

# Sustainability Databook 2025

Updated: July 30, 2025

更新日: 2025年7月30日

Recruit Holdings Co., Ltd.

株式会社リクルートホールディングス



# Table of Contents 目次



## 03 Editorial Policy 編集方針

## 06 Sustainability at Recruit Group リクルートグループのサステナビリティ

06 Critical Sustainability Topics (Material Topics) / サステナビリティ重要項目 (マテリアリティ項目)

07 Material Foundations for Corporate Activities / 企業活動の重要基盤

09 Sustainability Policy / サステナビリティ方針

09 Our Sustainability Goals / サステナビリティの目標

## 12 Environmental 環境

12 Conservation of the Planet / 地球環境の保全

16 Climate Change / 気候変動

37 Biodiversity / 生物多様性

## 41 Social 社会

41 Human Rights / 人権の尊重

53 Human Capital / 人的資本

114 Data Security, Cybersecurity and Data Privacy / データセキュリティ・サイバーセキュリティ・データプライバシー対応

127 Community Involvement / コミュニティへの貢献活動

## 129 Governance ガバナンス

129 Corporate Governance / コーポレート・ガバナンス

135 Corporate Ethics and Compliance / 企業倫理とコンプライアンス

149 Risk Management / リスクマネジメント

153 Tax / 税

## 155 Appendix

155 Charitable Activities, etc. / チャリティー活動等

159 Sustainability Indexes and Recognitions / サステナビリティインデックスへの組み入れ状況、外部評価

162 Guideline Comparison Tables (GRI, SASB) / ガイドライン対照表 (GRI, SASB)

## 172 Notes on the Contents 本報告書の記載事項に関する注意事項

# Editorial Policy 編集方針

## About the Sustainability Databook サステナビリティデータブックについて

The purpose of the Sustainability Databook<sup>\*1</sup> is to disclose information regarding Recruit Group's initiatives for sustainability, mainly for its stakeholders with a great interest in sustainability topics. We organize sustainability information and data by category for easier reference, and endeavor to share comprehensive sustainability information of the entire Group. Other disclosure documents below also cover sustainability topics. Please refer to those depending on your purpose.

<sup>\*1</sup> Please note that as of July 2025, the "ESG Data Book" has been retitled the "Sustainability Databook."

<sup>\*1</sup> 2025年7月より、本レポートの名称を『ESG Data Book』から『サステナビリティデータブック』に変更(改題)いたしました。

「サステナビリティデータブック」<sup>\*1</sup>は、特にサステナビリティテーマに関心の高いステークホルダーの皆様にご参照いただくことを目的に、当社グループ全体のサステナビリティの取組みに関する情報を集約して発行しています。集約した情報は項目別に整理し、サステナビリティに関する情報・データについて、可能な限り網羅的かつ一覧的にまとめています。また、当社グループのサステナビリティへの取組みについては、以下の報告書にも掲載しています。目的に応じてご覧ください。

## Other Disclosure Documents その他の報告書等

### Recruit Group Profile 2024: Inside Out

"Recruit Group Profile: Inside Out" is an annual corporate profile presenting our mid- to long-term management strategy and a comprehensive overview of Recruit Group to a wide range of stakeholders. It contains a collection of stories that illustrate the progress we are making on our sustainability goals and highlights how Recruit Group's impact extends from "Inside" the company to "Out" in society.

### 会社紹介「Recruit Group Profile 2024: Inside Out」

当社グループが取り組む中長期の経営戦略や企業活動の概要を、幅広いステークホルダーの方々に向けて、年1回お届けしている会社紹介です。サステナビリティ目標の進捗を中心に、世界中の当社グループが創り出すインパクトが、社内(Inside)から社会(Out)へと広がる過程で生まれた様々なストーリーを集めました。

**Annual report translated from the Yukashouken Houkokusho**

This document has been translated from the original document in Japanese, "Yukashouken Houkokusho," which is legally required for Recruit Holdings as a listed company in Japan to support investment decisions by providing certain information about the Company, including financial and non-financial information, under Article 24, Paragraph 1 of the Financial Instruments and Exchange Act of Japan.

**Corporate Governance Report**

This document discusses the status of our corporate governance with reference to the principles provided in Japan's Corporate Governance Code.

**有価証券報告書**

株主・投資家等の皆様を対象に、金融商品取引法第24条第1項に則り、財務情報・非財務情報を掲載した法定書類です。

**コーポレートガバナンス報告書**

コーポレートガバナンス・コードに沿ってガバナンス情報を記載した書類です。

## Publication Date 発行時期

---

This document, published in July 2025, covers the latest information about the Company available to us unless otherwise indicated.

本サステナビリティデータブックの発行は、2025年7月です。特段の記載がない限り、当社グループに関して当社が把握している最新の情報を記載しています。

## Definition of Abbreviations 用語の定義

---

In this document, the terms the “Company,” “Recruit Group,” “we,” and “our” refer to Recruit Holdings Co., Ltd. and its consolidated subsidiaries unless the context indicates otherwise. The “Holding Company” refers to Recruit Holdings Co., Ltd. (“Recruit Holdings”) on a standalone basis. In addition, the coverage of statements and data on “our Group” or “Recruit Group” represents Recruit Holdings Co., Ltd. and all of its consolidated subsidiaries.

The Company’s fiscal year starts on April 1 and ends on March 31 of each year. Accordingly, “FY2024” refers to the period from April 1, 2024 to March 31, 2025. References to “FY” or “fiscal year” indicate 12-month periods commencing in each case on April 1 of the year indicated and ending on March 31 of the following year.

The Company operates its businesses through each of its three Strategic Business Units (SBUs): HR Technology, Marketing Matching Technologies<sup>\*1</sup>, and Staffing, and has established their respective SBU Headquarters. This organizational structure enables the Holding Company to focus on and strengthen its holding company functions. “SBU” in this document refers to Strategic Business Unit.

本サステナビリティデータブックにおいては、特段の記載がない限り、「当社」は株式会社リクルートホールディングス(リクルートホールディングス)を、「当社グループ」又は「リクルートグループ」はリクルートホールディングス及びその連結子会社を示します。なお「当社グループ」又は「リクルートグループ」を主語とする記述及びデータはリクルートホールディングス及びその連結子会社の全てを含みます。

本サステナビリティデータブックにおける「20XX年度」の表記は、20XX年4月1日に開始し、その翌年の3月31日に終了する年度を示します。

また当社グループでは、当社が持株会社としての機能の集中と強化を図るとともに、HRテクノロジー、マーケティング・マッチング・テクノロジー<sup>\*1</sup>及び人材派遣の3つの戦略ビジネスユニット(Strategic Business Unit、SBU)ごとに統括会社を設置し、迅速に事業戦略を遂行する経営体制をとっています。本サステナビリティデータブックにおける「SBU」は、この戦略ビジネスユニットを示しています。

<sup>\*1</sup> As of April 1, 2025, HR Solutions of Matching & Solutions was transferred to HR Technology, and “Matching & Solutions” was renamed “Marketing Matching Technologies.”

<sup>\*1</sup> 2025年4月1日付で、マッチング&ソリューション事業における人材領域をHRテクノロジー事業に移管し、2026年3月期よりマーケティング&ソリューション事業はマーケティング・マッチング・テクノロジー事業に名称を変更しました。

# Sustainability at Recruit Group

## リクルートグループのサステナビリティ

### Critical Sustainability Topics (Material Topics) サステナビリティ重要項目 (マテリアリティ項目)

---

The Company identifies critical sustainability topics (Material Topics) that could lead to impacts, risks and opportunities, in order to formulate its sustainability strategy. In FY2024, we adopted the concept of Double Materiality, assessing critical sustainability topics based on two axes: the Company's impact on society and the environment (Impact Materiality) and its financial implications for the Company (Financial Materiality).

For more details, please refer to the [“Strategy” section of “Sustainability Policy and Actions” of “Business Overview” in the FY2024 Annual Report, translated from the “Yukashouken Houkokusho”](#).

当社では、サステナビリティに関する戦略の立案に向けて、インパクトやリスクと機会に繋がる可能性が高いと考えられる項目として、サステナビリティ重要項目(マテリアリティ項目)を特定しています。2024年度は、当社が社会や地球環境に対して与える影響(インパクト)と当社財務に対する影響(財務影響)の2軸で評価するダブルマテリアリティの考え方にに基づき、マテリアリティ項目を特定しました。

マテリアリティ項目に関する詳細は、[2025年6月開示の有価証券報告書「第2事業の状況」の「2 サステナビリティに関する考え方及び取組」の「③ 戦略」](#)をご覧ください。

## Material Foundations for Corporate Activities 企業活動の重要基盤

---

The Company sets material foundations for corporate activities as strategic priority themes to address the impacts, risks and opportunities related to the identified Material Topics. The Company reinforces initiatives for each theme in the material foundations, and the Board of Directors monitors them based on discussions in the related Committees\*<sup>1</sup> which are advisory bodies to the Board of Directors.

Specifically, the Company identifies and evaluates its material foundations for corporate activities to increase its corporate value in a sustainable manner, through prospering together with all stakeholders.\*<sup>2</sup> The material foundations are identified with regards to both social and business impact, based on stakeholder dialogue on sustainability topics\*<sup>3</sup>. Then, the issues, in order of importance, are discussed at each committee, which serves as an advisory body to the Board of Directors. The Board of Directors oversees the process, and approves the material foundations.

The material foundation for our corporate activities and responses are as follows:

当社では、特定したマテリアリティ項目に関わるインパクトやリスクと機会に対応するための戦略重点テーマとして「企業活動の重要な基盤」を定め、取締役会の諮問機関である各委員会\*<sup>1</sup>での審議を踏まえて取締役会にて進捗確認をしています。

具体的には、ステークホルダーとのサステナビリティに関する対話に基づき、社会と事業の双方の側面からのインパクトを鑑みて、持続的な企業価値の向上に向けてステークホルダーと共存共栄をする上で重要となる企業活動の基盤を特定、評価しています\*<sup>2</sup>。その上で、重要性の高いものから、取締役会の諮問機関である各委員会にて議論しています。この議論を踏まえ、取締役会にてこの重要な基盤の特定プロセスを監督するとともに特定されたテーマを承認しています\*<sup>3</sup>。

当社が定めた「企業活動の重要な基盤」と、基盤の強化に向けた対策は以下の通りです。

Material Foundations for Corporate Activities 企業活動の重要基盤		Numerical Goal 数値目標	Advisory Body to the Board 取締役会の諮問機関	Chair of the Committee 委員長	
<a href="#">Corporate Governance</a> <a href="#">コーポレート・ガバナンス</a>	G	Yes	Nomination and Governance Committee 指名・ガバナンス委員会	Naoki Izumiya 泉谷 直木	Independent Director of the Board 独立社外取締役
		-	Compensation Committee 報酬委員会	Keiko Honda 本田 桂子	Independent Director of the Board 独立社外取締役
<a href="#">Corporate Ethics and Compliance</a> <a href="#">企業倫理とコンプライアンス</a>	G	-	Compliance Committee コンプライアンス委員会	Hisayuki Idekoba 出木場 久征	Representative Director, President and Chief Executive Officer 代表取締役社長 兼 Chief Executive Officer
<a href="#">Human Capital</a> <a href="#">人的資本</a>	S	Yes	Sustainability Committee サステナビリティ委員会	Ayano Senaha 瀬名波 文野	Director, Executive Vice President and Chief Operating Officer 取締役 兼 常務執行役員 兼 Chief Operating Officer
<a href="#">Data Security and Data Privacy</a> <a href="#">データセキュリティ・データプライバシー</a>	S	-	Risk Management Committee リスクマネジメント委員会		
<a href="#">Human Rights</a> <a href="#">人権の尊重</a>	S	-	Sustainability Committee サステナビリティ委員会		
<a href="#">Conservation of the Planet</a> <a href="#">地球環境の保全</a>	E	Yes	Sustainability Committee サステナビリティ委員会		

\*1 Each year, the Sustainability Committee, the Risk Management Committee, and other committees that serve as advisory bodies to the Board of Directors confirm the progress of each category, and the Board of Directors resolves to promote these efforts.

\*1 取締役会の諮問機関には、サステナビリティ委員会やリスクマネジメント委員会等の各委員会が含まれます。また進捗の確認及び取締役会における決議は毎年行われています。

\*2 Regarding stakeholders, in addition to investors, we recognize employees, individual users, corporate clients, business partners, NPOs and NGOs, and local communities as important stakeholders. We engage in stakeholder dialogues, and use information obtained to identify Material Foundations for Corporate Activities.

\*2 当社は、投資家に加え、従業員、個人ユーザー、企業クライアント、取引先、NPO・NGO、地域社会等を重要なステークホルダーとして認識し、ステークホルダーとの対話で得られた情報を、企業活動の重要な基盤の特定に活用しています。

\*3 In identifying Material Foundations for Corporate Activities, we first recognize the demands and expectations of society at large through stakeholder dialogue and an understanding of international trends, and then discuss them in depth at the Sustainability Committee, which includes external experts and management. In addition, international standards such as SASB (Sustainability Accounting Standards Board) and GRI (Global Reporting Initiative) are taken into consideration in identifying the Material Foundations for Corporate Activities.

\*3 企業活動の重要基盤の特定にあたっては、ステークホルダーとの対話や国際潮流の動向把握を通して広く社会からの要請や期待を認識した上で、社外専門家と経営陣を交えたサステナビリティ委員会にて深く議論します。また、策定の際にはSASB(Sustainability Accounting Standards Board)、GRI(Global Reporting Initiative)等の国際基準を考慮しています。



## Sustainability Policy サステナビリティ方針

We believe that sustainable growth is led by making a positive impact on society, and we will further focus on sustainability to realize our mission "Opportunities for Life. Faster, simpler and closer to you." To realize this mission, we have formalized, and will continue to strengthen, our Action Guidelines and our sustainability goals that inform everything we do.

### Action Guidelines サステナビリティ行動指針

- Make a positive impact on society and this shared planet through all corporate activities
- Aim to prosper together with all stakeholders
- Conduct corporate activities with a sound governance foundation
- 企業活動全体を通じて地球環境や社会にポジティブなインパクトを与える
- 全てのステークホルダーとの共栄を目指す
- 企業活動を、健全なガバナンスのもとに進める

## Our Sustainability Goals サステナビリティ目標

The Company believes it can make a positive impact on society and the global environment through its corporate activities, while also prospering together with all stakeholders and taking essential steps toward achieving sustainable growth.

Prioritizing social value is a core part of Recruit Group's values, and it is deeply ingrained in our business culture. As such, we believe we can positively impact society through our products and services. For example, reducing the time it takes to get hired. Having a job is one of the most important facets of life for many people, but, according to the OECD, approximately 40% of people in OECD households around the world would fall into poverty if they had no income for three months or more<sup>\*1</sup>.

当社グループのミッションである「まだ、ここにはない、出会い。より速く、シンプルに、もっと近くに。」の実現に向けて、持続可能な社会への貢献を通じて、当社の持続的な成長を目指すことを経営戦略として定めています。この実現に向けて「行動指針」と「サステナビリティ目標」を定めています。

当社グループは、企業活動全体を通じて社会や地球環境にポジティブなインパクトを与え、全てのステークホルダーとの共存共栄を目指していくことが、当社の持続的な成長に繋がると考えています。

社会への貢献は、当社グループが大切にしている価値観(バリューズ)の1つであり、当社グループの文化として深く根付いています。この価値観を起点に、商品やサービスを通じて、社会にポジティブな影響を与えていくことが重要であると考えています。例えば、当社グループが事業として携わる「仕事」は、人々にとって欠かせない生活基盤となっており、OECDによると、世界の約40%の人々が、3カ月間収入がないと貧困に陥ってしまうことがわかっています。<sup>\*1</sup>

Therefore, as a leader in the global two-sided talent marketplace and helping match job seekers to hiring employers, we strive to expand employment opportunities for all and reduce the time to get hired. We are committed to making a social impact through our products and services. To do this, it is crucial for our hiring platform to leverage data and technology to enhance the speed and accuracy of job matching.

In 2021, we set five goals with specific time frames and numerical indicators for sustainability.

Please refer below for [details regarding our sustainability goals leading up to 2030](#):

- Become carbon neutral throughout our entire value chain<sup>\*2</sup>
- Reduce the time it takes to get hired by half
- Help 30 million people facing barriers in the labor market around the world get hired — barriers such as education, disability, criminal records, military experience and others.
- Strive for gender parity among senior executives, those in managerial positions, and all employee levels
- Strive for gender parity among the members of the Board of Directors and Audit and Supervisory Board of Recruit Holdings

In addition, the Company aims to help the world meet the United Nations' Sustainable Development Goals (SDGs) through its sustainability goals listed above.

For more details on our contribution to the SDGs, please refer to [our website](#).

世界で人材マッチング事業を展開する当社グループとして、就業するまでに掛かる時間を短縮し、あらゆる求職者の就業機会を拡大することで、事業を通じてソーシャルインパクトを創出していきたいと考えています。就業するまでに掛かる時間を短縮するには、データやテクノロジーを活用して、求職者と仕事のマッチングスピードと精度を向上する必要があります。

2021年に、サステナビリティについて、5つの具体的な時間軸と数値目標を設定した「2030年に向けたサステナビリティ目標」を定めました。

[2030年度までに目指す具体的な目標](#)は、以下をご覧ください。

- 自社の事業活動及びバリューチェーン全体を通じた温室効果ガス排出量におけるカーボンニュートラル達成を目指す<sup>\*2</sup>
- 就業までに掛かる時間を半分に短縮することを目指す
- 世界の労働市場で学歴・障がい・犯罪歴・軍隊経験など様々な障壁に直面する求職者累計3,000万人の就業をサポートする
- 上級管理職・管理職・従業員、それぞれでジェンダーパリティにすることを目指す
- リクルートホールディングスの取締役および監査役全体のジェンダーパリティ実現を目指す

また当社グループは、上記のサステナビリティ目標の取組みを通じて、国際社会が2030年までに達成を目指す持続可能な開発のための目標(SDGs)に貢献していきます。当社グループのSDGsへの貢献の詳細は、[こちら](#)をご覧ください。

<sup>\*1</sup> The figure is based on data compiled in 28 countries (source: OECD (2020), How's Life? 2020: Measuring Well-Being).

<sup>\*1</sup> 出典：OECD「How's Life? 2020」に基づく、OECD加盟28カ国の数値。

<sup>\*2</sup> Carbon neutrality requires both reducing greenhouse gas (GHG) emissions and offsetting any remaining emissions. GHG emissions from a business include direct emissions from sources it owns or controls (Scope 1) and indirect emissions from purchased electricity, heat, or steam (Scope 2). GHG emissions from the value chain, such as those from suppliers or waste disposal (Scope 3), are also considered. The entire value chain includes the sum of emissions from Scope 1, Scope 2, and Scope 3.

\*2 カーボンニュートラルには、温室効果ガス排出量の削減に加え、残りの排出量のオフセットを含む。事業活動における温室効果ガス排出量は、スコープ1(オフィスにて直接排出される温室効果ガス)、スコープ2(オフィスにて間接的に排出される温室効果ガス)の合計。バリューチェーン全体における温室効果ガス排出量は、スコープ1、2に加えて、スコープ3(スコープ1、2を除く間接的に排出される温室効果ガス)を含む全て。

## Sustainability-Related Departments サステナビリティ関連部署

We have established a Sustainability Transformation Department to promote and support the sustainability activities of Recruit Group as a whole. In addition, the following departments handle major sustainability-related themes for our Company (and Recruit Co., Ltd.):

- Department in charge of IR: Investor Relations Department<sup>\*1</sup> (dedicated department)
- Department in charge of consumer (business partner) relations: Customer Contact Management Office<sup>\*2,3</sup> (dedicated department)
- Department in charge of legal compliance: Legal Department<sup>\*1</sup> (dedicated department)
- Department in charge of social contributions: Sustainability<sup>\*1</sup> Transformation Department (dedicated department)
- Department in charge of product and service safety and safety systems: Examination Office<sup>\*2</sup> (dedicated department)

In addition, under the supervision of the relevant department, the Company and Marketing Matching Technologies SBU provide sustainability training. This sustainability training is provided as part of the training for new managers (twice a year), new graduate hires (once a year), and mid-career hires (12 times a year).

当社ではサステナビリティトランスフォーメーション部を設置し、当社グループ全体のサステナビリティ活動を推進・支援しています。また、当社(及び株式会社リクルート)において主要なサステナビリティ関連テーマを扱っている部署は以下の通りです。

- IR担当部署：投資統括部<sup>\*1</sup>(専任部署)
- 消費者(取引先)対応部署：カスタマーコンタクト統括室<sup>\*2,3</sup>(専任部署)
- 法令順守に関する担当部署：法務部<sup>\*1</sup>(専任部署)
- 社会貢献担当部署：サステナビリティトランスフォーメーション部<sup>\*1</sup>(専任部署)
- 商品・サービスの安全性・安全体制に関する部署：審査室<sup>\*2</sup>(専任部署)

なお、当社及びマーケティング・マッチング・テクノロジーSBUにおいては、関連部署の監督の下、サステナビリティ研修を実施しています。サステナビリティ研修は、新任マネージャー研修(年2回)、新卒採用者研修(年1回)及び中途採用者研修(年12回)の研修の一環として実施しています。

\*1 Department of Recruit Holdings Co., Ltd.

\*1 株式会社リクルートホールディングスの部署。

\*2 Department of Recruit Co., Ltd.

\*2 株式会社リクルートの部署。

\*3 At Recruit Co., Ltd., we have established a dedicated department to oversee customer service operations, implement customer service guidelines, and advance the optimization of all customer service activities, including ensuring the quality of products and services. For more details, please refer to the [website \(only in Japanese\)](#).

\*3 株式会社リクルートでは、カスタマー対応業務全般を管理する専任部門を置き、カスタマー対応規程を設け、商品・サービスの品質確保を含むカスタマー対応業務全般の適正化を進めています。詳細は[こちら](#)をご覧ください。

# Environmental 環境

## Conservation of the Planet 地球環境の保全

---

We only have one planet, and everyone has a responsibility to protect the health and longevity of our home. Among the various environmental initiatives that the Company takes, it specifically considers climate change as one of the pivotal environmental issues of our times, and strives to reduce greenhouse gas (GHG) emissions by setting a group-wide goal. Our progress toward that goal will be monitored by the Board of Directors, based on discussions within the Sustainability Committee.

### Governance for Environmental Issues 環境ガバナンス

#### Oversight on Environmental Issues

The Board of Directors has oversight on climate change and other environmental issues. As an advisory body to the Board of Directors, the Sustainability Committee meets twice a year, attended by the CEO, the Chairperson, Director of the Board in charge of sustainability, Executive Vice Presidents who are responsible for each SBU, and internal and outside experts.

The Committee members discuss climate related strategies, action plans, business plans, risk assessments, performance goals, and goal progress reports. The Committee's advice is passed on to the Board of Directors for final resolutions. The Board of Directors is responsible for the monitoring and oversight of progress toward the climate goals. The Director of the Board in charge of sustainability is responsible for the disclosure of information and delegates policy implementation to the Executive Vice Presidents in charge of sustainability.

当社グループは、全ての企業活動はあらゆる生命の生存基盤である地球環境が健全であって初めて成り立つと考え、様々な活動を行っています。特に気候変動対策については重要テーマと位置づけ、当社グループ全体で温室効果ガス(GHG)排出量のカーボンニュートラル達成に向けた目標を定め、サステナビリティ委員会での審議を踏まえて、取締役会にて進捗管理と議論を行います。

#### 環境についての監督責任

取締役会は、気候変動を含む環境に関する監督機関としての役割を担っています。年に2回、取締役会の諮問機関としてサステナビリティ委員会が開催されます。サステナビリティ委員会には、CEO、会長、サステナビリティ担当取締役と各SBU統括会社を兼務する執行役員に加えて、社内外の有識者が参加します。

サステナビリティ委員会では、気候変動を含む環境に関する戦略、行動計画、事業計画、リスクのアセスメント評価、目標設定、目標への進捗状況の報告が議論されます。委員会にて諮問された事項は、取締役会にて最終決議されます。取締役会では、気候変動等に関する目標への進捗をモニタリングし、目標に関する進捗の監督責任を負います。またサステナビリティ担当取締役が、情報開示に関する責任を持ち、方針の実行はサステナビリティ担当執行役員に委任しています。

## Environmental Policy 環境方針

At Recruit Group, the Senior Vice President in charge of Sustainability of Recruit Holdings is responsible for the group's environmental initiatives. As part of its responsibility, the establishment of this policy is approved by the Senior Vice President in charge of Sustainability.

Recruit Group's Environmental Policy lays out the basics for the group to conduct its environmental activities in the following four areas that contribute toward conservation of the planet, in strict compliance with environmental laws and regulations.

### Basic Philosophy

Recruit Group recognizes that it is a member of the irreplaceable earth, and each and every one of our employees will conduct business activities in consideration of the environment, while at the same time, fostering the mind to preserve the environment and contribute to a brighter world where all individuals can live life to the fullest.

### Principles for action

#### 1. Conservation of the Planet through Our Business Activities

We actively strive to provide our customers and other stakeholders with information to enhance their environmental awareness via all of our business activities, products, and services. We also carry out quantitative measurements of our environmental conservation activities, and publicly report the progress we make.

#### 2. Initiatives to Prevent Climate Change

Striving toward realizing a decarbonized society in line with the Paris Agreement, we monitor our greenhouse gas (GHG) emissions - not just from electricity, gas, heat, water use, and others driven by our own offices, but through our entire value chain<sup>\*1</sup> - and work together with our partners to reduce these emissions.

当社グループは、環境に関する取り組みの最高責任者をサステナビリティ担当執行役員と定め、本環境方針の制定は最高責任者であるサステナビリティ担当執行役員によって承認されています。

本リクルートグループの環境方針は、環境関連法規制等の遵守に加えて、以下4つの取り組みを通じて、継続的に地球環境の改善に努めることを定めています。

### 基本理念

私たちリクルートグループは、かけがえのない地球の一員であることを認識し、従業員一人ひとりが、環境に配慮した事業活動を行うとともに、環境保全に対する想いを大きく育て、一人ひとりが輝く豊かな世界の実現を目指します。

### 行動指針

#### ①事業サービスを通じた環境保全活動

リクルートグループのすべての事業や商品・サービスを通じて、カスタマーをはじめとした全てのステークホルダーに対して、環境保全の意識向上につながる情報を積極的に提供いたします。また、環境保全の取り組み内容と成果を、定量的に測定し、報告します。

#### ②気候変動の抑制への取り組み

パリ協定の目標に沿った脱炭素社会の実現にむけて、リクルートグループのオフィスから排出される温室効果ガス(電気・ガス・熱・水使用等由来)はもとより、事業活動におけるバリューチェーン全体<sup>\*1</sup>で排出される温室効果ガスを算定し、取引先と協働して、積極的に温室効果ガスの削減に取り組みます。



As part of these activities, we strive to use 100% renewable energy<sup>\*2</sup> and avoid funding any climate-denial or lobbying activities against climate regulations. In addition, we will engage with the group's internal and external stakeholders, and contribute to the capacity building to reduce GHG emissions.

### 3. Recycling, Reducing Energy Use, Pollution Prevention, and Biodiversity Preservation

We work to gauge every stage of the environmental impact through our entire value chain. Building on this knowledge, we actively work with our business partners to promote recycling and reduce energy use, as well as improve energy efficiency, prevent environmental contamination, save water, and preserve the world's biodiversity.

### 4. Fostering Employee Eco-Awareness and Supporting Their Actions

We provide support so that all Recruit Group employees can enhance their awareness of the need to address the climate crisis and give full consideration to the environment in all actions and proposals in their work and daily lives.

<sup>\*1</sup> "Value chain" refers to own employees' business travel and commuting, the purchasing and procurement of goods and services, distribution and logistics, and others.

<sup>\*1</sup> バリューチェーンには、従業員の出張や通勤、商品やサービスの購入・調達、運輸・物流などが含まれる

<sup>\*2</sup> Share of renewable energy used in our electricity consumption.

<sup>\*2</sup> 自社使用電力における再生可能エネルギー使用率

We have adopted an Environmental Management System based on ISO 14001 to make steady progress on our initiatives throughout the entire value chain<sup>\*1</sup> as stated in the policy. We continually discuss and consult with internal and external stakeholders about environmental issues, in an effort to improve our environmental policy and initiatives.

<sup>\*1</sup> "Value chain" refers to own employees' business travel and commuting, the purchasing and procurement of goods and services, distribution and logistics, and others.

<sup>\*1</sup> バリューチェーンには、従業員の出張や通勤、商品やサービスの購入・調達、運輸・物流などが含まれる

この一環として、再生可能エネルギー100%<sup>\*2</sup>を目指すとともに、気候変動を否定する活動や、気候変動規制に反対するロビー活動に資金を提供しないよう努めます。また、社内外のさまざまなステークホルダーとのエンゲージメントを通じて、GHG排出削減に向けた組織的な能力向上に貢献します。

③リサイクル・省エネルギー・汚染予防・生物多様性保全の取り組み  
オフィス及び事業活動におけるライフサイクル全体の、あらゆる段階の環境負荷を把握することに努め、取引先と協働してリサイクル活動の推進、省エネルギーとエネルギー効率の改善、環境汚染の防止、節水、並びに生物多様性の保全に積極的に取り組みます。

### ④従業員の環境意識醸成・行動支援

従業員一人ひとりの環境保全に対する意識が向上し、日常生活や事業活動において積極的に環境に配慮した行動や提案ができるように支援を行います。

本方針にて定めるバリューチェーン全体<sup>\*1</sup>における取り組みを推進する際は、ISO14001に基づく環境マネジメントシステムを反映しています。また、継続的に社内外のステークホルダーと環境課題について議論し、本方針及び取り組みへの意見を受け、改善を進めています。

## Environmental Management System 環境マネジメントシステム

### ISO14001 Certification ISO14001認証

To make steady progress on environmental policy, the Board of Directors implements ISO 14001 (Registration No. JMAQA-E831), which is an international standard that specifies requirements for an effective environmental management system (EMS), in March 2011. Alongside making continual improvements to our EMS and conducting annual internal audits, we also undergo an annual review by external examiners to renew our certification. Matters related to climate change are reported to the Board of Directors every year as part of the process of updating the ISO 14001 certification.

We strive to assess the environmental impact of our products and services throughout their life cycles as well as the impact of our business activities that produce these products and services. Based on a thorough understanding of this impact, we take the necessary steps to comply with environmental laws and regulations<sup>\*1</sup>. We have also crafted a framework to promote these actions, drafted environmental management guidelines, set concrete goals in our environmental policy with plans, and created a system to carry out regular checks of our progress in these areas. We will continue pursuing these actions based on our environmental policy.

Japan-based companies within Recruit Group that have ISO14001 certification as of February 2025 are stated below (Group coverage is 46% by revenue): Recruit Co., Ltd. Headquarters / Recruit Staffing Co., Ltd. Headquarters / Staff Service Holdings Co., Ltd. Headquarters / Staff Service Co., Ltd. Headquarters / Techno Service Co., Ltd. Headquarters / Recruit Management Solutions Co., Ltd. Headquarters

For more details, please refer to [our ISO14001 Certificate of Registration](#) (English follows Japanese, from page 3).

環境方針に則り着実に取組みを進めていくために、取締役会の決議に基づき、2011年3月、環境マネジメントシステムの国際規格であるISO14001を導入しました(登録番号：JMAQA-E831)。そして、常に改善と見直しを行うとともに、認証登録維持のため、毎年内部監査及び外部審査員による審査を受けています。ISO14001の更新審査の過程で、気候変動に関する事項を毎年、取締役会に報告しています。

当社グループの商品・サービスのライフサイクル全体とそれを生み出す事業活動が地球環境に与える影響を改めて評価し、把握しています。関連する環境法規制<sup>\*1</sup>の順守はもちろんのこと、推進体制の整備や推進マニュアルの制定、環境方針に対する具体的な実施目標と実施計画を立て、定期的に進捗をチェックする仕組みにより取組みを継続していきます。

2025年2月時点で、当社及び当社グループの日本の子会社で、ISO14001認証を取得している会社は以下の通りです(売上収益比率46%)。  
株式会社リクルート本社 / 株式会社リクルートスタッフィング本社 / 株式会社スタッフサービス・ホールディングス本社 / 株式会社スタッフサービス本社 / 株式会社テクノ・サービス本社 / 株式会社リクルートマネジメントソリューションズ本社

ISO14001の審査登録証は[こちら](#)をご覧ください。

\*1 Act on Promotion of Global Warming Countermeasures (Japan); Act on the Rational Use of Energy (Japan); Act on Waste Management and Public Cleaning, etc.

\*1 地球温暖化対策推進法、エネルギーの使用の合理化等に関する法(省エネ法)、廃棄物の処理及び清掃に関する法律(廃棄物処理法)等

## Climate Change 気候変動

---

### Adoption of the Recommendations of the TCFD TCFDへの対応

The Company became a TCFD<sup>\*1</sup> supporter in FY2022 and conducted scenario analysis of its key climate-driven risks and opportunities, and disclosed them as a climate transition plan in its Annual Report, in line with the TCFD framework (governance, strategy, risk management, and metrics and targets).

For more details, please refer to the section [“Our Actions on Climate Change and Adoption of the Recommendations of the Task Force on Climate-Related Financial Disclosures \(TCFD\)” in the FY2024 Annual Report, translated from the “Yukashouken Houkokusho”](#).

当社は2022年度よりTCFD(気候関連財務情報開示タスクフォース)の提言<sup>\*1</sup>へサポーターとして賛同を表明し、気候変動が当社グループにもたらすリスク及び機会についてシナリオ分析を行い、有価証券報告書において、気候関連移行計画としてTCFDフレームワーク(ガバナンス、戦略、リスク管理、指標と目標)に沿った開示をしました。

本制度に関する詳細は、[2025年6月開示の有価証券報告書「気候関連財務情報開示タスクフォース\(TCFD\)提言に沿った情報開示」](#)をご覧ください。

\*1 A framework indicating climate change-related risks and opportunities created by the Task Force on Climate-related Financial Disclosures (TCFD).

\*1 気候関連財務情報開示タスクフォース(Task Force on Climate-related Financial Disclosures)が定める、気候変動関連リスク及び機会を示す項目。



## Governance of Climate Change 気候変動ガバナンス

The Executive Vice President in charge of sustainability is responsible for climate change matters, and identifies, evaluates, and manages the Company's strategies, risks, and opportunities, and determines appropriate climate action in accordance with the Paris Agreement, overseen by the Board of Directors who establish necessary governance. In an effort to take action, the Company set a long-term goal to realize carbon neutrality of GHG emissions across its entire value chain by FY2030<sup>\*1</sup>. In order to reduce GHG emissions and to accelerate these efforts, the Company aims to realize carbon neutrality by reducing GHG emissions in accordance with the following targets and offsetting the remaining emissions.

気候変動に伴う当社グループの戦略、リスク及び機会については、サステナビリティ担当執行役員を責任者としてパリ協定の内容との整合性をふまえて特定、評価、管理を行うとともに、適切な気候変動対策を行い、取締役会が必要な体制を整備し、監督します。気候変動への対策として、当社グループは2030年度までにバリューチェーン全体を含めたGHG排出量のカーボンニュートラルを目指します<sup>\*1</sup>。

<sup>\*1</sup> Greenhouse gas (GHG) emissions throughout our business activities are the sum of direct emissions from the use of fuels in owned or controlled sources and are referred to as Scope 1. Indirect emissions from the use of purchased electricity, heat, or steam in owned or controlled sources are referred to as Scope 2. GHG emissions from the value chain are referred to as Scope 3, and comprise indirect emissions other than Scope 1 and 2. The entire value chain represents the sum of Scopes 1, 2 and 3 GHG emissions.

<sup>\*1</sup> 事業活動におけるGreenhouse Gas(GHG)排出量は、スコープ1(自社が管理・所有するオフィスにて直接排出されるGHG)、スコープ2(自社が管理・所有するオフィスにて購入した電力・熱・蒸気エネルギー等の使用を通して間接的に排出されるGHG)の合計。バリューチェーン全体におけるGHG排出量は、スコープ1、2に加えて、スコープ3(スコープ1、2を除く間接的に排出されるGHG)を含む全て。

## Strategy Regarding Climate Change 気候変動に関する戦略

We recognize that a 4°C increase in the average global temperature due to climate change will have a significant impact on the planet, and we believe it is critical to limit global warming to below 1.5°C. Based on two climate change scenarios (+4°C and +1.5°C), we have identified short-, medium- and long-term risks<sup>\*1</sup> and opportunities from our upstream to downstream activities through to 2030, and assess them in terms of likelihood and financial impacts. Based on the assessment, the Board of Directors confirms mitigation/adaptation measures, along with related opportunities.

当社は、気候変動によって平均気温が4度上昇することが世界に大きな影響を及ぼすことを理解した上で、気温上昇を1.5度未満に抑えることが重要であると考えています。そこで、複数の気候変動シナリオ(4度と1.5度)に基づき、2031年3月期までの短期・中期・長期のリスク<sup>\*1</sup>と機会をバリューチェーンにおける上流及び下流を含めて特定し、発生可能性と財務影響の観点で評価するとともに、主要なリスクの低減及び機会の取込みに向けた対応を取締役会において確認しています。

	Key Climate Change Risks 気候変動による主要なリスク	Physical / Transition 物理 / 移行	Likelihood 発生可能性	Financial Impact 財務影響	Risk Mitigation Measures リスク低減施策
1	Increase in price of carbon credits to become carbon neutral カーボンニュートラルに向けたカーボン クレジット価格の高騰	Transition 移行	High ↗ <sup>*2</sup> 高 ↗ <sup>*2</sup>	High 高	Advance GHG emissions reductions by enhancing energy efficiency in offices and switching to renewable energy, promoting remote work, engaging in public policy <sup>*4</sup> , and collaborating with partners in key value chains to become carbon neutral throughout the Company's business activities and value chains by FY2030.
2	Introduction of carbon taxes and possible increase in price 炭素税課税の導入及びその価格高騰	Transition 移行	High ↗ <sup>*2</sup> 高 ↗ <sup>*2</sup>	Low (approx. 300M yen <sup>*3</sup> ) 低 (約3億円 <sup>*3</sup> )	2031年3月期に目指す自社の事業活動及びバリューチェーン全体を通じたカーボンニュートラルに向けて、オフィスの省エネルギー化と再生可能エネルギーへの転換、リモートワーク推進や公共政策への関与 <sup>*4</sup> 、主要バリューチェーンへのエンゲージメント等を通してGHG排出量の実質削減を進める。
3	Submerged/damaged servers サーバーの水没や損壊	Physical 物理	Low → <sup>*2</sup> 低 → <sup>*2</sup>	High 高	Monitor the risks of flood and damage to the areas where our servers are located., and consider relocating the servers or implementing alternative servers if risks exceed a certain threshold. サーバー設置地域の水没や損壊リスクのモニタリングを実施し、一定リスクに達した際に移転や代替サーバー等の検討を行う。

\*1 Physical and transition (regulatory, market, reputation or legal) risks related to climate change are considered the relevant risks in the process of scenario analysis. Upon conducting scenario analysis, we referred to multiple sources including reports issued by the IPCC (Intergovernmental Panel on Climate Change, SSP5-8.5 as the updated version of RCP 8.5), IEA (International Energy Agency, IEA NZE 2050 as the update of IEA Sustainable Development Scenario), IRENA (International Renewable Energy Agency), NDCs (Nationally determined contributions), BNEF (The BloombergNEF), and other.

\*1 シナリオ分析において、気候変動に関連する物理、移行(規制、市場、評判、法制度)リスクを当社グループに関連性があるものとして考慮しています。シナリオ分析においては、IPCC (Intergovernmental Panel on Climate Change, RCP8.5に代わりSSP5-8.5)、国際エネルギー機関 (IEA: International Energy Agency, IEA Sustainable Development Scenarioに代わりIEA NZE 2050)、IRENA (International Renewable Energy Agency)、NDCs (Nationally determined contributions)、BNEF (The BloombergNEF)、等、国際機関及びそれに準ずる調査機関が発行するレポートを参照している。

\*2 “↗” indicates that the likelihood of occurrence is expected to increase by FY2030, and “→” indicates that the likelihood of occurrence does not change significantly.

\*2 2031年3月期に向けて、発生可能性が上昇する見込みである場合は「↗」、発生可能性が大きく変化しない見込みの場合は「→」と記載している。

\*3 The estimated carbon tax in FY2030 is based on the following assumptions:

- Carbon tax price: Approximately \$300/t-CO2 (Ref. 2023 version, Net Zero 2050 scenario of the NGFS Climate Scenarios for central banks and supervisors provided by International Institute for Applied Systems Analysis, etc..)

- The Company's GHG emissions throughout its business activities (Scope 1 & 2): Approx. 7,200t-CO2 based on the assumption that there is no change in the Scope 1 emissions from FY2023.

\*3 2031年3月期時点の炭素税算定における前提は以下のとおり。

- ・炭素税価格はInternational Institute for Applied Systems Analysis提供の"NGFS Climate Scenarios for central banks and supervisors (2023 version, Net Zero 2050シナリオ等)"を参照し、約\$300/t-CO2とする。
- ・当社グループの事業活動におけるGHG排出量(Scope1,2)は2024年3月期の実績である約7,200t-CO2を用いる。

\*4 Recruit Group evaluates the feasibility of all climate-related engagement activities (including partnerships with stakeholders in the value chain, the consideration of trade association memberships, public policy engagement and other related activities) in line with the Paris Agreement and our goals on environmental strategy, which are then approved by the responsible Senior Vice President for execution.

\*4 当社グループでは、パリ協定及び気候変動戦略の目標に照らして、気候変動における全てのエンゲージメント活動(バリューチェーンとの協働、業界団体への加盟、公共政策への関与、及び関連する活動の検討等)の実施可否を評価し、担当執行役員の承認を得て実施している。

## Goal and Progress Report for Reducing Greenhouse Gas (GHG) Emissions 温室効果ガスの削減目標と進捗

### Our Goal and Progress 目標、進捗

As a responsible corporate citizen, the Company has been focusing on reducing greenhouse gas (GHG) emissions to address climate change. The Company's goals are as follows:

- Become carbon neutral in GHG emissions by FY2021 through its business activities<sup>\*1</sup>.
- Become carbon neutral in GHG emissions by FY2030 across its entire value chain<sup>\*1</sup>.

[Our goal has been validated by the Science Based Targets initiative \(SBTi\)](#), confirming that it is in line with the goal of limiting global warming to 1.5°C<sup>\*2</sup>.

We fulfilled our short-term goal of reaching carbon neutrality throughout our business activities (Scopes 1 and 2) in FY2021, 2022 and 2023<sup>\*3,4</sup>, with a key initiative being the switching of office power to a more effective energy-saving source or renewable energy. In terms of reducing Scope 3 emissions throughout the value chain, we are intensifying our partnership with other companies to become carbon neutral in GHG emissions.

Scope 3 reduction initiatives include encouraging remote working (to reduce commuting emissions) and collaborating with partner companies to refine their GHG emission measurements. In recognition of our collaborative efforts to reduce Scope 3 emissions, which account for more than 95% of our Group's GHG emissions, we were rated as a top company on CDP's<sup>\*5</sup> Supplier Engagement Rating (SER) consecutively from 2021 to 2024.

当社グループでは気候変動対策として、以下の温室効果ガス排出量の削減目標を掲げています。

- 2021年度に当社グループの事業活動における温室効果ガス排出量<sup>\*1</sup>のカーボンニュートラルを目指す
- 2030年度に自らの事業活動及びバリューチェーン全体を通じた温室効果ガス排出量<sup>\*1</sup>のカーボンニュートラルを目指す

加えて、[SBTi\(Science Based Targets initiative\)](#)より認定を取得した「1.5°C目標」<sup>\*2</sup>に基づき排出削減を進めるとともに、残存排出量のオフセットを行います。

短期目標である事業活動におけるGHG排出量(スコープ1+2)のカーボンニュートラルは、主にオフィスの電力メニューを省エネルギー(省エネ)や再生可能エネルギー(再エネ)由来のプランへ変更することで、2021年度に引き続き、2022年度と2023年度も達成しました<sup>\*3,4</sup>。またバリューチェーン全体におけるカーボンニュートラルの達成に向けて、パートナー企業と協働した排出削減(スコープ3)を加速させています。

例えば、通勤による排出量の削減を目指したリモートワークの推進やパートナー企業と連携しながらGHG排出量の測定を精緻化する取組み等を進めています。こうした当社グループの総排出量の95%以上を占めるスコープ3のGHG排出量削減に向けたパートナーとの協働等が評価され、CDP<sup>\*5</sup>による「サプライヤー・エンゲージメント評価」において2021年から2024年まで、4年連続で最高評価に選定されました。

For more details on our aspirations, please refer to [our website](#).

Before we defined the aspirations above in May 2021, we set a goal in 2010 to reduce our GHG emissions in Japan by 25% from FY2008 levels by FY2020. By FY2020, we made a 62.4%<sup>\*6</sup> reduction in GHG emissions in Japan compared to FY2008, greatly exceeding our goal of reduction. We anticipate achieving our short-term goal of reaching carbon neutrality throughout our business activities in FY2024 — just as we have in past fiscal years.

目標の詳細は[こちら](#)をご覧ください。

なお、当社グループは、2021年5月に上記目標を設定する以前、2010年に、2020年度までに日本国内での温室効果ガス排出量の総量を2008年度比で25%削減する目標を掲げました。この目標に対して、2020年度の温室効果ガス排出量は2008年度比で62.4%<sup>\*6</sup>削減と目標値を大きく上回る形で達成しました。また、気候変動への対策として短期目標に掲げた、当社グループの事業活動におけるGHG排出量のカーボンニュートラルは、2021年度より継続して2024年度も計画通り達成する見込みです。

\*1 Greenhouse gas (GHG) emissions throughout our business activities are the sum of direct emissions from the use of fuels in owned or controlled sources and are referred to as Scope 1. Indirect emissions from the use of purchased electricity, heat, or steam in owned or controlled sources are referred to as Scope 2. GHG emissions from the value chain are referred to as Scope 3, and comprise indirect emissions other than Scope 1 and 2. The entire value chain represents the sum of Scopes 1, 2 and 3 GHG emissions.

\*1 事業活動におけるGreenhouse Gas(GHG)排出量は、スコープ1(自社が管理・所有するオフィスにて直接排出されるGHG)、スコープ2(自社が管理・所有するオフィスにて購入した電力・熱・蒸気エネルギー等の使用を通して間接的に排出されるGHG)の合計。バリューチェーン全体におけるGHG排出量は、スコープ1、2に加えて、スコープ3(スコープ1、2を除く間接的に排出されるGHG)を含む全て。

\*2 This is a short-term target defined by the Science Based Targets initiative (SBTi) and established in line with the science-based GHG emission reduction levels required to limit global warming to 1.5°C above pre-industrial levels. The target aims to reduce GHG emissions by 46.2% by FY2030 (base year: FY2019) for Scope 1+2, and to reduce GHG emissions by 30% by FY2030 (base year: FY2019).

\*2 地球の温暖化を産業革命前の温度レベルと比較して1.5°C以内の上昇にとどめるために必要なGHG排出の削減量として、the Science Based Targets initiative (SBTi)が定めた短期目標に基づき、スコープ1+2についてはGHG排出量を2030年度までに46.2%削減(基準年2019年度)を、スコープ3についてはGHG排出量を2030年度までに30%削減(基準年2019年度)することを目指す目標を設定しています。

\*3 Carbon neutrality includes reducing greenhouse gas (GHG) emissions as well as offsetting the remaining emissions.

\*3 カーボンニュートラルには、温室効果ガス排出量の削減に加え、残りの排出量のオフセットを含みます。

\*4 All GHG emission figures are approximate numbers calculated based on the GHG Protocol. Additionally, independent third-party assurances have been obtained from SOCOTEC Certification Japan for GHG emissions of FY2023 SOCOTEC performed limited assurance engagement in accordance with the verification procedures stipulated by SOCOTEC and "ISO14064-3: Specification with guidance for the verification and validation of greenhouse gas statements" and the International Standard on Assurance Engagements (ISAE) 3000 (Revised), "Assurance Engagements Other than Audits or Reviews of Historical Financial Information" of International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB).

\*4 GHG排出量の数値は、全てGHGプロトコルに基づき算定した概数。また、2023年度のGHG排出量はSOCOTEC Certification Japanによる「独立した第三者保証」を取得しています。SOCOTECは、SOCOTECの定める検証手順及び「ISO14064-3温室効果ガスに関する主張の妥当性確認及び検証のための仕様並びに手引」並びに国際監査・保証基準審議会(IAASB)の国際保証業務基準(ISAE) 3000 (改訂)「過去 財務情報の監査又はレビュー以外の保証業務」に準拠し、限定的保証業務を実施しています。

\*5 CDP is a charity-controlled non-governmental organization (NGO) established in 2000 and headquartered in the U.K.. It owns one of the world's largest environmental databases, working with large global financial institutions to disclose the environmental impact of companies.

\*5 CDPは2000年に設立された英国の慈善団体が管理する非政府組織(NGO)。世界最大級の環境データベースを保有し世界の主要金融機関と協力し、企業が環境に与える影響を明らかにしています。

\*6 We received assistance from Waste Box and JMA Consultants Inc. for our GHG emission calculations in Japan based on the Green Value Chain Platform formulated and released by the Ministry of the Environment (MOE) and the Ministry of Economy, Trade and Industry (METI). The data covers the following companies; Recruit Holdings Co., Ltd. / Recruit Co., Ltd. / Staff Service Holdings / Recruit Staffing Co., Ltd.

\*6 日本国内での温室効果ガス排出量の算定においては、株式会社ウェストボックス及び株式会社日本能率協会コンサルティングの協力を得て、環境省・経済産業省「グリーン・バリューチェーンプラットフォーム」をもとに算出しています。算定対象範囲は、株式会社リクルートホールディングス、株式会社リクルート、株式会社スタッフサービス・ホールディングス、株式会社リクルートスタッフィング。

## Calculation Method 算出方法

We began calculating our GHG emissions in FY2010. We expanded the scope of calculations in 2012 upon the change of our governance structure. Furthermore, we revised the method of classifying travel and commuting expenses in 2015 upon expanding our overseas businesses.

To ensure better accuracy, we reviewed our pre-2015 emission calculation processes, revised the GHG emissions intensity used, and performed recalculations based on the Basic Guidelines on Accounting for Greenhouse Gas Emissions Throughout the Supply Chain (Ver. 2.2) and the Emission Factor Database for Corporate Greenhouse Gas Emissions Accounting Over the Supply Chain (Ver. 2.4), both formulated jointly by the Ministry of Economy, Trade and Industry (METI) and the Ministry of the Environment (MOE). From FY2019, we started using the GHG Protocol as the basis for calculation.

## Each Scope of Calculation 算定の対象領域

Our greenhouse gas (GHG) emission calculations cover the emissions not only from our business activities but also from our entire value chain including emissions from the process where our products and services are provided. The following are the primary sources of emissions taken into consideration.

当社は、2010年度より温室効果ガス排出量の算定の取組みを開始しました。その後、ガバナンス体制変更に伴う算定対象範囲の拡大(2012年)、海外事業の拡大に伴う旅費・交通費の分類方法の変更(2015年)を行いました。

なお、2015年度以前の排出量算定プロセスを見直し、より正確性を期すため、経済産業省・環境省策定の「サプライチェーンを通じた温室効果ガス排出量算定に関する基本ガイドライン (ver.2.2)」を踏まえ、「サプライチェーンを通じた組織の温室効果ガス排出等の算定のための排出原単位データベース (Ver.2.4)」に基づく温室効果ガス排出原単位への見直しを実施し、改めて算定しました。2019年度より、GHGプロトコルに基づく排出量の算定を開始しています。

当社グループは、事業活動における温室効果ガス排出だけでなく、提供する商品・サービスを生み出すまでに排出する温室効果ガスも自らの責任ととらえ、バリューチェーン全体からの排出も温室効果ガス算定の対象領域として算出しています。主な算定対象は以下の通りです。



## GHG Emissions from Our Business Activities

Scope1: Use of gas in offices

Scope2: Use of electricity, heat, cold water, steam, etc. in offices

## GHG Emissions from Our Value Chain

Scope3:

- Purchased goods and services
  - Raw materials procurement and manufacture of servers / peripherals
  - Server operation (including electricity of air conditioning)
  - Raw materials procurement, papermaking, printing, and bookbinding for information magazines
  - Service use
  - Procurement of promotional materials
- Capital goods
  - Expansion and purchase of equipment
  - Software development / acquisition
- Business travel and employee commuting (by cars, busses, rails, or planes)
  - Employees (including temporary staff who work for our clients of our Staffing business) commuting, business trips, assignments
- Upstream transportation and distribution (by freight truck, rails, planes or boats)
  - Distribution of information magazines from material procurement to recycling
- Waste generated in operations and recycling
  - Distribution and recycling of information magazines left in racks / bookstores
  - Customer waste and recycling of information magazines
- Leased assets
  - Client use of peripherals

## 事業活動における温室効果ガス排出

Scope1：オフィスのガス使用

Scope2：オフィスの電力・熱・冷水・蒸気等の使用

## バリューチェーンからの温室効果ガス排出

Scope3：

- 購入した製品・サービス
  - サーバー/周辺機器の原料調達・設置
  - サーバー運用(空調電力含む)
  - 情報誌の原料調達・製紙・印刷・製本
  - サービス利用
  - 販促物の調達
- 資本財
  - 設備の増設や購入
  - ソフトウェアの開発・取得
- 出張・通勤(車、バス、鉄道、飛行機による交通)
  - 従業員(派遣登録社員を含む)の通勤・出張・赴任等
- 輸送(トラック、列車、飛行機、船舶による輸送)
  - 情報誌の原料調達からリサイクルまでの流通
- 廃棄物・リサイクル
  - ラック/書店に残った情報誌の運搬及びリサイクル
  - カスタマーによる情報誌の廃棄量及びリサイクル
- リース
  - クライアントによる周辺機器の使用

## Greenhouse Gas (GHG) Emissions of Recruit Group 当社グループの温室効果ガス排出量

Item データ項目		Unit 単位	FY2019 (SBTi base year)* <sup>1</sup> 2019年度 (SBTi 基準年)* <sup>1</sup>	FY2021 2021年度	FY2022 2022年度	FY2023 2023年度	Reduction ratio (vs. FY19* <sup>1</sup> , %) 削減率 (2019年比 * <sup>1</sup> , %)
GHG emissions* <sup>2</sup> 温室効果ガス排出量* <sup>2</sup>	Scope 1 スコープ1	t-CO <sub>2</sub>	12,268	9,053	7,289	5,034	-59%
	Scope 2 (market-based)* <sup>3</sup> スコープ2 (マーケット基準)* <sup>3</sup>		29,854	1,820* <sup>6</sup>	2,249* <sup>6</sup>	2,163	-93%
	Scope 2 (location-based) スコープ2 (ロケーション基準)		34,527	30,376* <sup>6</sup>	30,358* <sup>6</sup>	26,734	-23%
	Total of Scopes 1, 2 (market-based) Scope1, 2 (マーケット基準) の合計		42,122	10,873	9,538	7,197	-83%
	Total of Scope 3 スコープ3の合計		926,046	758,419* <sup>6</sup>	753,654* <sup>6</sup>	663,325	-28%
	Total of Scopes 1, 2 (market-based), 3 Scope1, 2 (マーケット基準), 3の合計		968,168	769,292	763,192	670,522	-31%
	GHG Emissions intensity of Scope 1&2* <sup>4</sup> Scope1+2の温室効果ガス排出原単位* <sup>4</sup>	t-CO <sub>2</sub> /Million yen	0.0176	0.0038	0.0028	0.0021	-88%
	GHG Emissions intensity of Scope 1&2&3 (upstream)* <sup>5</sup> Scope1+2+3(上流)の温室効果ガス排出原単位* <sup>5</sup>	t-CO <sub>2</sub> /百万円	0.40	0.27	0.22	0.20	-51%



Item データ項目			Unit 単位	FY2019 (SBTi base year)* <sup>1</sup> 2019年度 (SBTi 基準年)* <sup>1</sup>	FY2021 2021年度	FY2022 2022年度	FY2023 2023年度
GHG emissions* <sup>2</sup> 温室効果ガス排出量* <sup>2</sup>	Scope 3 Category スコープ3 カテゴリ	Category 1 Purchased goods and services カテゴリー1 購入した製品・サービス	t-CO <sub>2</sub>	329,893	336,302	351,034	272,804
		Category 2 Capital goods カテゴリー2 資本財		104,368	126,674	90,037	87,739
		Category 3 Fuel and energy-related activities Not Included in Scope 1 or Scope 2 カテゴリー3 燃料・エネルギー関連の活動 (スコープ1又はスコープ2に含まれないもの)		7,959	5,194* <sup>6</sup>	7,927* <sup>6</sup>	3,280
		Category 4 Upstream transportation and distribution カテゴリー4 輸送、配送(上流)		3,762	2,596	2,774	2,577
		Category 5 Waste generated in operations カテゴリー5 事業から出る廃棄物		2,198	611	1,102	930
		Category 6 Business travel カテゴリー6 出張		58,806	13,484	26,847	28,403

Item データ項目			Unit 単位	FY2019 (SBTi base year)* <sup>1</sup> 2019年度 (SBTi 基準年)* <sup>1</sup>	FY2021 2021年度	FY2022 2022年度	FY2023 2023年度
GHG emissions* <sup>2</sup> 温室効果ガス排出量* <sup>2</sup>	Scope 3 Category スコープ3 カテゴリ	Category 7 Employee commuting カテゴリ7 従業員の通勤	t-CO <sub>2</sub>	398,062	261,224	259,316	252,809
		Category 8 Upstream leased assets カテゴリ8 上流のリース資産		3,678	467	354	122
		Category 9 Downstream transportation and distribution カテゴリ9 下流の輸送・流通		0	0	0	0
		Category 10 Processing of sold products カテゴリ10 販売した製品の加工		0	0	0	0
		Category 11 Use of sold products カテゴリ11 販売した製品の使用		0	0	0	0
		Category 12 End-of-life treatment of sold products カテゴリ12 販売した製品の廃棄		16,189	9,886	11,389	10,517
		Category 13 Downstream leased assets カテゴリ13 下流のリース資産		1,131	1,981	2,874	4,144
		Category 14 Franchises カテゴリ14 フランチャイズ		0	0	0	0
		Category 15 Investments カテゴリ15 投資		0	0	0	0

\*1 The base year for "1.5°C target" for GHG emission reductions certified by SBTi (Science Based Targets initiative).  
 \*1 SBTi(Science Based Targets initiative)より認定を取得した「1.5°C目標」の基準年。  
 \*2 Please refer [here](#) for the independent assurance emissions calculations for Recruit Group (coverage of 100%).  
 \*2 当社グループにおける国内外(カバレッジ100%)の排出量算定に対する独立した第三者保証は[こちら](#)をご覧ください。  
 \*3 For Scope 2 (market-based), we consider the emissions after applying the Energy Attribute Certification procured by our company. Energy Attribute Certificates indicate the environmental value of renewable energy and are reflected in Scope 2 (market-based) in accordance with the Greenhouse Gas Protocol, which establishes global standards to measure and manage emissions.  
 \*3 スコープ2 (マーケット基準)においては、自社調達した「電力と分離されたエネルギー属性証明書」も適用しています。「エネルギー属性証明書」とは、再生可能エネルギーであることの環境価値を示すものであり、グローバル基準であるGHGプロトコル(排出量算定及び報告に関する基準)に基づくスコープ2 (マーケット基準)算定時に反映されるものです。  
 \*4 The formula for calculating GHG emission intensity of Scopes 1&2 is (Scope 1 + 2 t-CO2)/(sales revenue, Millions of yen). Scope 2 is calculated based on market-based figures.  
 \*4 Scopes1+2の温室効果ガス排出量原単位の算出式は(スコープ1+2 t-CO2) / (売上収益、百万円単位)です。Scope2はマーケットベースの数値に基づいて算出しています。  
 \*5 The formula for calculating GHG emission intensity of Scopes 1+2+3 (upstream) is (Scope 1 + Scope 2 + Upstream of Scope 3 t-CO2)/(sales revenue, Millions of yen). Scope 2 is calculated based on market-based figures.  
 \*5 Scopes1+2+3(上流)の温室効果ガス排出量原単位の算出式は(スコープ1+2 + Scope 3の上流 t-CO2) / (売上収益、百万円単位)です。Scope2はマーケットベースの数値に基づいて算出しています。  
 \*6 Based on Recruit Group's recalculation policy for GHG emissions following the GHG Protocol, we have recalculated the emissions data for FY2021 and 2022 and replaced them with more accurate data.  
 \*6 GHGプロトコルに従い策定された当社グループのGHG排出量の再計算方針に基づき、2021年度及び2022年度のGHG排出量について再計算を行い、より精度の高いデータに差し替えています。

GHG Emissions Offsetted for Scope 1 + 2    Scope 1+2におけるGHG排出量オフセットの内訳

Item データ項目	Unit 単位	FY2021 2021年度	FY2022 2022年度	FY2023 2023年度
GHG emissions within carbon neutral boundary*1 カーボンニュートラル目標の対象となるGHG排出量*1	t-CO2	10,873*4	9,538*4	7,197
Offsets*2,3 applied to reporting year 対象年度に適用したカーボンクレジット量*2,3		10,873*4	9,538*4	7,197
Net GHG emissions within carbon neutral boundary カーボンクレジット適用後のGHG排出量		0	0	0

\*1 The total of Scope 1 and Scope 2 (market base) is defined as the carbon neutral boundary, based on the Group's goal to "Become carbon neutral in GHG emissions by FY2021 through its business activities".  
 \*1 当社グループの目標である「2021年度までに当社グループの事業活動における温室効果ガス排出量のカーボンニュートラルを目指す」に基づき、スコープ1及びスコープ2(マーケットベース)の合計を報告対象範囲とする。

\*2 To become carbon neutral, if there are any residual emissions, we mainly use nature-based removal credits (referred to as Nature-based Solutions). Such credits are certified by international accreditation bodies, and connect to solving various SDGs issues including climate change, for example, removal credits from reforestation which contributes to the planet and environment as a whole. More than half of the carbon credits applied for FY2021, FY2022, and FY2023 were certified under the CCB Standards (Climate, Community & Biodiversity Standards).

\*2 カーボンニュートラルの達成に向けて、残余排出量に対して、自然由来のカーボンクレジットを活用しています。この際、国際的なクレジット認定機関に認証され、気候変動を含む様々なSDGs課題へも貢献しうる植林による除去クレジット等を確保し、広く地球環境へ貢献することを目指しています。2021、2022、2023年度に適用したカーボンクレジットの半分以上はCCB基準 (Climate, Community & Biodiversity Standards)の認証を得たクレジットで構成しています。

\*3 Please refer [here](#) for Recruit Holdings, HR Technology SBU, Marketing Matching Technologies SBU, and Staffing SBU's latest independent assurance of [becoming carbon neutral](#).

\*3 リクルートホールディングス、HRテクノロジーSBU、マーケティング・マッチング・テクノロジーSBU、人材派遣SBUが[カーボンニュートラルを実現したこと](#)に対する最新の独立した第三者保証は[こちら](#)をご覧ください。

\*4 In conjunction with the revision of GHG emissions for FY2021 and FY2022 based on the recalculation policy for GHG emissions, additional carbon credits have been applied.

\*4 GHG排出量の再計算方針に基づく2021年度及び2022年度のGHG排出量の修正に伴い、カーボンクレジットを追加適用しています。

## Energy Consumption of Recruit Group 当社グループのエネルギー消費量

Item データ項目			Unit 単位	FY2019 (SBTi base year)* <sup>1</sup> 2019年度 (SBTi 基準年)* <sup>1</sup>	FY2021 2021年度	FY2022 2022年度	FY2023 2023年度
Energy Consumption* <sup>2,3</sup> エネルギー 消費* <sup>2,3</sup>	Gas ガス	Total consumption of City Gas 都市ガス消費量の合計	1000Nm <sup>3</sup>	6,822	3,424	3,368	1,864
		Total consumption of LPG Gas LPG消費量の合計	kg	0	2	2	2
	Electric power 電気	Renewable Electricity Usage 再生可能 エネルギー (電力)	Renewable Energy Certificate 再生可能エネルギー証書	0	68,856* <sup>5</sup>	60,940* <sup>5</sup>	55,596
			Green Power Tariff Program 電力会社との契約による再生可能 エネルギー	2,426	3,432	13,050	13,580
			Total Renewable Electricity Usage 再生可能エネルギー(電力)の合計	2,426	72,288	73,990	69,176
		Total Non-Renewable Electricity Usage 非再生可能エネルギー(電力)の合計		78,953	0* <sup>5</sup>	0* <sup>5</sup>	0
		Total consumption of electric power 電力消費量の合計		81,379	72,288	73,990	69,176
		Percentage of Renewable Electricity 再生可能エネルギー比率	%	3.0%	100.0%* <sup>4</sup>	100.0%* <sup>4</sup>	100.0%* <sup>4</sup>
	Heat 熱	Consumption of heat 熱消費量	GJ	3,495	36,916* <sup>5</sup>	40,977* <sup>5</sup>	38,125

Total of Energy Consumption (Total consumption of gas, electric power and heat) エネルギー消費量の合計 (ガス、電気、熱消費量の合計)	MWh	165,760	119,217	126,547	103,963
Energy Consumption intensity エネルギー消費原単位	MWh/Million yen	0.069	0.042	0.037	0.030

\*1 The baseline year of the Company's GHG emissions reduction target.

\*1 GHG排出量の削減目標の基準年。

\*2 All Energy consumption figures are approximate numbers.

\*2 エネルギー消費量の数値は、全て概数。

\*3 Indeed Ireland Operations Limited, part of Recruit Group, has been assessed for its Energy Management System and certified as meeting the requirements of ISO 50001: 2018.

\*3 当社グループのIndeed Ireland Operations Limitedは、エネルギーマネジメントシステムを有し、ISO50001: 2018の要件を満たす企業として認定されています。

\*4 We are implementing an energy attribute certificate that meets the RE100 TECHNICAL CRITERIA Version 3.0 requirements for the same amount of non-renewable energy use.

\*4 非再生可能エネルギー使用量と同量のRE100 TECHNICAL CRITERIA Version 3.0要請基準を満たすエネルギー属性証明書を適用しています。

\*5 In conjunction with the revision of GHG emissions for FY2021 and FY2022 based on the recalculation policy for GHG emissions, additional Energy Attribute Certification procured by our company have been applied. Energy Attribute Certificates indicate the environmental value of renewable energy are reflected in Scope 2 (market-based) in accordance with the Greenhouse Gas Protocol, which establishes global standards to measure and manage emissions.

\*5 GHG排出量の再計算方針に基づく2021年度及び2022年度のGHG排出量の修正に伴い、自社調達した「電力と分離されたエネルギー属性証明書」を追加適用しています。「エネルギー属性証明書」とは、再生可能エネルギーであることの環境価値を示すものであり、グローバル基準であるGHGプロトコル(排出量算定及び報告に関する基準)に基づくスコープ2 (マーケット基準)算定時に反映されるものです。

## Activities to Reduce Greenhouse Gas (GHG) Emissions 温室効果ガス排出量の削減への取り組み

To become carbon neutral by FY2021 through our business activities, Recruit Group has implemented various measures such as switching to renewable electricity in our offices, providing ongoing support to full-time and temporary staff working from home, and using sustainable data centers to reduce GHG emissions. For offices that cannot transition to more energy-saving menus or renewable energy power plans, we use Renewable Energy Attribute Certificates\*1 which satisfy the strict criteria of RE100\*2.

To become carbon neutral throughout our entire value chain, we continue to engage in a wide range of global warming prevention activities in collaboration with our employees and business partners including suppliers. We are constantly exploring new ways to ensure that we become carbon neutral by FY2030.

Here are some of the initiatives we have implemented in an effort to reduce GHG emissions.

- Promotion of energy saving and using renewable energy
- Promotion of remote work
- Promoting paperless work
- Procurement of energy-efficient servers / peripherals
- Online customer interviews
- Optimizing the number of prints and deliveries of magazines
- Reduction of paper use by converting application forms and manuscripts to the Web
- Recycling information magazines left in racks / bookstores
- Promote customer recycling of information magazines

当社グループでは、2021年度までに当社グループの事業活動における温室効果ガス排出量のカーボンニュートラルを達成することを目指して、オフィス電力の再生可能エネルギーへの切り替えや派遣社員を含む従業員のリモートワーク推進、環境負荷の少ないデータセンターの活用等、様々な取り組みを行っています。再生可能エネルギーを使用した電力メニューへの選択権が無い拠点からの排出については、RE100で要請される厳しい基準\*2を満たす「エネルギー属性証明書\*1」の適用を進めています。

また、バリューチェーン全体のカーボンニュートラルに向けては、引き続き従業員やサプライヤーを含むビジネスパートナーと協働しながら、広範囲での地球温暖化防止活動に取り組むことを継続しつつ、更なる施策を検討していきます。

当社がこれまで実施してきた主な温室効果ガス排出量削減の取り組みは、以下の通りです。

- 省エネ・再エネの推進
- リモートワークの推進
- ペーパーレス化の推進
- エネルギー効率の良いサーバー/周辺機器の調達
- カスタマーとの面談のオンライン化
- 情報誌の印刷部数及び配本部数の最適化
- 申込書や原稿のWeb化による紙使用の削減
- ラック/書店に残った情報誌のリサイクル
- カスタマーによる情報誌のリサイクル促進

\*1 Renewable Energy Attribute Certificates represent electricity generated and delivered to the grid from a renewable source. They comply with the Greenhouse Gas Protocol which establishes global standards to measure and manage emissions.

\*1 エネルギー属性証明書とは、グローバル基準であるGHGプロトコル(排出量算定および報告に関する基準)に基づき、再生可能エネルギー源から生成され配電された電力であることを示すものです。

\*2 Referenced the RE100 TECHNICAL CRITERIA Version 4.1

\*2 RE100 TECHNICAL CRITERIA Version 4.1を参照

## Policy to Conduct Our Engagement Activities エンゲージメント活動に関する方針

At Recruit Group, all climate-related engagement activities are determined in light of the goals of the Paris Agreement and our climate change strategy and target, and are conducted with the approval of the Executive Vice President responsible for sustainability. Engagement activities<sup>\*1</sup> include partnerships with stakeholders in the value chain, evaluating trade association memberships, engagement in public policy discussions, reviewing and monitoring these activities, and other relevant activities.

The Board of Directors establishes governance measures for these climate-related activities, and also monitors and directs such activities. The Sustainability Committee — an advisory body to the Board of Directors — holds meetings twice a year attended by the CEO, Chairperson, and Director of the Board in charge of sustainability, Executive Vice Presidents responsible for each SBU, and internal and external experts<sup>\*2</sup>.

When trade associations/organizations that we are involved with determine climate-change strategies, we will actively participate in the decision-making processes, through expressing our viewpoints based on our Environmental Policy. If the policies of such organizations become significantly weaker than or contradict our policy, we will respond appropriately.

In addition, whenever we identify misalignments between a trade association's lobbying activities in which we participate and the goals of the Paris Agreement, we reconsider our engagement through the Sustainability Committee.

当社グループでは、気候変動における全てのエンゲージメント活動(バリューチェーンにおけるパートナーとの協働、業界団体への加盟、公共政策への関与、これらの活動の見直し及びモニタリング、関連する活動の検討等)において、パリ協定及び気候変動戦略の目標に照らし合わせて実施可否を評価し、サステナビリティ担当執行役員を責任者としてその承認を得て、実施しています<sup>\*1</sup>。

このエンゲージメント活動に向けて、取締役会は気候変動に関連する取組みに必要な体制を整備し、監督します。また、取締役会の諮問機関であるサステナビリティ委員会には、CEO、取締役会議長、サステナビリティ担当取締役と各SBUの統括会社を兼務する執行役員に加えて、社内外の有識者が参加します<sup>\*2</sup>。

当社が参加している団体/協会が気候変動等に関する戦略を決定する際は、当社はその意思決定プロセスにおいて、当社環境方針に従い貢献するよう努めます。もしこれらの団体の方針が当社方針から逸脱、あるいは当社方針と矛盾する場合、適切に対応するように努めます。

また、当社が参加する業界団体のロビー活動とパリ協定の目標との間に不整合が確認された場合には、サステナビリティ委員会を通じて当該団体との関与を再考します。

<sup>\*1</sup> Examples of engagement activities:

- The Company is a member of the Japan Climate Initiative (JCI), a network that strengthens the exchange of information and opinions among companies, local governments, NGOs, and others actively working to combat climate change.
  - The JCI commits to pursuing and achieving a decarbonized society aligned with the Paris Agreement's goals, and emphasizes the need for substantial reductions in emissions and achieving net-zero emissions. The JCI urges policy shifts in Japan, suggesting that Japan phase out coal-fired power while highlighting the proactive role of Japanese non-state actors, including businesses and local governments.
  - Please refer [here](#) for evidence of the JCI's proposal (on carbon pricing).



- As an example of our engagement activities, for example, the Company supports JCI's recommendations in 2024 to the Japanese Government, to set an ambitious 2035 target consistent with the 1.5-degree goal. Of the approximately 600 organization members of JCI, we were one of the approximately 236 organizations that supported the recommendations, and actively participated in their development.

\*1 エンゲージメント活動の一例：

- 当社は、気候変動対策に積極的に取り組む企業、自治体、NGO等の情報発信や意見交換を強化するネットワークである「気候変動イニシアティブ」(JCI)に加盟しています。
  - JCIは、パリ協定の目標に沿った脱炭素社会の実現に積極的に参加することにコミットし、大幅な排出削減とネット・ゼロ・エミッションの達成の必要性を提唱しています。JCIは日本の政策転換を促し、石炭火力発電の段階的廃止を提案するとともに、企業や地方自治体等、日本の非国家主体の積極的な関与を提唱しています。
  - JCIの提案(カーボンプライシングに関する提案)に関する詳細は[こちら](#)をご覧ください。
  - 当社のエンゲージメント活動の例として、当社は「1.5度目標と整合する野心的な2035年目標を日本政府に求める」JCIの2024年の提言に賛同しています。当社はJCIに加盟する約600団体のうち、政府に対する提言に賛同する236団体の一翼を担い、提言の策定プロセスへも参画しました。

\*2 This governance mechanism applies to all Recruit Group companies, and all jurisdictions where operations exist.

\*2 本ガバナンスの仕組みは、当社グループの全ての会社及び事業拠点のある全ての地域に適用されます。

## Initiatives at Offices オフィスでの取り組み

Based on their business characteristics, each Strategic Business Unit (SBU) within Recruit Group sets individual green procurement policies<sup>\*1</sup> that surpass compliance, and promotes initiatives to minimize the impact of our overall environmental footprint.

- HR Technology SBU: [Indeed's Vendor Code of Conduct](#)
- Marketing Matching Technologies SBU: [Procurement Guideline and Recruit Co., Ltd. Code of Conduct](#) (English follows Japanese)
- Staffing SBU: RGF Staffing Supplier Code of Conduct

Understanding and cooperation from our supplying partners are essential if we are to significantly reduce GHG emissions throughout the value chain. At Recruit Group, we are currently engaged with our supplying partners by sharing the green procurement policy and our goals and activities to combat climate change. Through an improved understanding of our goals, we are working to mitigate our environmental impact.

To help reduce GHG emissions, Kudanzakaue KS Building and the Osaka Umeda Twin Towers North switched its power plan from conventional fossil fuel-generated electricity to 100% renewables, such as solar- and biomass-generated electricity. The plan is classed as 100% renewable, and is based on Renewable Energy Attribute Certificates<sup>\*2</sup>. These consist primarily of non-FIT renewable power sources and Green Energy Certificates, in addition to J-credits (derived from renewable energy) and Non-fossil Fuel Energy Certificates with Tracking Information. In effect, this power plan has net-zero greenhouse gas emissions.

当社グループの全ての戦略ビジネスユニット(SBU: Strategic Business Unit)では、各事業特性に即して環境負荷の低減を進めるため各SBUごとにグリーン調達方針を設定し<sup>\*1</sup>、オフィスにおける取り組みを推進しています。

- HRテクノロジーSBU: [Indeedサプライヤー行動規範](#)
- マーケティング・マッチング・テクノロジーSBU: [調達ガイドライン \(リクルート行動規範\)](#)
- 人材派遣SBU: RGF Staffing Supplier Code of Conduct

バリューチェーン全体のGHG排出量削減を目指すには、サプライヤーからの理解と協力が不可欠です。当社グループではグリーン調達方針をサプライヤーに共有し、エンゲージメントを通して気候変動に対する私たちの目標と取り組みについて理解を得ながら、環境負荷軽減に向けた取り組みを進めています。

また、温室効果ガス排出量の削減に寄与すべく、当社グループの主な事業拠点である九段坂上KSビル、大阪梅田ツインタワーズ・ノース等では、従来使用していた化石燃料由来の電力から、太陽光やバイオマス等の再生可能エネルギー由来電力プランに変更しました。これは、非FIT再エネ電源とグリーン電力証書を主として再エネ発電由来のJ-クレジット、トラッキング付非化石証書で構成される再エネ属性証明書<sup>\*2</sup>を活用した再生可能エネルギー100%の電力プランであり、温室効果ガス排出量は実質ゼロになっています。

A portion of the revenue from Renewable Energy Attribute Certificates, and primarily that generated through the sale of Green Energy Certificates, is used to manage and maintain green power generation facilities, helping to encourage the use of renewable energy. Furthermore, we promote green procurement by making Green Mark<sup>\*3</sup> products available when purchasing office supplies at our offices. In addition, copy paper with FSC MIX labels<sup>\*4</sup> is actively used in some of our offices.

このグリーン電力証書を主とする再エネ属性証明書の購入代金の一部はグリーン電力発電設備の維持管理等に役立てられ、再生可能エネルギーの普及に繋がります。更に、オフィスの事務用品を購入する際、グリーンマーク<sup>\*3</sup>商品購入の選択肢を提供しています。一部拠点においてはFSCミックス認証<sup>\*4</sup>のコピー用紙を積極的に使用することで、グリーン調達を進めています。

\*1 Indeed and Recruit, which have publicly disclosed their green procurement policies, account for more than 50% of Recruit Group's operations (by both revenue and employees).

\*1 グリーン調達方針を開示しているIndeed及びリクルートは、グループ全体の50%を超えるオペレーション(売上及び従業員ベース)を有しています。

\*2 Renewable Energy Attribute Certificates represent electricity generated and delivered to the grid from a renewable source. They comply with the Greenhouse Gas Protocol which establishes global standards to measure and manage emissions. Certificates permitted for RE100 reporting in Japan are Green Energy Certificates, J-credits (derived from renewable energy), and Non-fossil Fuel Energy Certificates with tracking information.

\*2 再エネ属性証明書とは、グローバル基準であるGHGプロトコル(排出量算定及び報告に関する基準)にもとづき、広く認識されている再生可能エネルギーであることの環境価値を示すものです。日本国内では、グリーン電力証書、J-クレジット(再エネ発電由来)、トラッキング付非化石証書が、RE100に対する報告に活用できると認められています。

\*3 The "Green Mark" indicates products that are made from recycled paper. The Green Mark aims to promote the collection and use of recycled paper, through increased use of recycled paper products.

\*3 グリーンマークは、古紙利用製品の使用拡大を通じて古紙の回収・利用の促進を図るため、古紙を原料に利用した製品に与えられるマークです。

\*4 FSC Mix labels certify the use of multiple mixes of eligible raw materials recognized by FSC (Forest Stewardship Council) in addition to FSC certified wood, which is wood from properly managed forests.

\*4 FSCミックス認証とは、適切に管理された森林からの木材であるFSC (Forest Stewardship Council) 認証材に加え、FSCが認めている適格な原材料を複数ミックスして使用していることを認証するものです。

## Initiatives Regarding Online Services オンラインサービスでの取り組み

IT technology is a core element of all of the Recruit Group's businesses. We have sought to consolidate our data centers and IT equipment, and use environmentally friendly data centers. Further efforts to reduce the environmental impact of our online services include investing in the very latest IT and network equipment, through which we have reduced the amount of equipment and lowered our power consumption. In these ways, we have been striving to reduce total GHG emissions from our online service operation.

当社グループのあらゆる事業では、ITテクノロジーを活用しています。当社グループでは、データセンターを統合し、分散していたIT機器を集約するとともに、環境負荷の少ないデータセンターを活用しています。同時にIT機器、ネットワーク機器ともに消費電力の低い最新機種へ変更し、台数自体も削減しています。このように、オンラインサービスで排出する温室効果ガスの削減に努めています。

## Initiatives Regarding Information Magazine Services 情報誌サービスにおける取組み

Marketing Matching Technologies SBU continually takes steps to minimize the impact of its environmental footprint, from the production stage through to distribution.

Measures we have taken include reducing the thickness of paper while maintaining a quality texture and avoiding show-through. Additionally, we ensure that all offcuts inevitably produced from the bookbinding process are carefully collected and recycled.

We also strive to keep our carbon footprint as low as possible at the stage when the publications make their way to magazine racks of bookstores and convenience stores across Japan. For example, we are working to distribute the optimal number of copies by predicting the necessary copies using our proprietary AI system. This makes it possible to deliver information magazines to the necessary readers while minimizing the number of discarded copies.

Furthermore, our contracted paper recyclers collect any surplus magazines that did not reach readers and deliver them to paper manufacturers, where they are recycled into cardboard and other paper products.

マーケティング・マッチング・テクノロジーSBUで発行している情報誌では、印刷から回収までの各工程における環境負荷を減らす工夫をしています。

例えば、必要な情報量と品質を保ちながら紙の消費量を削減するため、裏写りしない範囲で可能な限り薄い紙を使用することを推奨しています。また、製本の裁断の際に必ず発生する切れ端はすべてリサイクルしています。

他にも、情報誌が製本工場や取次倉庫から日本全国の書店やコンビニ等に配送される段階においても、GHGの排出量削減に努めています。例えば、独自に開発したAIシステムを活用して情報誌の受容部数を予測し、最適な配本を行うことで、余剰・廃棄となってしまう部数を低減できるよう取り組んでいます。これにより、必要な読者に情報誌を届けながら、残部を極力減らすことが可能となります。

さらに、残った情報誌はすべて古紙回収業者によって回収され、段ボールやその他の紙製品へとリサイクルされます。

## Biodiversity 生物多様性

### Activities for Biodiversity 生物多様性の保全に向けた取り組み

Recruit Group has adopted the LEAP (locate, evaluate, assess and prepare) approach — based on TNFD<sup>\*1</sup> guidance and with the help of external experts — to assess and respond to the relationships and risks associated with specific business activities related to the natural environment and biodiversity. As initial research, we scoped the evaluation, identified locations of interactions with nature, and evaluated dependence and impacts.

To scope the evaluation, we analyzed land use and change (land use area), pollution (toxic emissions), resource use (water consumption), and climate change (GHG emissions). Based on this scoping, we conducted desktop research and engaged with partner companies throughout the value chain, from the procurement of raw materials to the disposal and recycling of the information magazines we publish.

We used external indicators and tools to determine our dependency and impact on nature with respect to business activities, locations, and risk-heavy raw materials and processes. Sources of information used in the assessment include data on natural conditions at the source of natural resources (IUCN Protected Area Categories Database, Global Forest Watch, etc.), databases on the certification of paper products from forests (FSC<sup>\*2</sup>, PEFC<sup>\*3</sup>), a database on water risk (Aqueduct of World Resources Institute [WRI]), chemical safety databases (Webkis-Plus of National Institute for Environmental Studies, the SIN List of the International Chemical Substances Secretariat), and research reports on life-cycle environmental assessment and carbon footprint of printed materials (The Institute of Life Cycle Assessment, Japan, and information from the printing industry and related companies).

リクルートグループは、特定の事業活動と、自然環境や生物多様性との関わりやリスクを評価し対応するために、有識者の協力の下で、TNFD<sup>\*1</sup>のガイダンスに基づいてLEAPアプローチを採用しています。まずは初期リサーチとして、評価範囲の設定、自然との接点の発見、依存度と影響の評価を行っています。

評価範囲の設定に向けては、土地利用とその変更(土地利用面積)、汚染(有害物質排出量)、資源利用(水消費量)、気候変動(GHG排出量)について分析を行いました。この範囲の設定を踏まえて、発行している情報誌に関わる原料の調達～廃棄、リサイクルまでのバリューチェーンを対象として、デスクトップリサーチと関係会社とのエンゲージメントを実施しました。

外部指標とツールを用いて、事業活動や場所、リスクの高い原材料やプロセスと、自然への依存関係と影響を判断しています。評価に用いた情報源としては、天然資源の原産地における自然状況に関するデータ(IUCN保護地域管理カテゴリーデータベース、Global Forest Watch等)、紙製品の森林認証に関するデータベース(FSC<sup>\*2</sup>、PEFC<sup>\*3</sup>)、水リスクに関するデータベース(世界資源研究所(WRI)Aqueduct)、化学物質安全性データベース(国立環境研究所 Webkis-Plus、国際化学物質事務局 SIN List)、印刷物のライフサイクル環境アセスメントやカーボンフットプリントに関する研究レポート(日本LCA学会、印刷業界及び関連企業の情報)等を活用しています。

As a result of this initial research, in terms of determining our interaction with nature and evaluating dependence and impacts, we have identified key regions with significant influence, and confirm the status of forest certification. Although the negative impact on nature has been evaluated as insignificant at the moment, we plan to minimize risks on the natural environment and biodiversity by exploring more specific strategies, such as ongoing engagement and developing our own methods to assess our impact on nature, all while incorporating expert knowledge.

この初期リサーチの結果、自然との接点、依存度と影響の評価といった観点において、影響の大きい地域の特定や森林認証取得状況の確認ができています。現時点で自然への負の影響は大きくないと評価されているものの、エンゲージメントや自社主体での自然への影響確認方法等、より具体的な手法を有識者の知見を踏まえて引き続き検討を続け、自然環境・生物多様性へのリスクの最小化を図っていく予定です。

\*1 TNFD stands for "Taskforce on Nature-related Financial Disclosures."

\*1 TNFD: 正式名称「自然関連財務情報開示タスクフォース」

\*2 FSC stands for "Forest Stewardship Council."

\*2 FSC: 正式名称「森林管理協議会」

\*3 PEFC stands for "Programme for the Endorsement of Forest Certification." It is an international nonprofit, nongovernmental global alliance that manages national forest certification systems around the world.

\*3 PEFC: 正式名称「Programme for the Endorsement of Forest Certification」。国際的な非営利の非政府組織であり、各国の森林認証システムを管理するグローバルアライアンス。

## Data related to Natural Environment of Recruit Group 当社グループのその他の環境関連データ

Item データ項目		Unit 単位	FY2021 2021年度	FY2022 2022年度	FY2023 2023年度
Water 水	Total water withdrawal*1 取水水量*1	M3 立米	138,040	161,475	167,539
	Total water discharge*2 排水水量*2	M3 立米	138,040	161,475	167,539
	Total water consumption*3 水の総消費量*3	M3 立米	0	0	0
	Water withdrawal intensity*4 取水原単位*4	M3/Million yen 立米/百万円	0.048	0.047	0.049
Waste*5,6,7 廃棄物*5,6,7	Total waste disposed*1 廃棄物の総量処理量*1	Tonne トン	12,062	12,108	7,244
	Waste disposed intensity 廃棄物の処理原単位	Tonne/Million yen トン/百万円	0.0042	0.0035	0.0021
Tree planting 植林事業	Forest area of our tree planting 植林事業の森林面積	Hectare ヘクタール	453	453	420

\*1 Calculated by dividing the water consumption and waste disposed from offices for which we can obtain data by the area of the office, to set a factor. We multiply the factor by the area of the offices where we cannot obtain data to calculate the total amount for Recruit Group.

\*1 取水量、廃棄物量を実測しているオフィスにおいてその使用量をオフィス面積で割りだし、係数(1㎡当たりの使用量)を算出。本係数に、取水量または廃棄物量を実測できなかったオフィスの面積を乗じて当社グループ総量を算出。

\*2 Amount discharged to the sewage system.

\*2 下水道への排水量。

\*3 The formula for calculating the total water consumption is (total water withdrawal) - (total water discharged).

\*3 水の総消費量の算出式は(取水量) - (排水量)です。

\*4 The formula for calculating water withdrawal intensity is (total water withdrawal, M3)/(sales revenue, millions of yen) and waste disposed intensity is (volume of total waste disposed, tonne)/(sales revenue, millions of yen).

\*4 取水量の原単位の算出式は(水の総取水量立米) / (売上収益、百万単位)、廃棄物の処理量の原単位の算出式は(廃棄物の総処理量 トン) / (売上収益、百万円単位)です。

\*5 Due to the nature of Recruit Group's business, we do not have activities that result in the production of hazardous waste or hazardous air pollution through our business activities. Therefore, we generate zero hazardous waste or hazardous air pollution. In addition, NOx, SOx, VOCs, PM, and HAP are not applicable to Recruit Group.

\*5 当社グループの事業の性質上、事業活動を通じて有害廃棄物や有害大気汚染をもたらす活動は行っていないため、有害廃棄物や有害大気汚染物質であるNOx、SOx、VOCs、PM、および HAP は関連性がなく、0とみなしています。

\*6 Waste includes both general waste and industrial waste.

\*6 廃棄物は一般廃棄物と産業廃棄物の合計です。

\*7 Due to the nature of Recruit Group's business, our activities do not generate packaging. As a result, we produce zero packaging waste.

\*7 当社グループの事業の性質上、事業活動を通じて包装が発生する活動は行っていないため、包装廃棄物量は0とみなしています。



# Social 社会

## Human Rights 人権の尊重

---

### Governance of Human Rights 人権ガバナンス

The Company sets the [Recruit Group Human Rights Policy](#), which was formulated by the Board of Directors, based on discussions in the Sustainability Committee. This policy has been set to protect all employees, temporary staff, including those who work for its business clients through Staffing SBU, and its senior management. The Company also strives to carefully identify risks and to respect and protect human rights, which may be affected by the rapid development of technology.

In order to ensure respect for human rights, oversight responsibility is assigned to a member of the Board of Directors who is responsible for sustainability. Day-to-day responsibilities are allocated to the department in charge of compliance and that in charge of sustainability, under the supervision of the executive officer in charge of compliance and sustainability. The department in charge takes the lead in implementing measures in cooperation with related departments of the Company.

#### Department in charge of Compliance

The department gathers information on human rights topics in our businesses and workplaces, monitors the situation in our subsidiaries, develops the Company's compliance strategies and plans, and implements them based on the Compliance Committee's decisions.

当社は、当社グループの役員と従業員、当社グループ会社の派遣サービスに登録している方々を直接の保護の対象と位置付け「[リクルートグループ人権方針](#)」を掲げ、テクノロジーの急速な発達の中で影響を受ける人権の保護も含めて定めています。人権方針の策定にあたっては、サステナビリティ委員会での審議を踏まえて、取締役会にて決議しています。

人権尊重の責任監督は、サステナビリティ推進担当の取締役が行います。また、日々の人権尊重への取組みは、コンプライアンスおよびサステナビリティ担当執行役員の指揮のもと、コンプライアンス所管部署、サステナビリティ所管部署が中心となり、当社グループ各社の関係部署と連携して活動を進めています。

#### コンプライアンス所管部署

事業や職場における人権に関する情報の収集や、子会社における状況のモニタリングを実施し、当社グループのコンプライアンスに関する方針・対策を検討しコンプライアンス委員会での決定を踏まえ実行しています。

### Department in charge of Sustainability

The department in charge of sustainability collects information concerning global human rights themes and considers future activities to be conducted through participation in stakeholder dialogues, international conferences and human rights workshops.

Since FY2017, the department has been participating in human rights workshops organized by BSR (Business for Social Responsibility<sup>\*1</sup>), and has been informed of the most recent human rights issues as well as the countermeasures that companies can take. In addition, to assess human rights risks and consider countermeasures within the Company, the number of reports on human rights abuses made through the whistleblower system and its trends are regularly reported to and discussed by the Board of Directors, generally semi-annually.

<sup>\*1</sup> BSR is a nonprofit global organization with a network consisting of more than 250 companies and partners, and aims at building a fair and sustainable world. Recruit Holdings is a member of BSR.

<sup>\*1</sup> BSRは250社を超える企業やパートナーからなるネットワークを保有し、公正で持続可能な世界を構築するグローバルな非営利団体です。当社はBSRの会員メンバーです。

### サステナビリティ所管部署

ステークホルダーダイアログ、国際会議や人権に関するワークショップへの参加等を通じて、グローバルな人権テーマに関する情報の収集や、当社グループの人権に対する取組みを検討しています。

また、2017年度より、BSR(Business for Social Responsibility<sup>\*1</sup>)の人権ワークショップに参加し、最新の人権問題及び企業による対応方法の把握を行っています。加えて、当社グループにおける人権リスク評価及び対応を検討する場として、リクルートホールディングスの取締役会にて内部通報窓口に届く人権侵害に関する通報件数及び傾向を定期的に(通常は半期に1回)確認し、対応策を議論しています。

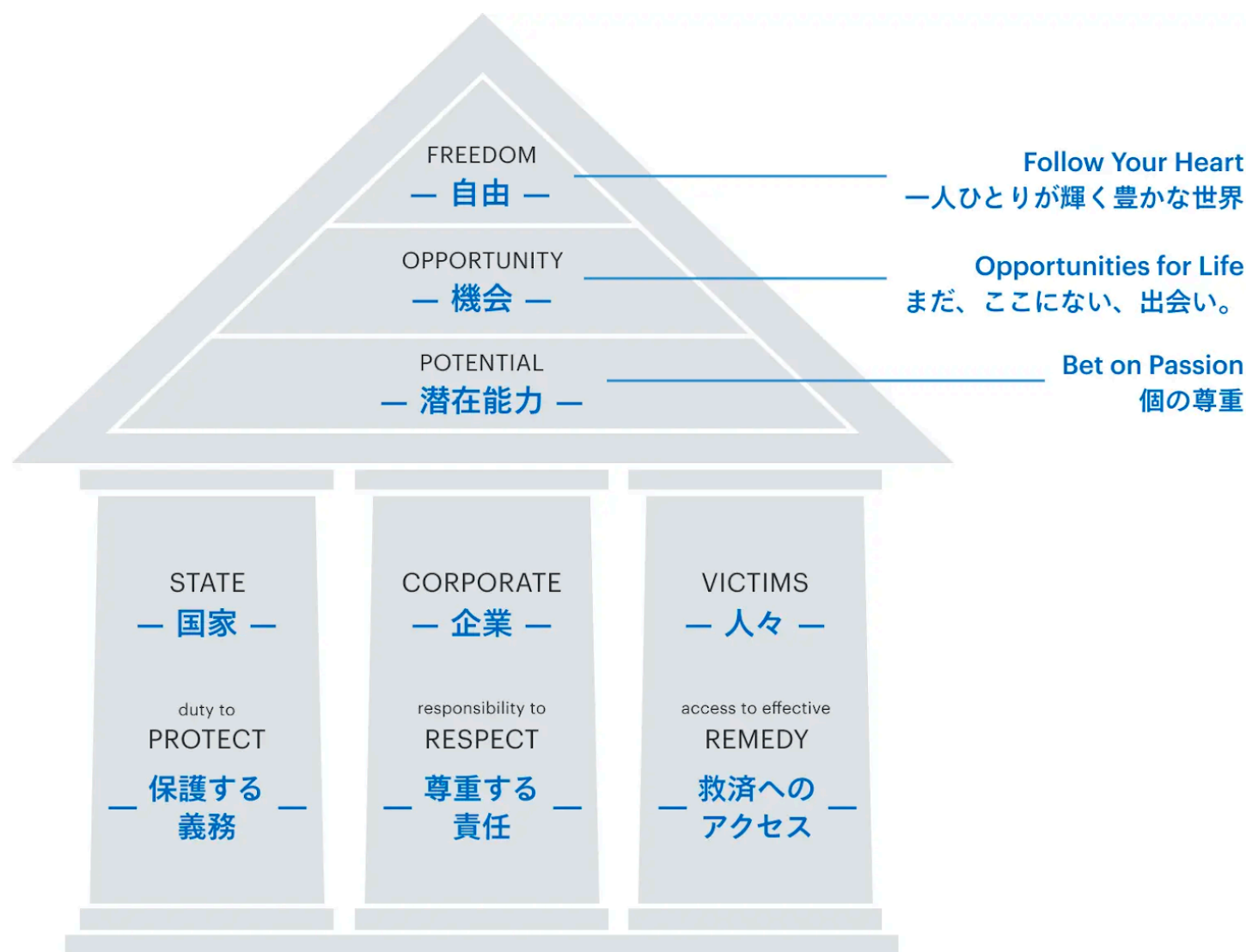
## Human Rights Policy 人権方針

### — Creating a brighter world where all individuals can live life to the fullest — 一人ひとりが輝く豊かな世界のために —

Recruit Group House of Human Rights, which shows the concept of our human rights policy, consists of three pillars and a roof. The pillars represent "Protect," "Respect," and "Remedy" outlined in the United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights. The roof is a manifestation of the idea that the Recruit Group's aspirations for a brighter world where all individuals can live life to the fullest will ultimately drive greater freedom. For the full text of the "Recruit Group Human Rights Policy", please refer to [our website](#).

リクルートグループの人権方針の概念を表すRecruit Group House of Human Rights。「国連ビジネスと人権に関する指導原則」で掲げられている保護・尊重・救済を柱に、リクルートグループが「一人ひとりが輝く豊かな世界」を目指すことそのものが、結果として、より大きな自由に繋がるものであることを屋根として表しています。人権方針の本文は[こちら](#)をご覧ください。

## Recruit Group House of Human Rights リクルートグループ ハウスオブヒューマンライツ



## Human Rights Policy for Key Issues of each SBU 事業特性に応じた重要人権課題への対応方針

The Recruit Group Human Rights Policy is a blanket policy for the whole group. For human rights issues that have significant SBU-level impacts, each SBU sets forth specific theme-by-theme human rights action policies. In accordance with these policies, Recruit Group adopts programmes to address industry-specific salient human rights exposure as necessary. Please refer to the links below to view the policies, and the [Human Rights Due Diligence](#) section for details of the programs.

「リクルートグループ人権方針」はリクルートグループ全体の包括的な方針です。各SBUの事業特性に応じた重要な人権課題に対しては、テーマごとに、より具体的な取組み方針を掲げています。これら方針に従い、リクルートグループは、必要に応じて業界特有の重大な人権侵害に対処するための施策を採用することにコミットしています。これらの方針は、以下のリンクよりご覧ください。また施策の詳細については[人権デューディリジェンス](#)のセクションをご覧ください。

Recruit Group リクルートグループ	Strategic Business Unit (SBU) 戦略ビジネスユニット	Human Rights Policy for Key Issues of each SBU	事業特性に応じた重要人権課題への対応方針
<a href="#">Recruit Group Human Rights Policy</a> <a href="#">リクルートグループ人権方針</a>	HR Technology SBU HRテクノロジーSBU	<a href="#">Indeed Human Rights Policy</a>	<a href="#">Indeed人権方針</a>
		<a href="#">Indeed's Principles on Algorithms and Fairness</a>	<a href="#">アルゴリズムと公正性に関するIndeedの指針</a>
		<a href="#">Indeed's AI principles</a>	<a href="#">Indeed's AI principles (英語のみ)</a>
	Marketing Matching Technologies SBU マーケティング・マッチング・テクノロジーSBU	<a href="#">Marketing Matching Technologies Human Rights Policy (In accordance with Recruit Group Human Rights Policy, only in Japanese)</a>	<a href="#">マーケティング・マッチング・テクノロジー 人権方針</a> (リクルートグループ人権方針に準ずる)
		<a href="#">Personal Data Policy</a>	<a href="#">パーソナルデータ指針</a>
		<a href="#">Recruit AI usage principles (only in Japanese)</a>	<a href="#">リクルートAI活用指針</a>
	Staffing SBU 人材派遣SBU	<a href="#">RGF Staffing Human Rights Policy</a>	<a href="#">RGF Staffing 人権方針</a>

## Human Rights Education 人権教育

All SBUs of Recruit Group conduct compliance training, which includes human rights training for its employees, to mitigate human rights risks. Training programs are provided according to the organization and business characteristics of each SBU, and the training focuses on harassment and other human rights issues related to products and services of Recruit Group. For example, we provide training to avoid discriminatory expressions in our advertisement businesses, sales activities, customer support, and product development.

Recruit Holdings and Marketing Matching Technologies SBU also create and distribute a booklet on compliance and human rights, to promote employee human rights education. Employees are tested to see how well they comprehend the topic. The booklet portrays situations that employees may encounter in their work or through the interactions with various stakeholders, including suppliers, and explains how to respond by highlighting corporate ethics and internal rules. By simulating experiences in the booklet, our employees can understand the need for rules to ensure corporate ethics and compliance. There are also compliance training programs (including on bullying and harassment) for management-level staff, such as for new executives and managers.

In addition, based on compliance education, Recruit Co., Ltd. also provides training on human rights considerations related to its products and services.

For information on our compliance education including that to prevent harassment, please refer to “[Employee Training on Ethical Standards](#)” in this Sustainability Databook.

リクルートグループの全てのSBUは、従業員を対象に、人権教育を含むコンプライアンス教育を実施し、人権リスクを緩和することに役立てています。各SBUの組織・ビジネス特性に応じて、ハラスメントや、商品・サービスに関連する人権配慮の研修等を実施しています。例えば、広告における差別表現防止や、営業担当者向けのクライアント企業・カスタマー対応、商品制作や対面コミュニケーションにおける差別的表現防止等、事業特性に合わせた研修を実施しています。

当社及びマーケティング・マッチング・テクノロジーSBUでは、従業員の人権教育の一環として、人権を含むコンプライアンスに関する冊子を作成して従業員に配布し、理解度を確保するためのテストを実施しています。冊子では、従業員がサプライヤーを含む様々なステークホルダーとのやり取りの中で遭遇する事象を紹介し、背景となる企業倫理や社内ルールを解説しています。各ステップを読み進め、ケースを疑似体験することで必要な企業倫理・コンプライアンスに関する知識が身につく仕組みになっています。また新任役員や新任マネージャー等に対する組織長向けのコンプライアンス研修(暴力及びハラスメントに関する内容も含む)も実施しています。

また株式会社リクルートでは、コンプライアンス教育をベースに、商品・サービスに関連する人権配慮の研修などを実施しています。

ハラスメント教育を含むコンプライアンス教育については、本サステナビリティデータブックの「[企業倫理基準に関する社員教育](#)」をご覧ください。

## Human Rights Due Diligence 人権デューデリジェンス

From the beginning, Recruit Group has considered human rights while operating its business. In light of the widening scope of human rights that companies must consider in recent years, all three SBUs of Recruit Group companies have respectively implemented human rights due diligence to promote respect for human rights in our business operations.

Specifically, by working in cooperation with the Sustainability department and Risk Management division as part of our risk management measures, we identify and assess potential human rights risks which may exist in our business activities while considering possible countermeasures against significant human rights risks within Recruit Group. In implementing human rights due diligence, in accordance with our Recruit Group Human Rights Policy, consideration is given to socially vulnerable people, such as women, children, and immigrant workers, and includes the topics of forced labor, human trafficking, child labor, discrimination, harassment, unsafe working conditions, and bullying or victimization.

In addition, each SBU of Recruit Group has conducted human rights assessment as below for its own operation and value chain, multiple times over the past three years. Furthermore, Recruit Holdings conducts human rights assessment for new business relations (mergers, acquisitions, joint ventures, etc.).

As a result of the human rights risk assessment, below are the identified salient human rights risks and corresponding risk mitigation measures.

リクルートグループでは従来より、人権に配慮した事業運営を行ってきました。近年、企業が取り組むべき人権の範囲が広がりつつあることを認識し、事業運営における人権尊重を更に推進する観点から、リクルートグループの全SBUがそれぞれ人権デューデリジェンスの取組みを実施しています。

具体的には、サステナビリティ所管部署とリスクマネジメント所管部署が連携し、様々な観点でリスクの特定・評価を行い、重要なリスクに対しては防止策・軽減策の検討を進めています。これらの人権デューデリジェンスの際には、リクルートグループ人権方針に基づき、児童、女性、移民労働者や先住民等、社会において排除されがちな弱い立場に置かれている全ての人々の人権を大切にし、強制労働、人身売買、児童労働、差別、ハラスメント、劣悪な労働環境、いじめ、不公平な扱い等による人権侵害が生じないように努めます。

またリクルートグループの各SBUにおいては、自社及びバリューチェーンの人権リスク評価を過去3年の中で複数回実施しています。また、新規事業取引(合併、買収、ジョイント・ベンチャー)については、その取引開始検討時にリクルートホールディングスが人権リスク評価を行っています。

人権リスク評価の結果、各SBUにおいて重大な侵害リスクが特定された権利、およびリスク低減施策は以下の通りです。

## HR Technology SBU\*1 HRテクノロジーSBU\*1

Salient Human Rights Risks 重大な侵害リスクが特定された権利	Risk Mitigation Measures リスク低減施策
Right to non-discrimination 差別を受けない権利	<p>In 2024, Responsible Technology increased capabilities for evaluating Indeed's systems for fairness and worked to ensure safe, scalable and moderated AI content for global users. AI training for Indeedians was also expanded.</p> <p>2024年、「責任あるテクノロジー」に対する取組みを強化し、Indeedのシステムにおける公平性を評価する能力を向上。また、世界中のユーザーに安全で拡張性があり、適切に管理されたAIコンテンツを提供できるよう努めた。さらに、Indeedの従業員向けのAIトレーニングを拡充。</p>
Right to freedom from slavery 現代奴隷的な労働から自由になる権利	<p>The Anti-Human Trafficking Team (AHTT) began leveraging AI to improve their ability to identify and remove content with indicators of trafficking from the platform. A new policy was implemented to ensure that any revenue generated from accounts confirmed to be engaged in trafficking is donated to organisations supporting trafficking survivors.</p> <p>「人身取引対策チーム」が人身取引を示唆するコンテンツをプラットフォーム上で特定し、削除する能力を向上させるためのAI活用を開始。加えて、人身取引に関与していると確認されたアカウントから得られた収益は、全て被害者支援団体に寄付する新しい方針を導入。</p>
Right to effective remediation 効果的な救済を受ける権利	<p>The instigation of a detailed review of existing grievance mechanisms, a key process for remediation efforts, and establishment of new ones in line with UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs), is planned in a coming phase.</p> <p>救済に向けて重要なプロセスである既存の苦情処理メカニズムの見直し、および「国連のビジネスと人権に関する指導原則」(UNGPs)に沿った新たなメカニズムを設置予定。</p>



## Marketing Matching Technologies SBU\*2 マーケティング・マッチング・テクノロジーSBU\*2

Key Human Rights Risks 侵害リスクが特定された権利	Risk Mitigation Measures リスク低減施策
Right to good & safe working conditions 良好かつ安全な労働環境を享受する権利	<p>Fostering diverse work styles with flexible hours and remote work guided by "Bet on Passion", while cultivating internal human rights awareness through education 大切にしている価値観「個の尊重」の実現を目指し、フレックスタイム制やリモートワークなどを導入して働きやすい労働環境の整備。また、人権教育による、社内の人権尊重意識の醸成を目指す。</p> <p>Obtain consent from suppliers regarding our "Recruit Code of Conduct," provide human rights-related information and materials and solicit feedback. 「リクルート行動規範」に対する委託先パートナーからの同意取得に加えて、ビジネスと人権に関するお役立ち情報・資料の提供や、感想(ご意見・ご要望)の受け付け。</p>
Right to privacy プライバシーを守られる権利	<p>Striving to provide safe and secure services by prioritizing privacy protection, strengthening security, and upholding fairness and impartiality. プライバシー保護とセキュリティ強化に取り組み、公平性・公正性を追求することで、安全・安心なサービスの提供を目指す。</p>
Right to access web services ウェブサービスを享受する権利	<p>Promoting efforts to gradually adapt to the Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.2 as a quality standard on Recruit Co., Ltd. 's corporate website. ウェブアクセシビリティへの対応として、株式会社リクルートのコーポレートサイトでWeb Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.2を品質基準として参照し、段階的に適応できるよう取り組みを推進。</p>
Right to access high-quality information 質の高い情報を享受する権利	<p>Began initiatives to realize responsible AI, anchored by "Recruit AI Utilization Guidelines" (Japanese only) 「リクルートAI活用指針」に基づき、責任あるAI活用を実現するための取り組みを開始。</p>
Right to non-discrimination 差別を受けない権利	<p>Established and implemented company-wide Product Content Quality Guideline for product and advertising information, ensuring compliance and respectful content. プロダクトや広告において情報発信する際の、表示に関する基礎知識、関連法規、そして差別や不快感を与える表現に関する考え方をまとめた全社共通の「プロダクト表示品質ガイドライン」を策定し、運用。</p>

For more information, please refer [here](#) (only in Japanese).

詳細については[こちら](#)をご覧ください。

## Staffing SBU\*3 人材派遣SBU\*3

Key Human Rights Risks 侵害リスクが特定された権利	Risk Mitigation Measures リスク低減施策
Right to non-discrimination 差別を受けない権利	Mystery calls to verify business clients' rejection of discriminatory requests and establishment of whistleblower hotlines for all internal employees and temps.  クライアント企業から差別的な依頼を受容していないかを確認するために覆面調査を行うとともに、社員と派遣登録社員向けの通報窓口を整備。
Right to privacy プライバシーを守られる権利	Our employees undergo regular training to protect against data breaches, remain aware of developing technologies and possible threats.  データ侵害の防止に向けた定期的な社員向け研修の実施。またデータ保護のために、常に最新の技術の導入を目指す。
Right to good & safe working conditions 良好かつ安全な労働環境を享受する権利	Creation of a supplier code of conduct closely aligned to the UNGPs, regularly working with client companies on working conditions, and conducting annual engagement surveys for internal employees.  国連ビジネスと人権に関する指導原則に沿ったサプライヤー行動規範の整備、派遣先企業の労働環境の確認および協働、社員向けに毎年エンゲージメント調査を実施。

We believe that a third party's point of view is critical for identifying and resolving potential human rights risks in business activities. Through annual engagement with our stakeholders, including NGOs and human rights experts, we identify business-specific human rights issues and seeking opinions on what roles we should take.

リクルートグループは、事業活動で起こりうる人権リスクの整理・評価においては、第三者の声を聞くことが重要であると考えています。そのため、毎年NGOや有識者を含むステークホルダーとエンゲージメントを行い、リクルートグループの事業に関連する人権問題、果たすべき役割や取組みについての意見を踏まえ、重要な人権課題の特定や対応改善に活かすことに継続的に取り組んでいます。

\*1 Indeed, Inc.

\*1 Indeed, Inc.

\*2 Recruit Co., Ltd.

\*2 株式会社リクルート

\*3 Recruit Staffing Co., Ltd., Staff Service Holdings Co., Ltd., RGF Staffing France SAS, RGF Staffing Germany GmbH, RGF Staffing the Netherlands B.V., RGF Staffing UK Limited, Unique NV, Staffmark Group, LLC, The CSI Companies, Inc., Chandler Macleod Group Limited

\*3 リクルートスタッフィング、スタッフサービス・ホールディングス、RGF Staffing France SAS、RGF Staffing Germany GmbH、RGF Staffing the Netherlands B.V.、RGF Staffing UK Limited、Unique NV、Staffmark Group, LLC、The CSI Companies, Inc.、Chandler Macleod Group Limited

## Whistleblower System and Grievance Mechanism 人権に関する相談窓口

Our whistleblower and grievance system — available to employees, including contract employees, temporary staff and residing contractors — allows for the submission of reports on harassment and/or illegal or other inappropriate behavior, workplace-related complaints, and provides consultations on human rights.

For example, employees (including contractors) of Recruit Holdings and Recruit can report through channels such as a hotline and email. In addition, any persons or parties, including suppliers, can report human rights-related issues to Recruit Holdings through the “[Contact Us](#)” section of our webpage, and reported issues will be escalated to the proper persons in charge of Human Rights and/or Compliance.

The department in charge of compliance responds in accordance with the content reported and/or the intentions of the whistleblower and the reported grievance. The following is an example of the response when the whistleblower wishes for resolution:

- 1) Consultation reception: The protection of the whistleblower and confidentiality obligations of the department are explained, detailed facts are verified, the existence of witnesses and/or evidence are confirmed, and the whistleblower’s intentions regarding the solution are clarified.
- 2) Fact confirmation with parties other than the whistleblower: The consultation content and/or purpose are explained, facts are verified, and the prohibitions against retaliation and negotiation with other parties involved are communicated.
- 3) Fact-finding: The facts are determined based on confirmed information, the attitude of the parties involved, and the opinions of attorneys and other experts.

リクルートグループの内部通報及び相談窓口では、従業員(契約社員を含む)、派遣社員及び常駐する業務委託契約先からのハラスメントや違法行為、その他不適切な行為、職場に関する苦情などの人権に関する通報や相談も受け付けています。

例えば、リクルートホールディングスとリクルートの従業員(契約社員を含む)はホットラインや専用のメール等の手段で通報できます。また、サプライヤーを含む社外からの人権に関する通報は、リクルートホールディングスのホームページの「[お問い合わせ](#)」にてお受けし、人権担当者またはコンプライアンス担当者にエスカレーションされます。

具体的には、通報・相談された内容や通報・相談者本人の意向に従い対応します。通報・相談者が「問題解決」を希望する場合の対応を一例として以下に挙げます。

- 1) 相談受付：事実の詳細認識や証人・証拠の有無の確認、今後の意向確認、守秘義務等相談者保護の説明
- 2) 相談者以外の当事者への事実確認：相談内容や趣旨の説明、事実認識確認、報復や話し合い等の禁止事項の伝達
- 3) 事実認定：確認できた事実、当事者の態度・様子、弁護士等の専門家の意見を基に認定

- 4) Problem resolution: Measures are implemented to eliminate conditions that violate laws and other regulations, and disciplinary measures are imposed on the offending party/parties involved.
- 5) Prevention of similar incidents: Various measures are implemented, such as improving work processes, training and awareness programs, and personnel measures that include transfer or reorganization
- 6) Reporting and reconfirmation of the situation after the incident: Includes the final report to the whistleblower(s) and confirmation of subsequent improvements.

For more details on our whistleblower system, please refer to [“Whistleblower System and Protection”](#) in this Sustainability Databook.

- 4) 問題解決処理：違法・違反状態の解消策や当事者等の処分の実施
- 5) 再発防止：業務プロセスの改善・研修啓発プログラム・人事施策(異動や改編)等の実施
- 6) 報告・事後状況の再確認：相談者への最終報告とその後の改善状況の確認

内部通報窓口に関する詳細は、本サステナビリティデータブックの「[通報窓口の設置及び内部通報者の保護](#)」をご覧ください。

## Remediation related to human rights 人権に関する救済措置

In case a human rights abuse occurs, in accordance with our Human Rights Policy, Recruit Group will strive to act coherently, from confirming the facts, resolving the issue, considering measures to prevent recurrence, and confirming the status of the situation after the event. Recruit Group will respond with sincerity, and aim to remediate the victims of human rights abuses through restoring the situation to a level where the event had not occurred. Specifically, we will consider the optimal response, which includes disciplinary action against those who have committed human rights abuse, reflection in employee evaluations, appointments, and assignments, implementation of human rights awareness training to prevent recurrence, review of related business processes, and ongoing follow-up by the department in charge of compliance.

リクルートグループは、人権方針に従い、人権侵害が発生した場合には、事実確認、問題解決、再発防止施策の検討、事後状況の確認までを一貫して行うことを目指しています。そして、人権侵害を受けた方が救済を受けることで、その事象が発生しなかった場合に置かれていたであろう状況に回復することを目指し、誠実に対応します。その際には、人権侵害を行った者の懲戒や人事考課・任用・配置への反映、再発防止のための人権啓発研修の実施、関連ビジネスプロセスの見直し、コンプライアンス所管部門による継続的なフォローアップ等を含め、最適な対応を検討します。

## Human Rights throughout our Value Chain including Supply Chain バリューチェーンにおける人権

[Recruit Group's Human Rights Policy](#) is set to prevent human rights abuses and their instigation throughout the value chain, including supply chain. We also expect our business partners, including business clients and suppliers, to act in accordance with our human rights policy.

Code of Conduct for partners and suppliers

- HR Technology SBU: [Indeed's Vendor Code of Conduct](#)
- Marketing Matching Technologies SBU: [Procurement Guideline and Recruit Co., Ltd. Code of Conduct](#) (English follows Japanese)
- Staffing SBU: RGF Staffing Supplier Code of Conduct

All SBUs of Recruit Group have established a Supplier Code of Conduct. HR Technology SBU requests suppliers to prohibit forced labor and child labor, and to provide a proper health and safety environment. Marketing Matching Technologies SBU clearly states that it recommends suppliers basing human rights on internationally recognised regulations, agreements and guidelines. On top of that, the SBU requires suppliers' compliance to prohibit discrimination, violence, harassment and forced labor, child labor, and set appropriate working hours and fair wages, ensure proper health and safety environment and freedom of association throughout the supply chain in the contract.

リクルートグループは[人権方針](#)において、サプライチェーンを含むバリューチェーン全体で人権侵害やその助長がされないことを目指し、企業クライアントやサプライヤー・業務委託者を含むリクルートグループのビジネスパートナーに対しても、本人権方針に従った行動を期待する旨を明記しています。

パートナー及びサプライヤー向けの行動規範

- HRテクノロジーSBU: [Indeedサプライヤー行動規範](#)
- マーケティング・マッチング・テクノロジーSBU: [調達ガイドライン \(リクルート行動規範\)](#)
- 人材派遣SBU: RGF Staffing Supplier Code of Conduct

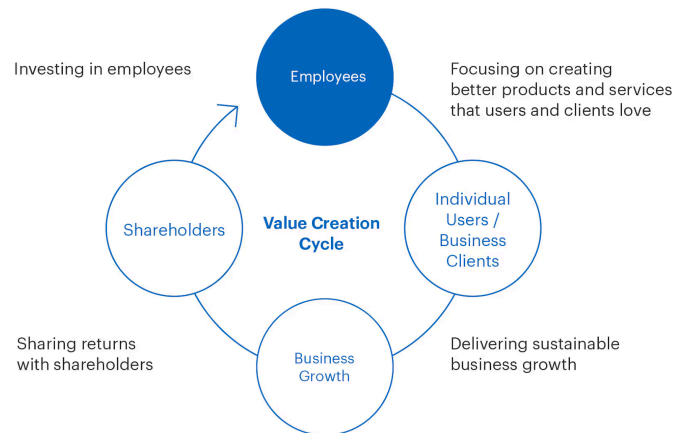
リクルートグループの全SBUがサプライヤー行動規範を制定しています。具体的に、HRテクノロジーSBUはサプライチェーン全体を通じた強制労働・児童労働の禁止、適正な安全衛生環境の確保を求めています。マーケティング・マッチング・テクノロジーSBUは人権の国際基準として、国際的に認められた条例・協定およびガイドラインに基づくことを推奨する旨を明記したうえで、サプライチェーン全体を通じた差別の禁止、ハラスメントや暴力の禁止、強制労働と児童労働の禁止、適正な労働時間・賃金の確保、適正な安全衛生環境の確保、結社の自由の確保について、契約で定め、遵守を求めています。

## Human Capital 人的資本

We believe that each and every one of us at Recruit Group is the engine that drives our value creation, which leads to a positive impact on society and the planet.

"Bet on Passion," one of Recruit Group's core values, is based on respecting and leaning in on individual differences. We respect and welcome our employees' ideas and passion and provide them with plentiful opportunities for growth. This core value has been the key ingredient that has enabled our company's continued innovation and growth for more than six decades. Since our foundation, we have been systematically evolving this idea and it is deeply embedded in the heart of our human capital management philosophy.

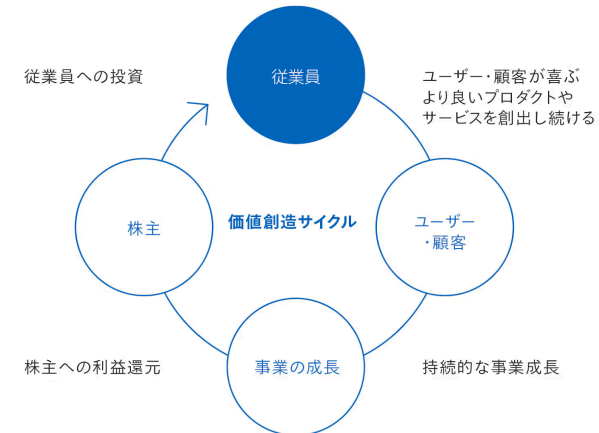
Betting on the ideas and passions of our employees has always been our competitive advantage, as well as our survival mechanism. When people are empowered to foster their passion, they are motivated to invent new ways to support our users and the society we live in.



リクルートグループにとって、価値創造と社会や地球環境へのポジティブなインパクト創出の起点は、一人ひとりの従業員です。

リクルートグループのバリューの1つである「個の尊重—Bet on Passion」とは、一人ひとりの違いを尊重し、そのユニークな発想や情熱を歓迎する。そして、その情熱が本物ならば、惜しみなく機会を与え応援する、という価値観です。これこそが、私たちが創業以来60年以上にわたり新しい価値を提供し続けることができた原動力です。だからこそ、この思想を、仕組みとして体系的に進化させ、人的資本経営の根幹に据えています。

「個の尊重」のベースにあるのは、従業員一人ひとりの個の可能性に期待し合い、可能性を信じ、思いや自発性を引き出す考え方です。その力でイノベーションを起こすことが、私たちの唯一無二のサバイバルメカニズムであり、価値創造及びインパクト創出の源泉なのです。





## Talent Development at Recruit Group 人材マネジメントの取り組み

To reinforce one of Recruit Group's core values — "Bet on Passion" — Recruit Group has implemented various talent development initiatives at each SBU.

In addition, each SBU promotes initiatives based on their business characteristics.

- HR Technology SBU: [Opportunities for All: Talent Development Initiatives](#)
- Marketing Matching Technologies SBU: [Embracing and Celebrating Ideas: Talent Development Initiatives](#)
- Staffing SBU: RGF Staffing Supplier Code of Conduct: [Autonomy Leads to Growth: Talent Development Initiatives](#)

For example, at Recruit Co., Ltd., we disclose the criteria for assessing capabilities and performance to employees<sup>\*1</sup> and share with them their own capability and evaluation results. Additionally, when making final personnel evaluations, we conduct a review every six months with the individual and their immediate superior to align the factors reflected in the employee's evaluation (such as an assessment by superiors based on self-assessment), followed by discussions in an assessment meeting involving managerial staff other than the individual's immediate superior. The evaluation is then approved by the responsible executive officer.

For more details, please refer to the section [“Our Policies and Actions for Development of Our Organization, Employees and Workplace” in the FY2024 Annual Report, translated from the “Yukashouken Houkokushoo” and our corporate website.](#)

<sup>\*1</sup> Recruit Co., Ltd. has established the “Mission Grade System,” which assigns grades to the value (expected outcomes) of individual roles, every six months. Additionally, the SBUs distribute handbooks disclosing the abilities required for each role's performance to the organization leaders, and communicate this information to employees through development management. For more details, please refer to the [website \(only in Japanese\)](#).

<sup>\*1</sup> 株式会社リクルートでは、ミッショングレード制という半期ごとに個人が担う職務の価値(期待成果)にグレードをつける制度を設けています。そして職務ごとに業務遂行に必要な能力については組織長にハンドブックを配布して開示し、従業員に対しては育成マネジメントを通じて伝えています。詳細は[こちら](#)をご覧ください。

リクルートグループのバリューズの1つである「個の尊重」の実現のために、リクルートグループではSBUごとに様々な人材マネジメントの取り組みを行っています。

また、各SBUは事業特性に即した取り組みを進めています。

- HRテクノロジーSBU: [みんなに「機会」を人材マネジメントの取り組み](#)
- マーケティング・マッチング・テクノロジーSBU: [アイデアを創出し 讃え合う人材マネジメントの取り組み](#)
- 人材派遣SBU: [成果を最大化する「ユニット経営」人材マネジメントの取り組み](#)

例えば株式会社リクルートでは、従業員に能力・業績評価の基準を公開<sup>\*1</sup>し、従業員本人に対しては能力や評価の結果を共有しています。また、最終的な人事評価の決定にあたっては、半期に一度、従業員評価に反映される項目(自己評価をベースとした上司による評価等)について本人と直属上長で評価のすり合わせを行ったのち、直属上長以外の管理職も含む査定会議で議論し、担当役員の決議が行われます。

詳細は、[2025年6月開示の有価証券報告書「人的資本の強化に向けた社内環境整備・人材育成」](#)及び[コーポレートサイト](#)をご覧ください。



## Investment on Human Capital 人的資本への投資

### Our strength comes from within

We manage our business by investing in a corporate culture that aims to maximize the intrinsic motivations of our unique employees which is one way we invest in our Human Capital. This is based on one of our values, "Bet on Passion", which expresses the idea of expecting and believing in individual possibilities, and drawing out passions and initiatives from each team member. By establishing a system to share individual passions and strengths and giving responsibilities by betting on their passion, we attain quality decision making as well as increased speed of business growth.

For more on Human Capital management at Recruit Group, please refer to the section [“Our Policies and Actions for Development of Our Organization, Employees and Workplace” in the FY2024 Annual Report, translated from the “Yukashouken Houkokushoo” and our corporate website.](#)

### Engagement Survey

We deploy various initiatives to improve employee engagement, ensuring employees maximize their potential and bring sustainable value to Recruit Group. For example, Recruit Holdings and its respective main subsidiaries around the world conduct employee engagement surveys to all employees annually, so that they can understand the issues they need to solve to improve employee engagement and initiatives they need to take to strengthen their corporate culture.

As for Recruit Co., Ltd., engagement surveys (survey on the degree to which individual employees embody the Human Resource Management Policies) are conducted twice a year to monitor whether each individual embodies the policies from the perspective of "autonomy," "team," and "evolution," to improve human resources initiatives. For more details on its survey, including results, please refer to the [website \(only in Japanese\).](#)

### 価値の源泉は人

当社グループでは、人的資本への投資の一環として個人の内発的動機を最大限に引き出す組織文化の醸成に継続的に投資し、事業をマネジメントしています。これは、当社グループのバリューズの1つに「個の尊重(Bet on Passion)」という、一人ひとりの個の可能性に期待し合い、信じ、思いや自発性を引き出す考え方があるからです。個人の情熱や強みを話す場を設け、裁量を渡し、従業員自らが主体的に内省と学習のサイクルを繰り返すことで組織の成長のスピードをも高め、質の高い意思決定や事業の成長に繋がっています。

当社グループの人材マネジメントの詳細については、[2025年6月開示の有価証券報告書「人的資本の強化に向けた社内環境整備・人材育成」](#)及び[コーポレートサイトを](#)ご覧ください。

### エンゲージメントサーベイ

当社グループでは、従業員エンゲージメントを高めるために様々な取り組みを行っています。例えば、当社及び国内外の主要子会社では、年に一度、従業員エンゲージメントサーベイを実施しています。これにより、従業員エンゲージメントに向けた課題を理解し、エンゲージメント向上に向けた組織風土改善等を進めています。

例えば、株式会社リクルートでは年2回の頻度でエンゲージメントサーベイ(社員個人の人材マネジメントポリシー体現度について調査)を実施し、一人ひとりが「自律」「チーム」「進化」の観点でポリシーが体現できているかを確認し、人事施策の改善に繋がっています。本サーベイの結果を含む詳細は、[こちら](#)をご覧ください。

### **Culture Behind the Turnover Rate (Supporting Individual Will and Passion)**

Recruit Group has a culture of supporting individuals who venture out to take on challenges outside the company, whether through entrepreneurship or career changes for further self-realization and career advancement, utilizing the skills and experiences cultivated at the Company. We believe that by pursuing such challenges, our corporate alumni will eventually promote employee engagement and the company's attraction. In Japan, such employee turnover is referred to as a "graduation", which expresses our culture celebrating the success of employees who have left the Company.

In addition, it is common for us to welcome those who have left come back to the Company through reemployment, bringing new strengths gained from various experiences outside the Company<sup>1</sup>. We believe in giving opportunities and supporting the employees' passions, which is expressed in Recruit Group's value to "Bet on Passion;" a core tenet of our human resources management philosophy and a Group-wide practice.

### **Promoting a Culture of Open Feedback**

In keeping with Recruit Group's value "Bet on Passion," we are building an organization that has a talent development culture for nurturing every individual's differences and strengths as well as recognizing each other's individual attributes. Therefore, Recruit Holdings introduced a 360-degree evaluation that allows multiple respondents, including direct superiors, peers and subordinates to discuss and provide feedback on an individuals' day-to-day work. Through the responses to the 360-degree evaluation, we provide an opportunity for employees to exchange feedback.

### **従業員の離職に対する考え方 (個の意志と情熱を応援する文化)**

当社グループには、従業員が培ったスキルや経験等を活かして、更なる自己実現やキャリアアップに向けた起業や転職等、社外での挑戦を応援する文化があります。これは社外で活躍する人材を多く輩出することは、結果的に当社グループで働く魅力を高めることに繋がると信じているからです。日本では、こうした従業員の離職を「卒業」と呼び、離職後の活躍を祝う考え方が根付いています。

また、社外での様々な経験を経て、再び当社グループに戻り力を発揮するために再雇用を歓迎する文化もあり、多くの事例があります<sup>1</sup>。これも「個の尊重 (Bet On Passion)」に表される、従業員の情熱に対して惜しみなく機会を与え、応援するという思想に基づくもので、当社グループ全体の人材マネジメントの価値観として根付き、実践されています。

### **オープンにフィードバックをする文化**

当社グループでは、「個の尊重」のバリューに則り、個人の違いや強みを生かす人材育成や、互いの個性を認めて活かし合う組織づくりを目指しています。その実現に向けて、当社では、360度フィードバックの仕組みを導入し、上司だけではなく周囲の同僚や部下を含めた複数の観察者が、従業員の職務行動を相互にフィードバックをする機会を設けています。

Additionally, Recruit Holdings and Recruit Co., Ltd (the headquarters of our Marketing Matching Technologies SBU) have a unique meeting culture called "Yomoyama," where people at various levels, from new hires to veteran employees, can casually talk with each other. The "Yomoyama" culture encourages unstructured, agile conversations among employees, which enables continuous feedback among each other, regular career counseling<sup>\*2</sup>, and networking beyond day to day relationships.

\*1 Rehires include employees who have left the company for various reasons (job change, pregnancy, childbirth, childcare, nursing care, transfer, spouse, etc.).

\*1 再雇用者には様々な理由(転職、妊娠、出産、育児、介護、転勤、配偶者等)をもって退職した従業員が含まれます。

\*2 Through "Yomoyama", regular career counseling can be conducted with a variety of employees, including supervisors, personnel from the Human Resources Department, and internal experts outside of the Human Resources Department.

\*2 「よもやま」を通じて、上司、人事部の担当者、人事部以外の社内の専門家等、様々な社員と定期的なキャリア相談を実施することが可能です。

## Employee Training

Recruit Group provides various initiatives and employee training programs to promote human capital development to all levels of employees of the Group<sup>\*1</sup> to help drive their performance, innovation, and career growth, as well as build their leadership capabilities.

For example, Indeed, one of our main subsidiaries leading our HR Technology business, provides a program called "Data University" which provides training and resources around data tools, methods, and concepts at Indeed. In addition, Indeed provides access to a learning platform<sup>\*2</sup> with more than 5,000 high-quality courses across over 75 categories, designed to foster a culture of continuous learning. Through the platform, employees can learn subject matters across various fields through a community-based learning option, or in a self-paced environment. The platform enables employees to learn, upskill, and earn certifications across a number of disciplines including (but not limited to) project management, cloud computing, and leadership. In 2025, Indeed will offer employees proprietary AI training plans designed to help all employees build knowledge and confidence to use AI effectively and responsibly in their work.

更に、当社及びマーケティング・マッチング・テクノロジーSBUの統括会社である株式会社リクルートでは、新入社員からベテラン社員まで様々な階層の従業員同士が気軽に対話をする、独自のミーティング文化「よもやま」があります。この「よもやま」文化によって社員同士がカジュアルに会話する機会を促すことで、継続的なフィードバック、定期的なキャリア相談<sup>\*2</sup>、そして直接の業務を超えた人脈づくりを可能にします。

## 従業員研修

当社グループは、グループの全ての階層の従業員<sup>\*1</sup>を対象に、人材開発に向けて様々な取組みや研修を実施し、従業員のパフォーマンス向上やイノベーションの促進、そしてリーダーシップの育成を含むキャリアアップの支援を行っています。

例えば、HRテクノロジーSBUを牽引するIndeedでは、「データ・ユニバーシティ」を通して社内のデータを使用するためのツールやメソッド、コンセプトに関する研修や素材を提供しています。他にも、学習プラットフォーム<sup>\*2</sup>を通じて、75以上のカテゴリにわたる5,000以上の質の高いコースを提供しており、継続的な学習習慣を育むように設計されています。このプラットフォームでは従業員は自分のペースで学ぶ、または複数メンバーから成るコミュニティベースで学ぶ、等様々な方法から学ぶ環境を自分で選択できます。本プラットフォームを通じて、従業員はプロジェクト管理、クラウドコンピューティング、リーダーシップなど、様々な分野で学習し、スキルアップし、資格を取得できます。加えて2025年、Indeedでは、全従業員がAIを効果的かつ責任を持って業務に使用できるよう、独自のAI研修を従業員に提供しています。

Programs like our Boost Apprenticeship Program also give non-technical employees pathways to engineering roles. The end goal of the program is to prepare a group of employees for an offer for a full-time entry-level position as a software engineer at Indeed. In addition, Indeed offers an internal learning platform that houses content from training teams across the company for all of its employees (approximately 22% of all Recruit Group employees). Employees can sign up for offerings in various formats in order to keep learning and developing.

Furthermore, Indeed full-time employees with at least 12 months of service and a recognized service record are eligible to receive a specified amount of reimbursement per year for professional certifications and educational courses at accredited universities and institutions. Indeed also provides support for external learning through conferences, certifications, and memberships, as well as capacity building for outside learning. Indeed also has a flagship internal mentorship program accessible to all full-time employees which operates on a quarterly basis, to foster a sense of community and drive upskilling opportunities.

In line with our human resources management policy, Recruit Holdings and Recruit Co., Ltd., the Marketing Matching Technologies SBU Headquarters provides a variety of learning opportunities. For instance, our management training program ensures a smooth transition for all newly appointed managers by providing comprehensive support throughout their initial responsibilities. We also implement a biannual upward feedback survey, where managers receive feedback from their team members, allowing them to reflect on their management practices. We offer a transition training program, to promote early career success and support those who are transitioning roles to acquire the necessary skills, whether it be through promotions or shifting job functions. We also provide onboarding training to support newly hired employees and an IT boot camp training program to enhance their fundamental IT skills.

さらに、Indeedは「Boost Apprenticeship Program」を通じて、エンジニア以外の従業員がエンジニア職に就く道を拓く機会を提供しています。本プログラムは、最終的にはIndeedで、エントリーレベルのソフトウェアエンジニアとしてフルタイムのポジションを得られるように育成することを目的としています。そして、社内教育プラットフォームを通じ、従業員に対して、社内のトレーニングチームによって作成された研修コンテンツを全ての従業員を対象に提供しています(グループ全体の従業員の約22%)。従業員は、常に学び成長し続けるために、さまざまな形式で提供される研修に申し込むことができます。

加えて、Indeedは、カンファレンスや資格取得、メンバーシップを通じた学びを支援するために、社外学習に対する支援も行っています。例えば、12ヶ月以上の勤務歴があり勤務実績が認められているフルタイムの従業員は、専門的な資格や認可された大学及び機関における教育課程に対して、1年ごとに指定金額の還付を受けることができます。また、Indeedにはフルタイム従業員向けに四半期ごとに運営される社内メンターシッププログラムがあり、従業員のコミュニティ意識を育みつつ、スキルアップの機会を促進しています。

当社及びマーケティング・マッチング・テクノロジーSBUの統括会社である株式会社リクルートでは、人材マネジメントポリシーに基づき様々な学習機会を提供しています。例えば、全てのマネージャーに対し着任初期の業務を滞りなく行うことができるよう支援するマネジメント研修や半年ごとに自身のマネジメントを振り返るためにメンバーからのフィードバックを受けることができるアップワードサーベイの実施、役職や職種等の役割が転換するタイミングで必要なスキルやスタンスの獲得を支援し早期活躍の実現を支援するトランジション研修プログラム、新たに入社した従業員を支援するオンボーディング研修、IT基礎レベルの向上を支援するITブートキャンプ研修等が含まれます。

Furthermore, we have developed RBC Online<sup>\*2</sup>, an on-demand online platform that offers video content to encourage autonomous learning among employees in collaboration with GLOBIS — an external educational institution. At RBC Online specifically, we provide over 10,000 online training courses throughout the year in a wide range of topics to employees of Recruit Holdings and Recruit Co., Ltd., (approximately 33% of all Recruit Group employees). The online training courses are customized for beginner, intermediate and advanced levels, and enable employees with different positions, strengths and backgrounds to freely choose and explore the areas they want to learn about, and upgrade the skills they need to strengthen.

In addition, Recruit is strengthening partnerships with universities to provide employee training. For example, employees can participate in training provided by the Metaverse School of Engineering of Tokyo University to strengthen their engineering and IT skills. We also offer online leadership training for professionals in collaboration with Minerva University, not only to employees within our organization but also to external parties.

For more details on the initiatives for human capital data in this SBU, please refer to [Recruit Co., Ltd. DATA BOOK 2025 \(only in Japanese\)](#).

\*1 Employees eligible to participate in training and development are 100%.

\*1 研修及び能力開発に参加できる従業員比率は100%です。

\*2 Indeed's learning platform and RBC online training content includes leadership training such as decision making, problem solving, communication and influence, covering 55% of the Group's employees.

\*2 Indeedの学習プラットフォーム及びRBCオンラインの研修コンテンツには、意思決定、問題解決、コミュニケーション、影響力発揮といったリーダーシップ・トレーニングが含まれ、グループ従業員の55%をカバーしています。

更に社員の自律的な学びを促進するために、外部教育機関であるグロービスと提携しオンデマンドオンラインの動画コンテンツを提供するRBCオンライン<sup>\*2</sup>を導入しています。RBCオンラインでは当社及び株式会社リクルートの全従業員(グループ全体の従業員の約33%)を対象に、通年で幅広い分野を扱う10,000種類以上のオンライン研修のコンテンツを提供しています。このオンライン研修では、従業員が習得したいスキルごとに初級・中級・上級のオリジナルカリキュラムを提供し、様々な職階やバックグラウンドを持つ従業員が、自分が学びたい分野や強化が必要なスキルに応じて自由に選択し、学ぶことができます。

更に、従業員の研修にあたって大学等の教育機関との提携を強化しています。例えば、工学や情報技術スキルの向上のために、東京大学「メタバース工学部」の講義の導入に加え、ミネルバ大学と協働し、社会人向けオンラインリーダーシップ研修を社内外に提供しています。

本SBUにおける人的資本に関わるデータについては[株式会社リクルートDATA BOOK 2025](#)をご覧ください。



### Managerial and Leadership Training Programs

Alongside training programs on skills and knowledge development, we offer programs for managerial and leadership development.

For example, Indeed's Manager Clinics tackle specific management topics in individual sessions. These are often followed by a Practice Lab or Coaching Circle for hands-on application and discussion, helping participants put what they've learned into practice. Indeed also piloted Coaching Circles for leadership teams, where leaders guide discussions on topics relevant to their roles, supported by our learning and development team. In addition, Indeed provides executive coaching for high-performing managers and senior leaders, offering tailored support for their development.

Furthermore, Indeed's "Beyond the Role" podcast shares inspiring stories, advice, and lessons learned from business leaders, helping others learn about leadership and navigate their own career journeys. The podcast is available for all employees, aiming to ensure a company-wide elevation of leadership acumen, and facilitate internal mobility and succession planning.

Recruit Co., Ltd. has also developed and implemented a coaching program on leadership development for all employees. In this program, organizational leaders and HR staff act as "Co-AL" Partners to support employees' career development and demonstrate various styles of leadership. "Co-AL" Partners, who have acquired coaching skills, an understanding of individuals, and development planning methods, engage in dialogue with employees to draw out their individuality. By creating development plans together with their supervisors, this program promotes management that "leverages individual strengths" throughout the organization, fosters the creation of multi-layered leadership, and facilitates career development within the company.

For more details on the "Co-AL" Program, please refer to our [website](#) (only in Japanese).

### 管理職及びリーダーシップに関する研修プログラム

スキルと知識の向上を目的とした研修プログラムに加え、管理職及びリーダーシップの育成を目的とした研修プログラムを提供しています。

例えば、Indeedの「Manager Clinics」では、個別セッションにおいて、具体的な管理テーマに取り組みます。セッションの後には、実践的な応用と議論を行う「Practice Lab」や「Coaching Circle」が続き、参加者が学んだことを実践に活かす支援をします。Indeedでは、リーダーシップチームを対象にした「Coaching Circle」のパイロットプログラムも実施しています。このプログラムでは、リーダーが自身の役割に関連するテーマについて議論をリードし、人材開発チームが支援します。さらに、高パフォーマンスのマネージャーとシニアリーダーを対象に、個別にカスタマイズされた支援を提供する「エグゼクティブコーチング」も提供しています。

さらに、Indeedの「Beyond the Role」ポッドキャストでは、ビジネスリーダーの示唆に富んだストーリー、アドバイス、教訓を共有し、他者のリーダーシップから学び、自身のキャリアの道を切り拓く支援をしています。このポッドキャストは全従業員が利用可能で、全社的なリーダーシップのスキル向上を促進し、内部異動や後継者計画の円滑化を図ることを目的としています。

加えて、株式会社リクルートは、全従業員を対象としたリーダーシップ育成の取り組みとして、組織長と人事スタッフが「Co-AL Partner」として従業員のキャリア構築と様々なリーダーシップの発揮を支援するコーチングプログラムを開発・実施しています。このプログラムでは、コーチング技術、人物理解、育成計画の手法を習得した「Co-AL Partner」が従業員との対話を通じて個性を引き出し、上長と共に育成計画を策定することで、組織全体で「個を生かす」マネジメントを推進し、多層的なリーダーシップの創出と組織内におけるキャリア形成を促進しています。

「Co-AL」プログラムの詳細は[こちら](#)をご覧ください。

## Initiatives for Talent Recruitment 採用施策について

Since its inception, Recruit Group has been guided by the belief that our strength comes from within. We prioritize and nurture each individual's unique qualities in the pursuit of new value creation. To continue this pursuit, Recruit Group actively seeks out talented individuals who share our values by conducting recruitment initiatives at each SBU.

For instance, Recruit Holdings and Recruit Co., Ltd. focuses on hiring technology positions like engineers and UX designers who support our online products, alongside corporate roles such as sales, business planning, public relations, and human resources. To facilitate this hiring process, we collaborate with department managers each year to determine the necessary profiles and number of personnel required for business growth. As part of this effort, we launch recruitment web pages primarily targeting new graduates, providing detailed information about job responsibilities, required skills, and experiences for each role. Additionally, we conduct over 50 recruitment information sessions annually, including those in collaboration with career centers at more than 30 universities, in order to secure outstanding talent. Additionally we also offer a long-term internship program called "RECRUIT Internship for Engineers Data Specialists" to develop new pools of technology talent.

In addition to human resources personnel, employees working in the business units are also actively involved in recruiting activities. Additionally, Recruit allocates time for mutual understanding beyond interviews, tailoring these interactions to each candidate's circumstances. This includes HR-led career consultations and interviews with employees for on-site insights.

For more details on the recruiting practice in this SBU, please refer to our [website](#) (only in Japanese).

リクルートグループは、創業以来「価値の源泉は人」と考え、「個」を尊重し育てることで世の中に新しい価値を生み出してきました。そして、各SBUでは、継続的な価値創造に向けて、様々な採用施策を通して、リクルートグループの価値観に共感する意欲的な人材の確保に取り組んでいます。

例えば、当社及び株式会社リクルートでは、営業や事業企画、広報、人事等のコーポレート職種に加え、当社のオンラインプロダクトを支えるエンジニアやUXデザイナー等のテクノロジー職種の採用に力を入れています。その採用に向けては、毎年、各部署の管理者とともに事業成長に必要な人材像と必要人数を決めて施策を行っています。その中で、主に新卒学生を対象とした採用webページを立ち上げ、職種ごとの仕事内容や必要とされるスキル・経験の詳細情報を公開しています。また、30件を超える大学のキャリアセンターと協力して開催したものも含めて年間50件程度の採用説明会を開催し優秀な人材の確保に努めています。また特にテクノロジー人材の獲得のため、「RECRUIT Internship for Engineers Data Specialists」と呼ばれる長期インターンシップを提供しています。

また採用活動には人事担当だけでなく、事業部で働く従業員も積極的に採用活動に関わっています。候補者一人ひとりの状況に合わせて、面接に加えて人事とのキャリア面談や、現場理解のための従業員との面談等様々な機会を提供しています。

本SBUにおける採用戦略に関する詳細については[こちら](#)をご覧ください。



Additionally, Recruit Holdings and Marketing Matching Technologies SBU utilize People Analytics (PA) during the recruitment process alongside document screening and interviews. We have incorporated aptitude tests into the recruitment process to assess personality traits and measure intellectual ability, as well as to clearly determine if there is a high level of organizational fit before we hire.

HR Technology SBU operates a global job platform, utilizing its extensive data and technology resources to optimize job search and recruitment processes. To thrive in this business, attracting various, talented individuals, including engineers from around the world is crucial, and we do this through offering an attractive compensation system. Starting in 2021, the SBU implemented an Employee Stock Ownership Plan Trust (ESOP) for executives and employees. This initiative aims to ensure its recruiting competitiveness remains on par with globally operating technology companies listed on stock exchanges and to incentivize our employees to contribute to the long-term growth of the Company.

At Staffing SBU, ensuring agility and efficiency in decision-making is the key to success. To accomplish this, the SBU has implemented a “Unit Management” approach within its subsidiaries. Under this system, the leaders of each unit are granted the authority to operate their respective units as if they were independent companies. To ensure the success of the unit, it is essential to secure a capable unit leader with a proven track record in management. Therefore, the SBU has introduced succession planning for senior management positions, including unit leaders, and implemented programs to nurture leader candidates from within the company.

更に、当社及びマーケティング・マッチング・テクノロジーSBUの採用選考では、書類選考や面接だけではなくピープルアナリティクスを活用しています。採用プロセスに適性診断を導入して性格特性や基礎的な知的能力を測定し、職務との親和性を理解するとともに、どのような組織と親和性が高いかを把握した上で配属やオンボーディングに活用しています。

HRテクノロジーSBUは、リクルートグループが保有する膨大なデータとテクノロジーを活用して、より効率的な求職活動及び採用活動を実現するためのグローバル人材マッチングプラットフォームを運営しています。この事業成功に向けては、世界中からエンジニアをはじめとした優秀な人材を獲得するための魅力的な報酬制度の導入が重要です。そこで、2021年より、役員や従業員を対象とした株式交付制度(Employee Stock Ownership Plan信託)を導入し、グローバルに展開する上場テクノロジー企業と比肩する採用競争力を確保するとともに、当社の中長期的な企業価値向上に向けた貢献意欲を高めています。

人材派遣SBUでは意思決定の迅速さと効率性を確保することが事業成功の鍵です。そのため、SBU配下の子会社の、権限移譲されたユニットの長に権限委譲し、自分のユニットを独立した会社のように運営する「ユニット経営」と呼ばれる経営手法を導入しています。ユニットの成功には、経営実績のある適切なユニットリーダーを確保することが不可欠です。このため、SBUはユニットリーダーを含む上級管理職のサクセッションプランニングに加え、社内の人材からリーダー候補を育てるプログラムを導入しています。

## Internship インターンシップ

Recruit Group offers internship programs as part of its efforts to provide opportunities to work for students. For example, Recruit Co., Ltd offers short-term internships such as “Co-create Future Scenario program”, “3 days Business Camp” and “RECRUIT Business itch”, and long-term internships such as “RECRUIT Internship for Engineers and Data Specialists”. We also offer long-term internships such as RECRUIT Internship for Engineers and Data Specialists.

当社グループでは、学生への就業機会の提供の一環としてインターンシッププログラムを展開しています。例えば株式会社リクルートでは、「未来シナリオ共創プログラム」、「3 days Business Camp」や「RECRUIT Business Pitch」のような事業立案型の短期インターンシップや、IT人材向けの「RECRUIT Internship for Engineers Data Specialists」のような長期インターンシップを提供しています。

## Data Related to Human Capital: Recruit Group 人的資本に関するデータ: リクルートグループ

Item データ項目	Unit 単位	March 2023 2023年3月	March 2024 2024年3月	March 2025 2025年3月
Number of employees*1 従業員数*1	Person 人	58,493	51,373	49,480
Number of contract employees*1/temporary workers 臨時従業員数*1	Person 人	1,915	1,952	1,591
Ratio of contract employees/temporary workers*1 臨時従業員比率*1	%	3.3%	3.8%	3.2%
Training cost per employee*2 従業員1人当たりの研修費用*2	Yen 円	90,382	88,831	91,008
Retention rate: Recruit Group (Permanent employees voluntary turnover rates)*3 従業員定着率 リクルートグループ全体(無期雇用従業員の自主的な離職率)*3	%	88.7% (11.3%)	90.3% (9.7%)	92.5% (7.5%)

\*1 Number of employees is as of March 31 of the end of each fiscal year. Number of contract employees represents the average number during each fiscal year, and includes temporary employees who have worked less than one year.

\*1 従業員数は、該当年度末(3月31日)時点。臨時従業員数は、該当年度の年間平均雇用人数。臨時従業員数は1年未満の短期雇用契約者。

\*2 Training includes employee development training to enhance knowledge or individual skills. Please refer to [Employee Training](#) for more information. In addition, this data is obtained by using the financial data. Based on this value, the annual amount of time spent on skills training per employee is 27.80 hours (3.48 working days) in FY2024, and the total time for Recruit Group as a whole, is 1,067,062 million hours (133,383 working days).

\*2 研修には、知識や個人の能力を高めるための社員育成研修が含まれます。詳しくは[従業員研修](#)をご覧ください。なお、本データは財務データを用い算出しています。また本数値を用いて算出するところ、2024年度に従業員1人当たりの能力開発研修にあてられた平均時間(年間)は27.80時間(3.48日相当)で、グループ全体で研修に当てられた合計時間は1,067,062時間(133,383日相当)です。

\*3 Recruit Holdings Co., Ltd. and its consolidated subsidiaries

\*3 株式会社リクルートホールディングス及び連結子会社

## Data Related to Human Capital: Recruit Holdings 人的資本に関するデータ：リクルートホールディングス

Item データ項目		Unit 単位	March 2023 2023年3月	March 2024 2024年3月	March 2025 2025年3月
Number of employees 従業員数	Total / 合計	Person/人	128	119	116
	Men/男性	Person/人	54	48	46
	Women / 女性	Person/人	74	71	70
Number of non-Japanese employees / 外国人従業員数		Person/人	7	6	10
Average tenure of employees 従業員平均勤続年数	Total average / 合計平均	Years / 年数	7.4	7.9	8.5
	Men/男性	Years / 年数	7.5	7.6	8.2
	Women / 女性	Years / 年数	7.4	8	8.6
Number of employee turnover 従業員の離職者数	Total / 合計	Person/人	-	3	4
	Men/男性	Person/人	-	0	3
	Women / 女性	Person/人	-	3	1
Average age of employees 従業員平均年齢	Total average / 合計平均	Age / 年齢	39.3	39.8	40.5
	Men / 男性	Age / 年齢	39.6	40.3	40.9
	Women / 女性	Age / 年齢	39.0	39.5	40.1

Item データ項目			Unit 単位	March 2023 2023年3月	March 2024 2024年3月	March 2025 2025年3月
Number of employees by age group 世代別従業員人数	Below 30 years old 30歳未満	Total average/ 合計平均	Age / 年齢	-	5	4
		Men / 男性	Age / 年齢	-	1	1
		Women / 女性	Age / 年齢	-	4	3
	30-39 years old 30歳～39歳	Total average/ 合計平均	Age / 年齢	-	57	52
		Men / 男性	Age / 年齢	-	25	22
		Women / 女性	Age / 年齢	-	32	30
	40-49 years old 40歳～49歳	Total average/ 合計平均	Age / 年齢	-	43	44
		Men / 男性	Age / 年齢	-	13	14
		Women / 女性	Age / 年齢	-	30	30
	50-59 years old 50歳～59歳	Total average/ 合計平均	Age / 年齢	-	13	16
		Men / 男性	Age / 年齢	-	8	9
		Women / 女性	Age / 年齢	-	5	7
	Over 60 years old 60歳以上	Total average/ 合計平均	Age / 年齢	-	1	0
		Men / 男性	Age / 年齢	-	1	0
		Women / 女性	Age / 年齢	-	0	0

## (Continued) Data Related to Human Capital: Recruit Holdings (続)人的資本に関するデータ：リクルートホールディングス

Item データ項目		Unit 単位	FY2022 2022年度	FY2023 2023年度	FY2024 2024年度
従業員平均年間給与 Average yearly wage of employees	Total average 合計平均	Yen 円	11,389,672	11,192,716	11,453,407
Average monthly salary of a 30-year-old employee 30歳の従業員の平均月収		Yen 円	650,192	512,696	610,652
Working hours 労働時間	Average of annual total working hours 年間平均総労働時間	Hours 時間	2,037.4	1,995.3	2,056.5
	Average monthly overtime hours 月平均残業時間	Hours 時間	23.5	26.6	22.6
	Average monthly overtime pay 月平均残業手当	Yen 円	30,775	27,457	30,181
Paid annual leave 年次有給休暇の取得状況	Number of days granted 付与日数	Days 日数	663	637	687
	Number of days that were used 取得日数	Days 日数	336	346	401
	Percentage of days that were used 取得率	%	58.5%	54.3%	58.4%

## Data Related to Human Capital: Japan\*1 人的資本に関するデータ：日本\*1

Item データ項目		Unit 単位	March 2023 2023年3月	March 2024 2024年3月	March 2025 2025年3月
Number of new-graduate hires 新卒入社者数		Person 人	513	375	384
Number of mid-career hires 中途採用者数		Person 人	3,130	1,738	631
Average age of employees*2 従業員平均年齢*2		Age 年齢	34.5	34.6	34.2
Average employment years*3 平均勤続年数*3	Average employment years for male employees 男性の平均勤続年数	Years 年数	5.0	5.0	6.0
	Average employment years for female employees 女性の平均勤続年数	Years 年数	5.8	6.0	7.0
	Percentage difference in average employment years for female to male employees*4 男女平均勤続年数差*4	%	16.0%	20.0%	16.7%
Employee Retention 従業員の定着	Retention rate (Full time employees voluntary turnover rates)*5 従業員定着率 (正社員の自主的な離職率)*5	%	90.6% (9.4%)	90.5% (9.5%)	93.4% (6.6%)
Absentee Rate 欠勤率		%	0.01%	0.01%	0.01%

\*1 Companies include Recruit Holdings Co., Ltd. / Recruit Co., Ltd., unless otherwise stated in footnote.

\*1 別途脚注に記載がない限り、対象会社は株式会社リクルートホールディングス及び株式会社リクルート。

\*2 Recruit Holdings Co., Ltd. / Recruit Co., Ltd. / Staff Service Holdings / Recruit Staffing Co., Ltd. / Recruit Management Solutions Co., Ltd.

\*2 株式会社リクルートホールディングス、株式会社リクルート、株式会社スタッフサービス・ホールディングス、株式会社リクルートスタッフィング、株式会社リクルートマネジメントソリューションズ

\*3 Recruit Co., Ltd.

\*3 株式会社リクルート。



\*4 (Average employment years for Female)-(Average employment years for Male)/(Average employment years for Male)

\*4 (女性の 平均継続勤務年数)-(男性の 平均継続勤務年数)/男性の 平均継続勤務年数

\*5 Recruit Holdings Co., Ltd. / Recruit Co., Ltd. / Staff Service Holdings / Recruit Staffing Co., Ltd.

\*5 株式会社リクルートホールディングス、株式会社リクルート、株式会社スタッフサービス・ホールディングス、株式会社リクルートスタッフィング

## Inclusion & Belonging インクルージョン&ビロッキング(帰属性)

To Recruit Group, inclusion & belonging means cherishing each individual regardless of class, race, color, sex, language, religion, gender, age, political or other opinion, national or social origin, nationality, property, sexual orientation, gender identity, disability, birth or other status. We cultivate a culture that respects different opinions, and we have been striving to create meaningful new value for both society and Recruit Group itself since our foundation.

In today's rapidly changing society and a time of growing uncertainty, our employees celebrate and value inclusion & belonging. We work to provide all people with the tools and opportunities we need to make autonomous decisions and build a better society.

We will continue to roll out inclusion & belonging initiatives that will drive innovation. As a first step, we will focus on gender parity. At the same time, we will encourage and support subsidiaries to address other aspects of inclusion & belonging reflective of each country, area and business.

リクルートグループにとってのインクルージョン&ビロッキングとは、自社においても社会においても、人と人とのあらゆる違いを大切にすることです。リクルートグループは創業以来、階級、人種、肌の色、性別、言語、宗教、ジェンダー、年齢、政治的・その他の意見、国民的もしくは社会的出身、国籍、財産、性的指向、性自認、障がい、出生等を問わず、その違いを認め合いながら異なる意見を尊重することが新しい価値を生むということを揺るぎない信念としてきました。

変化が激しく不確実な世の中において、リクルートグループは、従業員のインクルージョン&ビロッキングを大切にするとともに、世界の全ての人々が相互信頼し合い、自律的な選択ができる機会を提供する使命があると考えています。

リクルートグループは、イノベーションを更に促進するため、インクルージョン&ビロッキングの推進を加速しています。特にジェンダーについては、リクルートグループ全体として目標を定め、ジェンダー・パリティの実現にコミットします。あわせてインクルージョン&ビロッキングの推進において、ジェンダー以外についても、国や地域、事業に応じて重要なテーマを定めて取り組んでいきます。

## Our Goal for Inclusion & Belonging インクルージョン&ビロッキングに向けた目標

The Company has specifically accelerated initiatives for gender parity by setting Group-wide goals as a corporate strategy. The Company aspires to achieve gender parity among senior executive roles and in managerial positions, as well as of all employees within the Company by FY2030\*<sup>1</sup>.

当社は特にジェンダーパリティについて、経営戦略の一環として当社グループ全体で目標を定めています。具体的には、2030年度までに、当社グループ全体の上級管理職・管理職・従業員それぞれにおけるジェンダーパリティの達成を目指しています\*<sup>1</sup>。

Our inclusion & belonging aspirations and policy is governed by the Board of Directors. Since FY2021, each SBU has studied its gender gap and analyzed the respective root causes of this gap, as well as proactively promoted women for senior executive positions, which include CEOs of main subsidiaries as well as executive officers of SBUs. As a result, the ratio of women among senior executives has increased from 10% in FY2021 to approximately 27.5% as of April 1st, 2025\*<sup>1</sup>.

For more details on our goals, please refer to [our website](#).

当社のインクルージョン&ビロッキングに向けた目標と方針は、取締役会の監督の下で推進されています。2021年度より、SBUごとにジェンダーギャップの根本課題の特定に注力するとともに、主要子会社のCEOやSBUの役員を意味する上級管理職の大胆な登用を進めた結果、上級管理職における女性比率は、10%(2021年度)から約27.5%(2025年4月1日時点)に上昇しました\*<sup>1</sup>。

目標の詳細は[こちら](#)をご覧ください。

\*1 Senior executive positions are defined as Senior Vice Presidents and Corporate Professional Officers of Recruit Holdings and Marketing Matching Technologies Strategic Business Unit ("SBU"), and CEOs of the Company's major subsidiaries and heads of key functions in the HR Technology and Staffing SBUs. Figures for managerial positions and employees are calculated from Recruit Holdings, SBU Headquarters, and primary operating companies of each SBU. Managerial positions mean all of those that have subordinates except for senior executive positions.

\*1 上級管理職は、当社及びマーケティング・マッチング・テクノロジー戦略ビジネスユニット(Strategic Business Unit、以下SBU)においては執行役員/専門役員、HRテクノロジーSBUと人材派遣SBUにおいては主要子会社社長/重要機能トップを示す。管理職・従業員の女性比率は、リクルートホールディングス、全SBU統括会社及び各SBU配下の主要会社について集計。管理職は、上級管理職以外の部下を持つ全ての管理職。

## Our Initiatives for Gender Parity ジェンダーパリティに向けた取り組み

At Recruit Group, we are accelerating our efforts to promote gender parity. For example, we have endorsed the Women's Empowerment Principles (WEPs)\*<sup>1</sup>, which were jointly developed by the United Nations Global Compact and UN Women (the United Nations Entity for Gender Equality and the Empowerment of Women). In conjunction with our support for "HeForShe,"\*<sup>2</sup> a global solidarity movement for gender equality led by UN Women, we announced our participation in the HeForShe Alliance as a corporate champion\*<sup>3</sup>. We are also a member of The G20 Alliance for the Empowerment and Progression of Women's Economic Representation (G20 EMPOWER) to advocate for women's leadership and empowerment beyond Recruit Group.

リクルートグループではジェンダー公平性に向けた取り組みを加速しています。例えば国連グローバル・コンパクトとUN Women (国連女性機関) が共同で作成した女性の活躍推進に積極的に取り組むための行動原則「女性のエンパワーメント原則 (Women's Empowerment Principles : WEPs)」\*<sup>1</sup> に署名したほか、UN Womenが主導してジェンダー平等を推進する「HeForShe\*<sup>2</sup>アライアンス」にチャンピオン\*<sup>3</sup>企業として参画しています。また、「The G20 Alliance for the Empowerment and Progression of Women's Economic Representation (G20 EMPOWER)」のメンバーとして、リクルートグループを超えて、社会における女性のリーダーシップとエンパワーメントに向けた活動を進めています。

For more details on our endorsement of international initiatives, please refer to [our website](#).

国際的なイニシアチブへの賛同の詳細は[こちら](#)をご覧ください。

\*<sup>1</sup> Established by UN Women and UN Global Compact, the Women's Empowerment Principles (WEPs) are a set of principles offering guidance to businesses on how to promote gender equality and women's empowerment in the workplace, marketplace and community. It serves as a practical guide for companies to examine and analyze their current practices, standards and behaviors.

\*<sup>1</sup> 女性のエンパワーメント原則(WEPs : Women's Empowerment Principles)は、2010年3月に国連グローバル・コンパクトとUNIFEM(現UN Women)が共同で作成した女性の活躍推進に積極的に取り組むための行動原則。企業が現在の慣行や基準、行動を調査し分析するための実践的な手引となっている。

\*<sup>2</sup> HeForShe is a movement for the realization of gender equality that UN Women has been promoting globally since 2014. It provides an opportunity for all people in the world, including men, to express their commitment and support for the realization of a gender-equal society.

\*<sup>2</sup> 2014年からUN Womenがグローバルに推進しているジェンダー平等の実現に向けたムーブメント。男性を含めた世界のあらゆる人が、ジェンダー平等の社会を実現するための賛同を示す機会を提供している。

\*<sup>3</sup> Champions are an ambitious group of trailblazers in the HeForShe Alliance across a broad set of fields, with tangible commitments focused on transformative change across countries, companies, and communities. Through HeForShe Alliance, champions join forces as role models and develop scalable and shareable solutions for gender equality's most pressing challenges. They are required to set ambitious goals for gender equality, both individually and for the organization they lead as a whole, and to express their commitment to achieving these goals. In addition to achieving gender equality within their own organizations, Champions are expected to establish collaborative programs with UN Women, conduct awareness-raising activities and investments to solve issues in their relevant industries and regions, regularly report on the progress of their initiatives, and serve as practical role models in promoting equality.

\*<sup>3</sup> 「チャンピオン」とは、UN Womenが主導し立ち上げた「HeForSheアライアンス」に参画しジェンダー平等を推進するリーダーとなる政府や民間企業、学術機関、非営利団体等及びその代表者のこと。チャンピオンはジェンダー平等のためのムーブメントを先導し、具体的な目標を定め、国・企業・コミュニティの枠を超えて変化を起こすために行動し、HeForSheアライアンスを通して、ジェンダー平等達成のための喫緊の課題のために共有できる拡張性のある解決策を講じることが求められる。また、チャンピオンは個人及び自らが率いる組織全体として、ジェンダー平等に関する高い目標を掲げ、その実現に向けたコミットメントを表明することが参画要件となっている。加えて、自組織内におけるジェンダー平等の実現だけでなく、UN Womenとの協働プログラムを立ち上げ、自組織が関連する業界や地域における課題解決に向けた啓発活動や投資を行うとともに、各取り組みの進捗を定期的に発信し、平等推進の実践的なロールモデルとなることが求められている。

To increase representation of women in our overall workforce and in managerial positions, senior executive roles and of the members of our Board of Directors, Recruit Group provides programs designed to identify and eliminate the barriers that women face in the workplace with strong leadership from our top executives.

## Efforts in Our Business Operations for Achieving Gender Parity across the Group

Recruit Group remains focused on achieving gender parity by the end of FY2030. While each of our business units operates in a unique context, they are adopting strategies to fulfill our shared sustainability goals, in full compliance with all local laws.

### HR Technology SBU

Indeed, a part of HR Technology SBU, upholds inclusion & belonging as a core value. The company believes that by embracing various perspectives and experiences, it can create a better workplace, make more effective decisions, and foster greater innovation. Indeed aims to create a workplace where everyone feels valued for who they are, has a sense of belonging, and has equal opportunities for growth.

また従業員・管理職・上級管理職・取締役会構成員それぞれにおける女性比率の向上のため、リクルートグループの各社では経営陣の強いリーダーシップの下で、女性が職場で感じる障壁の把握と解消に向けた様々なプログラムを提供しています。

## ジェンダーパリティ目標達成に向けた各事業での取り組み

2030年度までに目指すグループ全体のジェンダーパリティの実現に向けて、各戦略ビジネスユニット(SBU：Strategic Business Unit)において、法律に準拠しながら、それぞれの環境と課題に即した施策を展開しています。

### HRテクノロジーSBU

HRテクノロジーSBUのIndeedでは、インクルージョン&ビロニングをコアバリューとして掲げています。さまざまな考え方や経験を持つ従業員がいることで、より良い職場になり、より実効的な意思決定が可能になり、より多くのイノベーションが生み出されると考えています。誰もがありのままの自分の価値を認められ、自分の居場所があると感じ、公平に成長の機会が得られる職場の実現を目指し、取り組みを進めています。

## Marketing Matching Technologies SBU

Recruit, a major subsidiary of Marketing Matching Technologies SBU, is committed to achieving both job satisfaction, which leads to career and evolution for all employees, and a flexible work environment suiting individual needs.

In terms of providing a flexible work environment, Recruit has been advancing initiatives since 2006 to provide an environment and opportunities where all employees can fully demonstrate their abilities. As a result, there is virtually no gender disparity in both years of continuous employment and the ratio of employees working while raising children.

Furthermore, following the announcement of Recruit Group's gender parity goals in 2021, Recruit has accelerated efforts to create a fair workplace where all employees, including women, can fully realize their potential and find greater meaning in their work. In addition to company-wide initiatives such as clarifying management requirements and implementing the "Co-AL" program, each organization has developed its own "Three-Year Inclusion Promotion Plan" led by responsible officers, integrating these efforts into their business and organizational strategies.

## Staffing SBU

Staffing SBU has already achieved gender parity among all employees and in managerial positions. The only remaining challenge toward gender parity is in senior executives. To achieve this goal, the SBU has been implementing various leadership development programs across its operating companies.

## マーケティング・マッチング・テクノロジーSBU

マーケティング・マッチング・テクノロジーSBUのリクルートでは、全ての従業員の成長につながる「働きがい」と、誰もが最大限に力を発揮できる「働きやすい」環境の実現に取り組んでいます。

社会の性別役割分担意識が強い日本において、2006年から全ての従業員にとって「働きやすい」環境の整備に取り組んできました。その結果として、勤続年数や育児をしながら働く従業員の比率に、男女差はほぼありません。

また、2021年のジェンダーパリティを目指す方針発表を機に、女性を含む全ての従業員が、能力をいかんなく発揮して「働きがい」を高めることのできる公平な職場づくりを加速しています。全社横断で進めている管理職要件の明文化や「Co-AL」プログラムといった取り組みに加えて、組織ごとに責任者が「インクルージョン推進3カ年計画」を策定し、事業戦略の一環として推進しています。

## 人材派遣SBU

人材派遣SBUの女性比率は、すでに全従業員と管理職で50%を超えており、残る課題は上級管理職のみです。そのため、SBU配下の各子会社でさまざまなリーダー育成プログラムの実施を進めています。

### CEO Challenge

CEO Challenge is an internal leadership development program for senior key talent, including women, to learn how to address a business problem and provide a solution by approaching real social or business cases. Each team entering the challenge is asked to address the following criteria during its business proposals: close the opportunity gap, inspire new ways of working and celebrate inclusion and belonging. Through the process, coaching, strategic workshops and mentoring opportunities are provided to help them bring their ideas to life. Since the start of the program in 2020, nine teams entered the Challenge and five projects have continued as real business programs. In the 2024 Challenge, seven more teams joined the competition.

### Succession Planning

Staffing SBU is advancing succession planning for its senior executives, including CEOs of major subsidiaries and SBU executives, while annually assessing if they were able to list senior executive candidates with various skills and backgrounds. The SBU also supports leadership development through 360 feedback assessments, and by providing opportunities for mentoring and coaching alongside specific development programs when required.

### Mentor Me

Mentor Me is a global mentorship program started in 2023 to develop senior leaders, which include women, and digital talent capability. Participants who aspire to become leaders are linked to colleagues in the senior leadership level of Staffing SBU to benefit from their experiences and gain new perspectives on their own career development. Since the start in February 2023, the program has already engaged over 100 participants worldwide from the Staffing SBU.

Please refer [here](#) for details on Mentor Me.

### CEOチャレンジ

「CEOチャレンジ」は、実際の社会課題や事業課題をテーマに、ビジネス上の課題にいかに対処し解決するかを学ぶ、女性を含むシニアリーダーを対象としたリーダー育成プログラムです。参加チームは、事業提案を通じて機会格差の解消や新しい働き方の提案、インクルージョン&ビロングの推進といった課題に取り組みます。また参加者に対しては、アイデアの具現化に向けてコーチングや戦略策定ワークショップ、メンターシップなどの支援が提供されます。2020年の開始以降、9つのチームがプログラムに参加し、5つの提案が実際に事業として開始されました。2024年は、新たに7チームがプログラムに出場しました。

### サクセッションプランニング

人材派遣SBUでは、主要子会社のCEOやSBU幹部といった上級管理職の後継者の育成を進め、様々なスキルや背景を持つ上級管理職の候補者が確保できているかを毎年確認しています。また、必要に応じてメンターシップやコーチング機会を提供しながら、360度評価の実施を通し、リーダーの育成を支援しています。

### Mentor Me

2023年に開始された「Mentor Me」は、女性を含むシニアリーダーとデジタル人材の育成を目指すグローバルメンターシッププログラムです。参加者が人材派遣SBUのシニアリーダークラスの社員とつながり、メンターたちの経験から学ぶことで、自身のキャリアに新たな視点を得ることができます。2023年2月の開始以降、累計100名以上のリーダー候補が参加しています。

「Mentor Me」の詳細は[こちら](#)をご覧ください(英語のみ)。



## Efforts to broaden our talent pool

Recruit Group brings together people with varied experiences and perspectives and promotes inclusion & belonging. Each Group company implements various initiatives\*1 as outlined below.

### Initiatives to promote the recruitment of women

Marketing Matching Technologies SBU is implementing the following initiatives to promote the recruitment of women:

- [Events](#) (only in Japanese): A number of events are held on the theme of women's activities and different workstyles.
- [Introduction of model cases](#) (only in Japanese): A webpage on women employees is set up on the recruiting website for new graduates to explore and understand model cases.

### Website Accessibility

HR Technology SBU's Indeed strives to create an accessible experience for all people who use its website. Indeed follows the internationally accepted Web Content Accessibility Guidelines (WCAG), which defines requirements for designers and developers to improve accessibility for people with disabilities. Please refer [here](#) for detailed information.

Staffmark from Staffing SBU has redesigned its website to be more accessible for people who have disabilities, learning difficulties and visual impairments, as well as for those for whom English is a second language, making it easier to access recruitment information.

\*1 Recruit Group has initiatives designed to broaden its talent pool for more than 50% of its operations.

\*1 リクルートグループはグループ全体の50%を超える拠点において、様々な人材を採用するための取組を推進しています。

## 様々な人材を採用するための取組み

リクルートグループは様々な人材を採用し、インクルージョン&ビロッキングを推進しています。その推進にあたって、グループ会社ごとに様々な取組を行っています\*1。

### 女性の採用強化に向けた取組み

マーケティング・マッチング・テクノロジーSBUのリクルートでは、女性の採用を促進するために以下の取組を行っています。

- [イベント](#)：女性活躍や様々な働き方をテーマとしたイベント等を多数実施。
- [モデルケースの紹介](#)：新卒社員の採用サイトに女性活躍に関するページを設け、女性社員のモデルケースを紹介。

### ウェブサイトのアクセシビリティ

HR Technology SBUのIndeedでは、Webサイトを利用する全ての人々がアクセスしやすい環境づくりに取り組んでいます。Indeed は国際的に認められているWebコンテンツアクセシビリティガイドライン(WCAG)に従って、デザイナーや開発者が、障がいのある方々のアクセシビリティを向上させるための要件を定義しています。詳細は[こちら](#)をご覧ください。

人材派遣SBUのStaffmarkでは、障がい、学習の困難、視覚障がい又は英語が第二言語である人でもアクセスしやすいウェブサイトのリニューアルし、採用情報にアクセスをしやすいとしています。



## Unique training programs to advance Inclusion & Belonging

### Marketing Matching Technologies SBU

Marketing Matching Technologies SBU president and executives send out messages, and provide opportunities for study sessions so that the heads of management organizations can deepen their understanding of inclusion & belonging. In addition, the president himself communicates the significance and purpose of Recruit's promotion of inclusion & belonging in the communication outlet that provides information for all employees.

Marketing Matching Technologies SBU also provides training programs to support the career development of women employees. For instance, "Career Cafe 28" offers training to help women navigate life events that might arise during their careers, while "Career Cafe Next Step" focuses on the professional development of women in their thirties.

Additionally, "Career Cafe for BOSS" is a management training program that features external speakers and provides hands-on management skills to managers of women employees, supporting the success of women in the workplace.

In addition, to promote inclusion & belonging in science-related occupations (STEM), the SBU supports the University of Tokyo's Metaverse School of Engineering which aims to enable all people to study engineering and information technology. For example, the SBU and the University put effort into communicating the appeal of engineering and information to women junior and senior high school students so they will consider STEM occupations at an early stage in their career choices. We mainly support information dissemination through the construction and operation of the website of the Faculty of Engineering for Metaverse School of Engineering by reviewing content and conducting workshops for students involved in website management. The contents are also available to Recruit employees to participate in training provided by the Metaverse School of Engineering.

## インクルージョン&ビロッキングを進化させる独自の研修プログラム

### マーケティング・マッチング・テクノロジーSBU

マーケティング・マッチング・テクノロジーSBUでは、管理職組織長がインクルージョン&ビロッキングへの理解を深めることができるよう、社長や役員からのメッセージ発信や勉強会の機会を提供しています。またリクルートの全従業員向けの情報配信動画では、社長自らが、リクルートがインクルージョン&ビロッキング推進の意義・目的を発信しています。

そして、マーケティング・マッチング・テクノロジーSBUでは女性社員とその上長(管理職)向けに様々なキャリア開発プログラムを提供しています。例えば、仕事とプライベートの両立に悩む若手女性従業員に向けて、いつライフイベントが起きても自分らしく活躍できるキャリアプランの構築を学ぶ研修「Career Cafe 28」、今後さらなるリーダーシップの発揮を期待する30歳代女性社員向けのキャリア構築支援研修「Career Cafe Next Step」を実施しています。

また本人だけでなく、今後ライフイベントの節目を迎える女性従業員の上長(管理職)を主な対象に、女性の活躍を加速させるために実践できるマネジメントスキル等を外部講師から学ぶマネジメント研修「Career Cafe for BOSS」も実施しています。

更に、理系関連職種(STEM)領域におけるインクルージョン&ビロッキングを推進すべく、「工学や情報の魅力を、女子中高生の進路選択の早期に伝える」ことを含めて、全ての人が工学や情報技術を学べることを目指す東京大学「メタバース工学部」を支援しています。主に、メタバース工学部のウェブサイトの構築や運用を通じた情報発信の支援として、コンテンツ検討や、ウェブサイト運営に携わる学生を対象としたワークショップを行っています。また、リクルートの従業員もメタバース工学部の講義に参加し、学ぶことが可能です。

For more details on our initiatives in Marketing Matching Technologies SBU, please refer [here \(only in Japanese\)](#).

## HR Technology SBU

At Indeed of HR Technology SBU, the Attraction & Engagement team cultivates a sense of belonging and an environment where everyone can thrive. The company aims to embed inclusion and belonging into the employee lifecycle through systems, programs, and day-to-day experience. Indeed actively supports Global Engagement Programs which support vibrant, inclusive employee experiences across the business.

The Talent Enablement team are curators of Indeed's educational pathways for its employees. From live training and workshops to e-Learning courses, continuous education is a vital component to the engagement strategy aiming to provide employees with opportunities to grow personally and professionally.

## Staffing SBU

Staffing SBU held a program called [The CEO Challenge](#), an internal leadership development program for senior key talent, including women. The SBU also implemented a new leadership mentoring program, called [Mentor Me](#), a global mentorship program started in 2023 to develop senior leaders, which include women, and digital talent capability. Participants who aspire to become leaders are linked to colleagues in the senior leadership level of Staffing SBU to benefit from their experiences and gain new perspectives on their own career development.

For more details on our initiatives in the Staffing SBU, please refer to [here](#).

マーケティング・マッチング・テクノロジーSBUにおける取組みの詳細は[こちら](#)をご覧ください。

## HRテクノロジーSBU

HRテクノロジーSBUのIndeedにおいては、Attraction & Engagementチームによって、誰もが帰属意識を持ち、活躍できる環境を整備しています。Indeedは様々なシステム、プログラム、そして日々の経験を通じて、インクルージョン&ビロッキングを従業員のライフサイクルに組み込むことを目指しています。またIndeedは、事業全体で活気に満ちたインクルーシブな従業員体験を支援する、グローバルエンゲージメントプログラムを積極的にサポートしています。

IndeedではTalent Enablementチームによって従業員向け研修が計画され、ライブトレーニングやワークショップ、eラーニングコース等幅広く提供されています。従業員の継続的な教育はエンゲージメント戦略にとって不可欠な要素であり、従業員の内外の成長機会を提供することを目指しています。

## 人材派遣SBU

人材派遣SBUでは、「[CEOチャレンジ\(英語のみ\)](#)」と呼ばれる女性を含むシニアリーダーを対象としたリーダー育成プログラムが開催され、職場でジェンダーを含む公平性を高める施策が提案されました。加えて、「[メンター・ミー\(英語のみ\)](#)」と呼ばれる女性を含む上級リーダーとデジタル人材の育成を目指すグローバルメンターシッププログラムを導入しています。参加者が人材派遣SBUのシニアリーダークラスの社員とつながり、メンターたちの経験から学ぶことで、自身のキャリアに新たな視点を得ることができます。

本SBUにおける取組みの詳細は[こちら](#)をご覧ください。

## Data for Ratio of Women: Recruit Group 女性比率に関するデータ：リクルートグループ

Item データ項目		April 2023 2023年4月	April 2024 2024年4月	April 2025 2025年4月
Employee* <sup>1</sup> 従業員* <sup>1</sup>	Number of women 女性人数	19,531	19,330	18,470
	Ratio of women 女性比率	50.2%	49.9%	50.3%
Managerial positions* <sup>1</sup> 管理職* <sup>1</sup>	Number of women 女性人数	4,473	4,410	4,258
	Ratio of women 女性比率	39.1%	39.4%	39.9%
Senior executive positions* <sup>1</sup> 上級管理職* <sup>1</sup>	Number of women 女性人数	9	11	11
	Ratio of women 女性比率	22.0%	26.2%	27.5%

\*1 Senior executive positions are defined as Senior Vice Presidents and Corporate Professional Officers of Recruit Holdings and Marketing Matching Technologies Strategic Business Unit ("SBU"), and CEOs of the Company's major subsidiaries and heads of key functions in the HR Technology and Staffing SBUs. Figures for managerial positions and employees are calculated from Recruit Holdings, SBU Headquarters, and primary operating companies of each SBU. Managerial positions mean all of those that have subordinates except for senior executive positions.

\*1 上級管理職は、当社及びマーケティング・マッチング・テクノロジー戦略ビジネスユニット(Strategic Business Unit、以下SBU)においては執行役員/専門役員、HRテクノロジーSBUと人材派遣SBUにおいては主要子会社社長/重要機能トップを示す。管理職・従業員の女性比率は、リクルートホールディングス、全SBU統括会社及び各SBU配下の主要子会社について集計。管理職は、部下を持つ全ての管理職。

## Data for Ratio of Women: Recruit Holdings 女性比率に関するデータ：リクルートホールディングス

Item データ項目			Unit 単位	April 2024 2024年4月	April 2025 2025年4月
Ratio of women who are board of directors members*1 取締役会構成員*1の女性比率	Ratio of women who are board of directors members*1 取締役会構成員*1の女性比率		%	33.3%	33.3%
	Number of board of directors members 取締役会構成員*1の人数	Total 合計	Person 人	12	12
		Men 男性	Person 人	8	8
		Women 女性	Person 人	4	4
		Non-Japanese representation 外国人	Person 人	2	2
Ratio of women executives*2 役員*2の女性比率	Ratio of women executives*2 役員*2の女性比率		%	26.3%	21.1%
	Number of executives*2 役員*2人数	Total 合計	Person 人	19	19
		Men 男性	Person 人	14	15
		Women 女性	Person 人	5	4
		Non-Japanese representation 外国人	Person 人	4	4

Item データ項目			Unit 単位	April 2024 2024年4月	April 2025 2025年4月
Ratio of women as Senior Vice Presidents 女性執行役員比率	Ratio of Senior Vice Presidents who are women 女性執行役員比率		%	20.0%	10.0%
	Number of Senior Vice Presidents 執行役員の人数	Total 合計	Person 人	10	10
		Men 男性	Person 人	8	9
		Women 女性	Person 人	2	1
		Non-Japanese representation 外国人	Person 人	2	2

\*1The Board of Directors members are defined as directors and Audit and Supervisory Board members.

\*1取締役会構成員は、取締役及び監査役の全体。

\*2 Executives are defined as directors, Audit and Supervisory Board members, and Senior Vice Presidents.

\*2 役員は、取締役、監査役及び執行役員の全体。

Data for Ratio of Women: Japan<sup>\*1,2</sup> 女性比率に関するデータ：日本<sup>\*1,2</sup>

Item データ項目			Unit 単位	April 2023 2023年4月	April 2024 2024年4月	April 2025 2025年4月
Ratio of women of total employees 女性従業員比率			%	47%	47%	47%
Women employees in new hires 採用者の女性比率	Ratio of women employees in new hires 採用者の女性比率 (中途採用+新卒採用)		%	41%	42%	39%
Ratio of women in managerial positions 女性管理職比率	Ratio of women in managerial positions (section head) 女性課長比率		%	34%	36%	45%
	Ratio of women in managerial positions (section head and above, excluding executives or “yakuin”) 女性管理職比率 (課長以上、役員を除く)		%	30%	32%	40%
	Number of employees in managerial positions (section head and above, excluding executives or “yakuin”) 管理職人数 (課長以上、役員を除く)	Total 合計	Person 人	-	1,926	1,638
		Men 男性	Person 人	-	1,298	989
		Women 女性	Person 人	-	628	649
Ratio of women in senior managerial positions 女性部長職比率	Ratio of women in senior managerial positions (excluding executives or “yakuin”) 女性部長比率(役員を除く)			21%	24%	26%
	Number of employees in senior managerial positions (excluding executives or “yakuin”) 部長職人数(役員を除く)	Total 合計	Person 人	-	315	285
		Men 男性	Person 人	-	239	210
		Women 女性	Person 人	-	76	75

\*1 Recruit Co., Ltd.

\*1 株式会社リクルート

\*2 Recruit Co., Ltd tracks the ratio of women in STEM-related positions, and in April 2025 it was 29.8%. STEM is an abbreviation of science, technology, engineering and mathematics, and STEM-related positions include workers that use their knowledge of science, technology, engineering or mathematics in their daily responsibilities. Calculated based on the percentage of women in the Product Management Division at Recruit Co., Ltd., which is in charge of developing technology-based products and services.

\*2 株式会社リクルートでは理系関連職種(STEM)における女性比率を確認しており、2025年4月時点では29.8%でした。STEMはscience、technology、engineering 及び mathematicsの略称であり、STEM職種は科学、技術、工学、数学のいずれかに関する知識を日々の業務で活用している職種を指します。株式会社リクルートにおいて、テクノロジーを活用したプロダクトやサービス開発等を担当する「プロダクト統括本部」における女性比率より算出しました。

## Policy to Close Gender Pay Gap 男女間の賃金の差異(ジェンダーペイギャップ)に関する方針

We have identified the main challenge in reducing the pay gap between men and women is the low percentage of women in higher Mission Grades and managerial positions. To address this issue, we are accelerating our efforts to reach gender parity in management, and intend to boost the proportion of women in higher Mission Grades, including highly professional personnel.

Additionally, we believe that becoming aware of unintended unfairness, reducing preconceptions about workplace and working hours, and continuing our efforts to create an even more supportive, accommodating and fulfilling work environment for our workforce will be instrumental in upgrading our organization into one where a broad range of talent can thrive.

As a Group operating in the realm of work-related industries, we strive to promote inclusion & belonging in society at large through our corporate activities, including our services and operations.

当社グループの男女間の賃金差異(ジェンダーペイギャップ)の低減に向けた第一の課題は、より高いミッショングレードや管理職の女性割合が低いことであると考えています。そこで、当社グループが掲げた女性管理職比率のジェンダーパリティ目標に向けた取組みを加速することで、高度プロフェッショナル人材を含めたより高いミッショングレードを担う女性比率の向上を目指しています。

またこの取組みを通じて、組織にある無意識の差別に気づき、働く場所や時間等に対する先入観を低減し、様々な個人にとって更に働きやすく働きがいのある職場とするために創意工夫を凝らすことは、更に幅広い人材が活躍できる組織への進化に繋がると考えています。

「仕事」に関わる事業を展開する当社グループとして、社会の更なるインクルージョン&ビロギングの向上に向けて、事業やサービスを含めた企業活動全体を通じて貢献していきます。



## Data on Gender Pay Gap and Pay Equality 男女間の賃金の差異(ジェンダーペイギャップ)及び賃金の公平性の開示

Please see below for gender pay gap data (multiyear)\*1 of Recruit Group.

### FY2024

- Unadjusted gender pay gap figures for all Recruit Group companies, covering all employees in Japan with three occupational bands: [“Demographics”](#) and [“Ratio of women in managerial positions, percentage of men taking childcare leave, and gender pay gap of consolidated subsidiaries other than the major consolidated subsidiaries”](#) sections in the FY2024 Annual Report, translated from the “Yukashouken Houkokusho”.
- Glassdoor: [Glassdoor’s 2024 Pay Equity Analysis](#)
- Indeed Ireland: [2024 Indeed Ireland Gender Pay Gap Report](#)
- Indeed France: [2025 \(FY2024\) Indeed France Gender Pay Gap Report](#) (only in French)
- Indeed U.S.: [2024 Diversity, Equity, Inclusion & Belonging Report](#)

当社グループの男女間の賃金の差異のデータ(複数年分)\*1は以下よりご覧ください。

### 2024年度

- 日本に所在する全ての当社グループ従業員の男女間の賃金の差異（雇用形態別）：2025年6月開示の有価証券報告書「[第1 企業の概況](#)」「[5 従業員の状況](#)」「[\(4\) 従業員構成に関する状況](#)」及び「[第7 提出会社の参考情報](#)」の「[2 その他の参考情報](#)」の「[\(2\) 従業員構成に関する状況](#)」
- Glassdoor: [Glassdoor’s 2024 Pay Equity Analysis](#) (英語のみ)
- Indeed Ireland: [2024 Indeed Ireland Gender Pay Gap Report](#) (英語のみ)
- Indeed France: [2025 \(FY2024\) Indeed France Gender Pay Gap Report](#) (フランス語のみ)
- Indeed U.S.: [2024 Diversity, Equity, Inclusion & Belonging Report](#) (英語のみ)

**FY2023**

- Unadjusted gender pay gap figures for all Recruit Group companies, covering all employees in Japan with three occupational bands: [“Diversity, Equity and Inclusion”](#) and [“Ratio of women in managerial positions, percentage of men taking childcare leave, and gender pay gap of consolidated subsidiaries other than the major consolidated subsidiaries”](#) sections in the FY2023 Annual Report, translated from the “Yukashouken Houkokusho”.
- Glassdoor: [Glassdoor’s 2023 Pay Equity Analysis](#)
- Indeed Ireland: [2023 Indeed Ireland Gender Pay Gap Report](#)
- Indeed France: [2023 Indeed France Gender Pay Gap Report](#) (only in French)
- Indeed Flex (UK): [2023 Indeed Flex Gender Pay Gap Report](#)
- Indeed U.S.: [2023 Diversity, Equity, Inclusion & Belonging Report](#)

\*1 The Recruit Group discloses data on gender pay gap for more than 50% of all Group employees.

\*1 リクルートグループは、グループ全体の50%を超える従業員について男女間の賃金の差異のデータを開示しています。

**2023年度**

- 日本に所在する全ての当社グループ従業員の男女間の賃金の差異（雇用形態別）：2024年6月開示の有価証券報告書「[第1 企業の概況](#)」「[5 従業員の状況](#)」「[\(4\) 多様性に関する状況](#)」及び「[第7 提出会社の参考情報](#)」の「[2 その他の参考情報](#)」の「[\(2\) 多様性の状況](#)」
- Glassdoor: [Glassdoor’s 2023 Pay Equity Analysis](#) (英語のみ)
- Indeed Ireland: [2023 Indeed Ireland Gender Pay Gap Report](#) (英語のみ)
- Indeed France: [2023 Indeed France Gender Pay Gap Report](#) (フランス語のみ)
- Indeed Flex (UK): [2023 Indeed Flex Gender Pay Gap Report](#) (英語のみ)
- Indeed U.S.: [2023 Diversity, Equity, Inclusion & Belonging Report](#) (英語のみ)

## Initiatives to Close Gender Pay Gap 男女間の賃金の差異を解消するための取組み

Recruit Group is promoting the following initiatives to close the gender pay gap.

### Recruit Group Companies Based in Japan (including Recruit Holdings)

We have adopted a general policy of "Pay for Performance" and have introduced a "Mission Grade System" for permanent employees, in which compensation is determined by the expected role of the employee and the magnitude of the employee's performance in relation to that role, regardless of age, year of hire, etc. As a result, there is no disparity in wages between men and women in the same mission grade or evaluation. We believe that the primary issue for reducing wage differences between men and women is the low percentage of women in higher mission grades and management positions. Therefore, we aim to increase the ratio of women in higher mission grades, including highly professional personnel, by accelerating our efforts toward the group-wide goal of reaching gender parity among management positions.

Please see below for information regarding the other initiatives of our major subsidiary for pay equality.

#### Indeed

- Publishes salary ranges for all jobs for employees.
- An annual fairness survey on salary is conducted to assess progress. The survey is implemented by an independent outside firm, and is conducted based on demographics, work experience, responsibilities, and other factors.
- Training for compensation planners who determine merit and bonus budgets.

男女間の賃金の差異の縮小に向けて、当社グループは以下の取組みを進めています。

### 国内グループ会社(当社含む)

当社及び主要な国内連結子会社では「Pay for Performance」を基本方針とし、無期雇用労働者については、年齢や入社年次等に関わらず、期待される役割とそれに対する成果の大きさに従って従業員の報酬を決定する「ミッショングレード制」を導入しているため、同一のミッショングレードや評価において男女間での賃金格差はありません。そのため、男女間の賃金差異の低減に向けた第一の課題は、より高いミッショングレードや管理職の女性割合が低いことであると考えています。そこで、当社グループが掲げた管理職におけるジェンダーパリティ目標に向けた取組みを加速することで、高度プロフェッショナル人材を含めたより高いミッショングレードを担う女性比率の向上を目指しています。

男女間の賃金の公平性に向けたその他の取組みは以下の通りです。

#### Indeed

- 従業員に全ての求人の報酬レンジを公開。
- 毎年、給与公平性調査を実施し、賃金差異の低減に向けた進捗状況の評価。調査は独立した外部企業が、人口統計、職務経験、役割等の要素に基づいて実施している。
- 福利厚生と賞与予算を決定する報酬設計者に対する研修。

- Providing employees with training and tools to address issues as they arise. Training is being provided to people managers on how to facilitate dialogue and the steps to take when changes are needed. Training is also provided to talent attraction teams on how to broach the topic with candidates.

For more details on Indeed's initiatives, please refer to [here](#).

- 従業員に対して、問題が発生したときに対処するための研修やツールを提供。また管理職に対して、賃金変更の際の対話の進め方や取るべき措置についてトレーニングを実施。更に採用チームには、採用候補者に対する話題の切り出し方の研修を実施。

Indeedの取組みの詳細は[こちら\(英語のみ\)](#)をご覧ください。

## Initiatives to promote gender fairness in our supply chain and society サプライチェーン及び社会のジェンダー公平性に向けた取組み

Recruit Group aims to meaningfully contribute to the communities in which we operate through various programs to promote fairness in our supply chain and society.

Recruit Co., Ltd, the headquarter company of Marketing Matching Technologies SBU, also conducts various initiatives to help Japanese society reach a fair gender balance.

- [Recruit Works Institute \(only in Japanese\)](#): The organization conducts research projects and disseminates information, including support for women in the workforce, with the mission of "creating a next-generation society in which each individual can work with vitality."
- [The "iction!" project \(only in Japanese\)](#): With "Many ways to work, many ways to live" as the slogan, "iction!" aims to raise awareness about social issues related to work and provide information that helps solve them. Through such activities, the project aims to realize a future where everyone, regardless of age or gender, will have the freedom to choose their own path in life and work.

リクルートグループではジェンダー公平性に向けて、様々なプログラム等を通じて、事業を展開する地域社会に貢献します。

マーケティング・マッチング・テクノロジーSBUの統括会社である株式会社リクルートにおいても、日本社会のジェンダー公平性に繋がる情報発信や啓発活動に取り組んでいます。

- [リクルートワークス研究所](#)：「一人ひとりが生き生きと働ける次世代社会の創造」を使命に、女性の就業支援を含む研究プロジェクトや情報発信をしています。
- [iction!\(イクション\)プロジェクト](#)：「人生の数だけ働き方があっていい」をスローガンに、女性を含めた誰もが、何度でも、いくつになっても、生き方や働き方を選べる時代に向けて、働くに関する社会課題を啓発し、その解決に繋がる情報発信をしています。

At Staffing SBU, we have implemented various initiatives to support women's careers throughout its businesses.

- [No Glass Ceiling Program](#): This is an employment program that provides training, mentorship, and job opportunities for women aged 45 and above who have career gaps or face other employment challenges.
- [Remote Work Style for Temp Staff](#): The SBU's "remote working style" has expanded career options for temporary workers with limitations in hours or locations. This system has particularly benefited women who previously had to give up their careers due to pregnancy or childcare, allowing them to continue working.
- [Mira-yell](#): The program supports individuals who have no experience in office work but hope to work as an office clerk, including those who raise children, through skills training and career development.
- [ZIP Work \(only in Japanese\)](#): The program introduces jobs that allow individuals to utilize the skills and abilities they have acquired, even when time is limited.

人材派遣SBUにおいても、人材派遣ビジネスを通じて、女性のキャリアを支援するためにさまざまな取り組みを実施しています。

- [No Glass Ceiling Program \(英語のみ\)](#): 45歳以上の女性の新たな就業機会を拡大するために育成機会や就業サポートを提供しています。
- [派遣スタッフのテレワーク導入を推進](#): 時間や場所の制約を持つ方のキャリアの選択肢を広げるため、派遣スタッフのテレワークを推進しています。特に、妊娠や育児をきっかけにキャリアを諦めなければならなかった女性の継続的な就業を可能にしました。
- [ミラエール](#): 育児等をきっかけに未経験でも事務職で働きたい方々のために、スキルトレーニングとキャリア開発を通じて、事務職への転換を支援しています。
- [ZIPワーク](#): 時間が限られても、身に着けたスキルや能力を活かせる仕事を紹介しています。

## Our Approach toward Disability Inclusion 障がい者雇用の取組み

We aim for equal participation of all Group employees, regardless of disabilities.

In Japan, Recruit Holdings, Recruit Staffing and Staff Service Holdings establish three special subsidiaries, which are Recruit Office Support, Staff Service Business Support and Recruit Staffing Crafts respectively, and work to employ the differently abled. Those companies expect employees with disabilities to perform according to their individual skills and qualifications, and regardless of the type of disabilities they have. Various employees, such as people with orthopedic, auditory, visual and other impairments, are provided with an environment where they can flourish.

For example, we secure employment opportunities for people with severe learning difficulties in the field of manufacturing, where they often excel. In addition, we have been facilitating employment of people with chronic illnesses treated with dialysis who are often said to have the fewest options for employment.

At Indeed, the employee-led Inclusion Business Resource Groups (IBRGs) encourage employees with various disabilities to flourish. One such group is Access Indeed, an official employee-led IBRG that helps to drive education and awareness around inclusion for visible and invisible disabilities in the workplace. Access Indeed, and other IBRGs are employee-led groups, open to all employees, focused on fostering inclusion, belonging, and support for various communities within the company.

Please refer to [here](#) for more details.

リクルートグループでは、障がいの有無にかかわらず、従業員全員が活躍できる環境を目指しています。

日本国内においては、リクルートホールディングス、リクルートスタッフィング、スタッフサービスホールディングスに、それぞれリクルートオフィスサポート、リクルートスタッフィングクラフツ、スタッフサービスビジネスサポートの3つの特例子会社を設置して、障がい者雇用を推進しています。

これらの特例子会社においては、障がいの部位にかかわらず、一人ひとりの資質とスキルに合わせた能力発揮に期待することで、肢体不自由や聴覚・視覚障がい者など、さまざまな従業員が活躍できる環境を整えています。

たとえば、重度の知的障がい者の方々が得意とする業務領域を確保し、最も就労の場が少ないと言われている「内部障がい者」の中でも透析治療を必要とする「腎臓機能障がい者」の雇用促進を進めています。

またIndeedにおいては、様々な障害のある従業員の活躍を促進するために、従業員主導のインクルージョン・ビジネス・リソース・グループ(IBRGs)を設けています。中でも、Access Indeedは、職場におけるあらゆる障がいに対する知識や意識の向上を目的に活動しています。Access Indeedを含むIBRGsは、従業員主導のグループで、全ての従業員が参加できます。これらのグループは、社内にある幅広いコミュニティに対して、インクルージョン、ビロッキング、およびサポートを育むことに焦点を当てています。

詳細は[こちら](#)をご覧ください。

## Percentage of Employees with Disabilities: Japan<sup>\*1</sup> 障がい者雇用比率：日本<sup>\*1</sup>

Item データ項目		Unit 単位	June 2023 2023年6月	June 2024 2024年6月	June 2025 2025年6月
Number of applicable persons 該当者数		Person 人数	3,701	4,254.5	4,561.0
Percentage of employees with disabilities 障がい者雇用率	Total <sup>*2</sup> 全体 <sup>*2</sup>	%	2.51%	2.67%	2.71%
	Recruit Office Support リクルートオフィスサポート	%	2.89%	2.99%	3.18%
	Staff Service Business Support スタッフサービスビジネスサポート	%	2.49%	2.60%	2.62%
	Recruit Staffing Crafts リクルートスタッフィングクラフツ	%	2.34%	2.62%	2.65%

<sup>\*1</sup> The percentage is calculated by including the number of employees of the parent company group of each special subsidiary in the total number of employees. The companies included in the denominator to calculate the percentage for each special subsidiary are as below. (The company list is as of July 2025, but some companies will be retroactively added as of April 2025 once procedures are completed, targeted for August 2025).

Recruit Holdings Co., Ltd., Recruit Co., Ltd., NIJIBOX Co.,Ltd., Recruit Office Support Co.,Ltd, Seanuts Co., Ltd., Recruit Carsensor Co., Ltd., RECRUIT MEDICAL CAREER Co., Ltd., Recruit Zexy Navi Co., Ltd., Recruit Career Consulting Co., Ltd., RGF Talent Solutions Japan K.K., Recruit Management Solutions Co., Ltd., Indeed Japan KK., Indeed Technologies Japan Co., Ltd., Indeed Recruit Partners Co., Ltd., Indeed Recruit Technologies Co., Ltd., Recruit Executive Agent Co., Ltd., RECRUIT LIFESTYLE OKINAWA CO., LTD., HOMEPRO CO.,LTD.

<sup>\*1</sup> 各特例子会社ごとにグループ全体を親会社に加算して実雇用率を算定しています。各特例子会社の障がい者雇用比率の分母に含まれる会社は以下の通りです。(本会社一覧は基本的に2025年7月時点の情報ですが、一部の会社は2025年8月に手続き完了次第、2025年4月に遡及して追加されます。)

株式会社リクルートホールディングス、株式会社リクルート、株式会社ニジボックス、株式会社リクルートオフィスサポート、株式会社シーナッツ、株式会社リクルートカーセンサー、株式会社リクルートメディカルキャリア、株式会社リクルートゼクシィなび、株式会社リクルートキャリアコンサルティング、RGFタレントソリューションズ株式会社、株式会社リクルートマネジメントソリューションズ、Indeed Japan株式会社、Indeed Technologies Japan株式会社、株式会社インディードリクルートパートナーズ、株式会社インディードリクルートテクノロジーズ、株式会社リクルートエグゼクティブエージェント、株式会社リクルートライフスタイル沖縄、株式会社ホームプロ

<sup>\*2</sup> This figure is the total percentage for companies, namely those in Recruit Office Support consolidated, Staff Service Business Support consolidated, and Recruit Staffing Crafts consolidated.

<sup>\*2</sup> 本数値はリクルートオフィスサポート連結、スタッフサービスビジネスサポート連結、リクルートスタッフィングクラフツ連結の合計です。



## Initiatives for Our LGBTQ+ People LGBTQ+の従業員に関する取組み

We want Recruit Group to have an environment where all employees can participate equally, regardless of sexual orientation and gender identity. Therefore, we promote inclusion and respect the human rights of LGBTQ+\*1 people.

Recruit Group also supports the [Standards of Conduct for Business, Tackling Discrimination against Lesbian, Gay, Bi, Trans, & Intersex People](#), developed by the United Nations Human Rights Office. Each company within the Group encourages the business community to tackle discrimination against LGBTI\*2 people.

Employee resource groups within the HR Technology SBU encourage LGBTQ+ employees to flourish. At Indeed, the "iPride and Gender Identity Resource Group" celebrates and supports LGBTQ+ culture and community, both in and outside of the Indeed workplace.

At Recruit Co., Ltd, in Marketing Matching Technologies SBU Headquarters, voluntary e-learning programs are available for all employees, to provide education on Sexual Orientation and Gender Identity (SOGI) and support for LGBTQ+ employees. The e-learning has been provided to over 28,000 employees in FY2024. The SBU conducts seminars on SOGI and LGBTQ+ themes, inviting external experts and individuals involved in these issues every year. These seminars provide opportunities to contemplate strategies for fostering an inclusive work environment where everyone can be their authentic selves. In addition, we are developing a more comfortable working environment, by expanding familial benefits to same-sex partners, and launching an LGBTQ+ Hotline.

リクルートグループでは、性的指向・性自認に関わらず、従業員全員が活躍できる環境を目指し、LGBTQ+\*1の方々の個の尊重やインクルージョンを進めています。

またリクルートグループは、国連人権高等弁務官事務所が策定した「[LGBTIの人々に対する差別への取組み 企業のための行動基準\(英語のみ\)](#)」の公式サポーターとして、グループ各社においてビジネス界のLGBTI\*2の人々に対する差別禁止の取組みを支援しています。

HRテクノロジーSBUでは、LGBTQ+従業員の活躍を促進するために、従業員主導の支援グループが設けられています。Indeedでは、職場内外において「iPride Inclusion Group」がLGBTQ+の文化やコミュニティの支援を行っています。

またマーケティング・マッチング・テクノロジーSBUの統括会社である株式会社リクルートにおいては、SOGI (Sexual Orientation and Gender Identity: 性的指向と性自認の頭文字)をはじめとするセクシュアル・マイノリティへの理解促進のため、従業員を対象に、LGBTQ+当事者が職場で不安や残念に感じるポイントを学ぶeラーニングを実施しています。2024年度には、株式会社リクルート及び国内グループ会社の従業員約2.8万人にeラーニングを配信しました。また、毎年SOGIやLGBTQ+をテーマにしたセミナーを開催しています。社外有識者や当事者の方等を招き、誰もが自分らしく働くことができる環境をつくるには何をすればいいのか考える機会を設けています。更に、同性パートナーも配偶者として福利厚生を適用することや、LGBTQ+の従業員に配慮した相談窓口を設置する等、働きやすい環境づくりにも取り組んでいます。

Companies of Staffing SBU work together with employees of the LGBTQ+ community to increase awareness and understanding of the barriers they are facing. RGF Staffing Belgium has appointed an inclusion & belonging manager and inclusion & belonging ambassadors to educate employees' on inclusion & belonging issues. With such allies, the company supports the LGBTQ+ community by recognizing specific events, such as Mardi Gras and World Pride, and organizing "Curiosity Cafe," where employees in the LGBTQ+ community are invited to talk and work together on unintended unfairness.

Recruit Staffing provides education programs on promoting LGBTQ+ understanding to all employees as part of their human rights training. Staffmark Group and RGF Staffing APEJ recognize events related to the LGBTQ+ community, such as Pride Month in June, to familiarize employees with these awareness gatherings. CSI Companies support displaced LGBTQ+ youths in the community together with their employees.

For a list of other external awards related to initiatives for our LGBTQ+ people, please refer to [External Recognition](#) in this Sustainability Databook.

人材派遣SBU配下の各社では、LGBTQ+コミュニティに属する従業員とともに、彼らが直面する障壁についての認識や理解の促進に努めています。RGF Staffing Belgiumでは、インクルージョン&ビロッキングを推進するマネージャーに加え、アンバサダーを任命し、従業員のインクルージョン&ビロッキングに関する理解を促進しています。具体的には、Mardi GrasやWorld PrideのようなLGBTQ+コミュニティに関わるイベントの認知向上、アンバサダーが社員向けに運営するイベント「Curiosity Cafe」において、LGBTQ+コミュニティの人々の登壇を企画し、差別の解消に向けて取組みを進めています。

株式会社リクルートスタッフィングでは人権研修の一環としてLGBTQ+の理解促進の研修を実施しています。Staffmark GroupとRGF Staffing APEJでは、6月に開催するPride MonthのようなLGBTQ+コミュニティに関わるイベントをともに祝い、従業員の意識向上に寄与しています。そして、CSI Companiesではコミュニティ支援として、従業員とともに避難を余儀なくされたLGBTQ+の若者支援に取り組んでいます。

LGBTQ+の従業員に関する取組みに関連する社外表彰は、本サステナビリティデータブックの「[社外からの評価](#)」をご覧ください。

\*1 LGBTQ+ is an abbreviation of Lesbian (L), Gay (G), Bisexual (B), Transgender (T), Queer or Questioning (Q) which indicate individuals whose sexual identity and sexual orientation is not fixed, and (+) for other sexual minorities.

\*1 LGBTQ+は、レズビアン(L)、ゲイ(G)、バイセクシュアル(B)、トランスジェンダー(T)、自身の性自認や性的指向が定まっていない人のことを指すクエスチョニング(Q)、その他のセクシャルマイノリティ(性的少数派)のことを指す(+)の略。

\*2 LGBTI is an abbreviation for Lesbian (L), Gay (G), Bisexual (B), Transgender (T), and Intersex (I).

\*2 LGBTIは、レズビアン(L)、ゲイ(G)、バイセクシュアル(B)、トランスジェンダー(T)、インターセックス(I)の略。

## Initiatives for Racial/Ethnic Fairness and Religious Freedom 人種・民族の公平性と宗教の自由に関する取組み

Recruit Group strives to establish an inclusive workplace that enables all employees to participate actively, and upholds fairness. For example, Indeed has established several Inclusion Business Resource Groups (IBRGs) led by employees. They are formed around shared identities, experiences, or affinities, operate globally and are open to all employees. To support the spiritual and religious needs of employees, Indeed provides a total of 67 wellness rooms across its offices for personal reflection, religious practices, and other purposes during the workday.

リクルートグループでは従業員全員が活躍できる公平な環境を目指し、推進します。例えば、HRテクノロジーSBUのIndeedでは、従業員主導の様々なインクルージョン・ビジネス・リソース・グループ(IBRGs)を設けています。これらのグループは、共通のアイデンティティ、経験、または親和性を中心に形成され、グローバルに運営され、全ての従業員に開かれています。また、勤務中にお祈り等の宗教活動を行ったり、休憩等を取る従業員のために、オフィス全体で合計67のウェルネスルームを提供しています。

## Initiatives to promote age inclusivity 年齢に配慮した働き方を推進する取組み

At Recruit Group, we foster a culture that values multiple perspectives, regardless of age, and have been dedicated to creating significant new value for both society and our company since our establishment. To promote inclusion, we have been actively appointing individuals from different generations to important positions, including senior management roles. Our board of directors is a varied group of individuals spanning multiple generations, ranging from those in their 40s to their 70s\*<sup>1</sup>.

リクルートグループは創業以来、年齢を含め、個人の違いを認め合いながら異なる意見を尊重することが新しい価値を生むことを揺るぎない信念としてきました。この信念のもと、これまでの上級管理職をはじめ、重要なポジションに様々な世代の登用を進めてきました。また、当社の取締役会構成員\*<sup>1</sup>は40代から70代まで様々な世代から成っています。

At Recruit Holdings and Recruit Co., Ltd, which is a holding company of Marketing Matching Technologies SBU, we employ a unique compensation structure called Mission Grades. Under this structure, an individual's pay, including salary and bonus, is based on the impact, difficulty and complexity of their assigned missions and their expected performance, rather than their tenure or past experiences with the company\*<sup>2</sup>. We also believe in creating a work environment where individuals can continue to contribute their talents and expertise regardless of age. As such, we do not impose a mandatory retirement age for managerial positions and have a continuous employment system that allows individuals to work until the age of 65, even though the retirement age for full-time employees is at 60.

当社及びマーケティング・マッチング・テクノロジーSBUの統括会社である株式会社リクルートでは、従業員の可能性に期待し役割を定め、役割の影響度や難易度、複雑性から構成される期待される成果の大きさに応じて報酬を決める「ミッショングレード制度」を採用しています。担う職務の価値に基づいて報酬が決定されるため、年齢や年次、経験年数に関わらず、個々の強みを活かし、入社直後から活躍することができます\*<sup>2</sup>。また、当社及び株式会社リクルートでは役職定年制を設けておりません。その他の正社員については60歳までの定年を設けておりますが、定年後の就業機会確保の取組みとして、継続雇用制度の適用により雇用上限を65歳まで引き上げています。

\*1 For more details, please refer to our [website](#).

\*1 詳細は[ウェブサイト](#)をご覧ください。

\*2 We provide various opportunities for young employees beyond the standard onboarding training for new graduates and mid-career hires. Aiming to help young employees grow and enhance their skills for example, we provide access to foundational skill training for IT service development roles, chances to propose new business ideas, appointments as presidents of subsidiary companies, secondments to clients, placements in desired projects, and more.

\*2 若手社員には新卒、中途入社者向けのオンボーディング研修にとどまらず、成長やスキルアップを目的として様々な機会を提供しています。例として、ITサービス開発職種配属者向けの基礎スキル研修の受講機会、新規事業提案の機会、子会社社長への任命、取引先への出向、希望するプロジェクトへ配置、等があります。

## Employee Compensation and Equity Incentives 従業員報酬について

Recruit Group's employee compensation system, as stipulated by internal policies, is guided by two fundamental principles: Equal Pay for Equal Work<sup>\*1</sup> and Pay-for-Performance. In accordance with these principles, we strive to provide fair compensation that exceeds the minimum wage and complies with all relevant laws and regulations for all employees and temporary workers. Additionally, we have implemented a performance-based incentive pay system to promote employee engagement and contribute to the company's long-term growth.

### Variable Performance-based Pay

We conduct annual performance reviews of all full-time employees<sup>\*1</sup> in the Group, which includes setting goals and career plans, and offer performance-based incentive pay. Our three SBUs have also established their own optimal compensation system according to their distinctive business characteristics.

In HR Technology SBU, we offer an Equity Incentive Plan to its approximately 10,000 employees that is aligned with company performance. At Recruit Holdings and Marketing Matching Technologies SBU, we also provide performance-based incentive pay to our employees. Staffing SBU has also introduced performance-linked remuneration based on its "[Unit Management](#)" system that transfers authority to an organization that is best familiar with local needs and markets to maximize the outcome. The employee compensation is linked to performance, and properly rewards employees for their expected roles and achievements.

For more detailed information on the performance-based pay we provide to our employees in both HR Technology and Marketing Matching Technologies SBUs, which accounts for more than 63% of our employees, please refer to the links below.

当社グループの従業員報酬制度は、同一労働同一賃金と成果報酬<sup>\*1</sup>という2つの理念に基づいています。同一労働同一賃金の取組みとして、当社グループ各社は事業を行う国や地域の法令を遵守し、従業員及び派遣社員に対して最低賃金以上の公正な報酬を支給します。成果報酬の取組みとしては、業績に基づく報奨金制度を導入し、持続的な企業成長を目指します。

### パフォーマンス連動報酬制度

当社グループでは、全てのフルタイム従業員<sup>\*1</sup>を対象に毎年、目標設定とキャリアプランの策定を行った上で、達成度に基づくパフォーマンス評価と組織業績を報酬に連動する制度を導入しています。その上で、SBUごとの事業特性に応じて、最適な報酬制度を導入しています。

例えば、HRテクノロジーSBUでは従業員報酬として、従業員約1万人に対して、当社グループの業績と連動した株式交付制度を導入しています。また当社及びマーケティング・マッチング・テクノロジーSBUでは、評価連動報酬を導入しています。人材派遣SBUにおいては地域のニーズや市場に精通した組織に権限移譲する「[ユニット経営](#)」を導入し成果の最大化を図った上で、業績連動報酬を採用しています。従業員の報酬を評価と連動させることにより、期待された役割や成果を果たした従業員が適切な報酬を得られるように設計しています。

当社がHRテクノロジーSBU及びマーケティング・マッチング・テクノロジーSBUの従業員(当社グループ従業員数全体の約63%以上)に導入している業績連動報酬制度に関する詳細は、以下をご覧ください。

- HR Techy SBU:
  - [Indeed's Equity-Based Incentive Program](#) (Indeed website)
- Marketing Matching Technologies SBU: [HR System \(only in Japanese\)](#)

- HRテクノロジーSBU:
  - Indeed社ウェブサイト「[Indeedの株式報酬制度\(英語のみ\)](#)」
- マーケティング・マッチング・テクノロジーSBU: 「[人事制度・仕組み](#)」

\*1 Recruit Holdings and Recruit employ the "Mission Grade System" for permanent employees, in which compensation is determined by the expected role of the employee and the magnitude of the employee's performance in relation to that role. We ensure adequate wages at benchmark level, through conducting a benchmark survey every year to ensure that there is no discrepancy between the compensation for each mission grade and the average compensation in the world.

\*1 リクルートホールディングス及び株式会社リクルートでは、年齢や入社年次等に関わらず、期待される役割とそれに対する成果の大きさとで従業員の報酬を決定する「ミッショングレード制」を採っています。その上で、基準水準の適切な賃金を確保するために毎年ベンチマーク調査を行い、各ミッショングレードの報酬水準と世の中の報酬水準には一定以上の乖離がないか確認しています。

### Employee Stock Ownership Plan (ESOP)

The Company has implemented an Equity Incentive Plan primarily for HR Technology SBU employees, which has over 10,000 employees (approximately 23% of all Recruit Group employees), utilizing shares of Recruit Holdings, with new grants beginning in the calendar year 2021.

The Company believes that this plan will emphasize to its employees the significance of their contributions toward enhancing the Company's enterprise value in the mid-to long-term. Equity-based incentives have become a standard practice for publicly listed global technology companies. As a result, the Company believes that the implementation of this plan, for which the main recipients are primarily employees in the HR Technology SBU, will be an invaluable tool for recruiting and retaining talent globally. The Equity Incentive Plan operates through an Employee Stock Ownership Plan Trust (ESOP Trust).

For more details, please refer to the section [“Equity Incentive Plan for Employees” in the FY2024 Annual Report, translated from the “Yukashouken Houkokusho”](#).

### 従業員株式交付制度

当社は、従業員の中長期的な企業価値向上への貢献意欲を高め、企業価値を最大化していくことを目的に、2021年よりHRテクノロジーSBUの従業員1万人以上(当社グループ従業員数全体の約23%)を主な対象として、当社の株式を用いた株式交付制度を導入しています。

グローバルに展開するテクノロジー上場企業は、従業員報酬の一部として株式交付制度を広く活用しており、本株式交付制度の導入は、当社グループが、世界中で優秀な人材を採用する際にも大いに資すると考えています。株式交付制度としては、Employee Stock Ownership Plan信託(ESOP信託)の仕組みを採用しています。

本制度に関する詳細は、[2025年6月開示の有価証券報告書「従業員を対象とした株式交付制度について」](#)をご覧ください。



**Employee Stock Purchase Plan (ESPP)**

To raise employees' awareness of their participation in company management and ability to enhance enterprise value over the mid-to long-term, we implement the Employee Stock Purchase Plan for approximately 27,270 (approximately 55% of all Recruit Group employees) of the permanent employees in Recruit Holdings and its main subsidiaries located in Japan. Employees that join the plan can purchase Recruit Holdings' shares by contributing a certain amount of money.

The amount can be set by each employee, with the minimum being 1,000 yen, a much smaller amount than what it would cost to buy the shares in the market. Furthermore, employees who join the plan receive an amount of money equal to 5% of their contribution to the plan as a financial incentive.

**Labor Management 労務管理**

Recruit Group protects the rights and wellbeing of our employees and temporary workers through compliance with standards for working hours and overtime. Overtime work is paid based on all applicable labor laws and regulations at the local level. As a company, we uphold these labor standards and communicate them to all employees and temporary workers upon joining the organization, across all subsidiaries of Recruit Holdings globally.

**従業員持株制度**

当社では、従業員の経営参画意識と中長期的な企業価値向上への貢献意欲を高めることを目的として、当社及び日本を拠点とする主な子会社の無期雇用の従業員約27,270人(当社グループ従業員数全体の約55%)を対象として、従業員持株制度を導入しています。

持株会に加入すると、従業員は少額(毎月1,000円)から任意の申込金額を、給与や賞与から拠出することで、当社の株式を購入することが可能となります。また、持株会に加入している従業員には、拠出金に対して所属会社から奨励金(5%)が支給されます。

リクルートグループ各社は、従業員及び派遣社員の権利とウェルビーイングを守るため、現地の労務管理に関する法規制に基づいて、労働時間・時間外労働に関する規程を定め、各会社が定める労働基準方針においてその旨を掲げ、従業員に残業代が支払われるようにしています。また本規定は、リクルートホールディングス及びその連結子会社において、入社時に全ての従業員及び派遣社員に通知しています。



## Rights to Collective Bargaining / Freedom of Association 団体交渉権/ 結社の自由

The [Recruit Group Human Rights Policy](#) highlights our will to upholding and advancing the internationally recognized human rights outlined in the International Labour Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work. These Rights at Work refer to freedom of association and the right to collective bargaining, the elimination of all forms of forced or compulsory labor, effective abolition of child labor and the elimination of discrimination in respect of employment and occupation.

Under the Recruit Group Human Rights Policy, the rights of employees and temporary workers of Recruit Holdings and its consolidated subsidiaries, including job seekers, candidates, seconded employees, self-employed workers, and all other persons who work temporarily for our clients through our staffing businesses are protected.

Recruit Holdings and Japanese group companies have an employee representative system in compliance with Japanese law. Whenever we establish new rules or change rules on working conditions, the Company explains those changes to all employees, and then the employee elected to represent the majority of the workers at that workplace will review the final draft of the new or changed rules, to ensure the employees' opinions are reflected. Revised company policies and regulations are integrated into the labor regulations or a labor-management agreement that is entered into by the company and employee representatives. This labor-management agreement covers approximately 56% of the company's workforce.

当社は[リクルートグループ人権方針](#)において、結社の自由及び団体交渉権、あらゆる形態の強制労働の禁止、児童労働の実効的な廃止、雇用及び職業における差別の排除等、「労働における基本的原則及び権利に関する国際労働機関(ILO)宣言」に規定されている基本的権利に関する原則で表明される人権を、最低限のものとして保護しています。

当社の人権方針は、株式会社リクルートホールディングス及び連結子会社の役員と従業員、グループ会社派遣サービスに登録されている全ての方々を対象としています。

リクルートホールディングス及び国内グループ会社では労働組合は結成されていませんが、就業規則等の新設・変更の際には、その内容に応じて日本の法令に則り手続きをしています。具体的には、原則として全従業員に対して丁寧な説明を行い、その後、当該事業所に所属する過半数を超える従業員によって選出された従業員代表の意見を聴取した上で規定改定を行い、就業規程又は会社と従業員代表間で結ばれる労使協定へ反映されます(本労使協定の適用範囲は従業員人数比率で約56%です)。

## Occupational Health and Safety Management 労働衛生と安全管理

At Recruit Group, we strive to protect the health and safety of our employees and provide a workplace environment where each and every employee can work comfortably based on our value, "Bet on Passion".

Among various risks that may affect the Company's financial condition, results of operations and cash flows, the company identifies risks associated with occupational health and safety (OHS) as a "high-priority risk", which the Directors of the Board and Senior Vice Presidents determine to be of importance and require countermeasures. Under our risk assessment, Recruit Group specifically views the following as our OHS risks.

- The Company's inability to attract and retain qualified employees and maintain a positive work environment for its employees could harm its business and inhibit its ability to operate, grow and achieve innovation successfully.
- The Company's business operations are exposed to natural disasters, terrorism, pandemics, calamities or other factors.

For a detailed explanation on our high-priority risks and other risks that may affect the Company, please refer to the ["Risks That May Affect the Company's Financial Condition, Results of Operations and Cash Flows" section in the FY2025 Annual Report, translated from the "Yukashouken Houkokusho"](#).

当社グループでは、バリューズの1つである「個の尊重」の方針に基づき、従業員の安全と健康に配慮した上で、一人ひとりが働きやすい職場環境の提供に努めています。

当社グループでは、労働安全衛生に関連するリスクを、財務、経営及びキャッシュ・フローの状況に影響を及ぼす可能性のあるリスクとして、取締役及び執行役員が注力して対応するグループの重要リスクとして位置付けています。具体的には、当社グループでは、リスクアセスメントに基づき、以下の労働安全衛生のリスクを特定しました。

- 会社が適格な人材を確保し続けることや従業員の働きやすい環境を維持できない場合、その事業に損害を与え、運営能力や成長、イノベーションの成功を阻害するリスク
- 自然災害、感染症の伝染及び有事に関するリスク

トップリスク及びその他の重要なリスクの詳細は、[2025年6月開示の有価証券報告書「当社グループの経営成績等に影響を与える重要なリスク」](#)をご参照ください。

**Procedures to investigate occupational health and safety situations**

At Recruit Holdings Co., Ltd. and Recruit Co., Ltd., employee safety in the event of a disaster is confirmed through a safety confirmation system that utilizes both e-mail and dedicated applications. In addition, our Risk Management Regulations clearly define escalation protocols, in an unfortunate event where the lives of management or employees of a company are in danger, and the company is required to make a decision on how to respond.

**Training provided on occupational health and safety**

Recruit Group provides OHS education and training to employees. For example, at Recruit Co., Ltd, various initiatives take place, including the handout of disaster preparedness handbook, regular distribution of newsletter on OHS, and online training on disaster prevention. In addition, OHS guidelines for managers are provided.

**Wellness at Work Survey**

At Recruit Holdings Co., Ltd., we conduct a monthly “Wellness at Work Survey” to check the condition of our employees. The survey takes about 3 minutes, and employees can answer on a scale of 1 to 10 about their physical and mental condition. In addition, employees can talk about their condition freely in the comment field. Through the monitoring of the results, the Human Resources Department evaluates the progress in reducing and preventing health issues and risks, and provides support to employees as needed.

**労働安全衛生の状況を調査する手順**

当社及び株式会社リクルートでは、災害発生時は安否確認システム(メール及びアプリケーション)を通して、従業員の安否を確認しています。また各社の経営者、従業員の生命に危険が及び、会社としての対応判断が求められる場合には、リスクマネジメント規程に付随するエスカレーションルール細則にて、従業員の生命に関する事案が発生した際のエスカレーションのルールが定められています。

**労働安全衛生に関するトレーニングの実施**

当社グループは従業員に対し、労働安全衛生に関する教育や研修を提供しています。例えば株式会社リクルートにおいては、災害対策ハンドブックの配布、労働安全衛生に関するニュースレターの定期配信、防災に関するオンライン研修の提供等、さまざまな取組みを行っています。また、組織長向けに労働安全衛生に関するガイドラインを提供しています。

**仕事におけるウェルネスに関するアンケート**

当社においては、従業員のコンディションを確認するために、月次で仕事におけるウェルネスに関するアンケートを実施しています。本サーベイの所要時間は3分程度で、従業員は心身のコンディションを10段階で回答し、必要に応じてフリーコメント欄を使用したコメントの伝達が可能です。人事部では、結果のモニタリングを通じて、健康課題やリスクの低減、予防の進捗状況を評価し、必要に応じて従業員への支援を行っています。

### Non-Compensation Benefits and Measures to Support Employees

Recruit Group offers a range of benefits to all employees, including paid leave and health support. In addition, each SBU and subsidiary at Recruit Group provides benefits to its employees, reflecting their needs.

For example at Indeed, one of our main subsidiaries leading the HR Technology SBU, various benefits are provided to approximately 11,000 employees (approximately 22% of all Recruit Group employees), such as medical insurance, worldwide systems that allows employees to take unlimited paid leave known as Open PTO, remote work, paid parental caregiver leave, paid bereavement leave, support for employees who are fostering a child or caring for a family member, counselings, fitness and meditation classes, and more. Please refer to [Welfare benefits of Indeed, Inc.](#) for more information.

Staffing SBU, which leads our staffing business, and operates in Japan, Europe, the US, and Australia, provides optimal welfare benefits in each country. Please refer to the non-compensation benefit of our main subsidiaries of Staffing SBU as follows:

- Welfare benefits of [Staffmark Group, LLC in the US](#)
- Welfare benefits of [RGF Staffing APEJ \(Chandler Macleod\) in Australia](#)

Recruit Holdings and Recruit have implemented the following initiatives for their approximately 20,000 employees (approximately 40% of all Recruit Group employees), including contract employees.

### 福利厚生/働き方変革の取組み

当社グループは、契約社員を含む全ての従業員に対して、有給休暇や健康管理など、幅広い福利厚生を提供し、その取得や徹底を促しています。また当社グループの各SBU及び子会社では、従業員のニーズを反映した様々な福利厚生を提供しています。

例えば、当社グループのHRテクノロジーSBUの主要子会社であるIndeedでは、約1万1,000人(当社グループ従業員数全体の約22%)の従業員を対象に、医療保険、従業員が無制限に有給を取得できる有給休暇制度 (Open PTO)、リモート勤務、有給の育児休暇・養育者休暇(ペアレンタルケアギバーリープ)、有給の忌引休暇等、養育・介護・ケア中の従業員のサポート、カウンセリング、フィットネスと瞑想クラス等の提供を行っています。詳細は[Indeed, Inc.の福利厚生](#)(英語のみ)よりご覧ください。

人材派遣SBUは日本、欧州、米国、豪州で事業を展開しており、各国で最適な福利厚生を提供しています。人材派遣SBUの主要な子会社が提供する福利厚生については以下をご覧ください。

- [米国Staffmark Group, LLCの福利厚生 \(英語のみ\)](#)
- [豪州RGF Staffing APEJ \(Chandler Macleod\)の福利厚生 \(英語のみ\)](#)

また、株式会社リクルートホールディングス及び株式会社リクルートにおいては、約2万人(当社グループ従業員全体の約40%)の従業員(契約社員を含む)を対象に以下のような取組みを行っています。

## Remote Work

Recruit Group promotes remote work. At Recruit Holdings and Recruit, remote work for any reason and any amount of time had been introduced on an organization-by-organization basis since 2015, before the spread of COVID-19. From April 2021, this was introduced for all direct employees, including contract employees, with the exception of some positions (those related to the placement business and counter business). In accordance with our internal remote work policy, we consider a remote work location to be any location that is appropriate for work<sup>\*1</sup>, with inappropriate locations classed as those that may harm the rights and interests of Recruit Group or a third party. In addition to that, we provide our employees, including contract employees, with access to more than 1,000 satellite offices across Japan (as of June 2025).

<sup>\*1</sup> Examples of such locations include home, satellite offices, cafes, public transportation (Shinkansen bullet train, airplane cabin, etc.), etc.

<sup>\*1</sup> 任意の場所の例として、自宅、サテライトオフィス、カフェ、公共交通機関(新幹線車内、航空機機内)等があります。

## リモートワーク

当社グループではリモートワークを推進しています。リクルートホールディングス及びリクルートでは、新型コロナウイルス感染症拡大前の2015年から組織単位で導入してきた理由・回数を問わないリモートワークを、2021年4月からは一部職種(人材紹介事業、カウンター事業に関わる職種等)を除いて、直接雇用の従業員と派遣社員を対象に導入しています。なおリモートワークの場所を、リモートワーク規程に基づき、リクルートグループまたは第三者の権利利益を害するおそれがある等の就労に不適切な場所でない任意の場所<sup>\*1</sup>と指定しています。また、日本国内において、従業員(契約社員を含む)は1,000拠点以上のサテライトオフィスの利用が可能です(2025年6月時点)。

## Remote work rate: Recruit Holdings リモートワーク率：リクルートホールディングス

Item データ項目	Unit 単位	FY2022 2022年度	FY2023 2023年度	FY2024 2024年度
Remote work rate*1 リモートワーク率*1	%	86.3	85.2	83.3

\*1 Figures for Recruit Holdings on a non consolidated basis.

\*1 株式会社リクルートホールディングス単体の数字。

### Flexible Working Hours

Flexible working hours are applicable for all employees, including contract employees, with the exception of those that are hourly employees.

### Average of About 3 Days Off Per Week Per Year

Starting in April 2021, Recruit Holdings and Recruit increased the number of annual holidays that employees can freely decide the days to take, apart from calendar holidays and paid vacations. This allows employees (including contract employees) to take an average of approximately three days off per week per year, without changing their annual scheduled working hours or salary.

### フレキシブルな労働時間

全ての従業員(契約社員を含み、時給制の雇用形態を除く)にフレックスタイム制が適用されています。

### 年間平均で週休約3日

当社及び株式会社リクルートでは、2021年4月より、暦上の休日や有給休暇とは別に、取得する日を自分で自由に決められる年間休日数を増やしました。これに伴い従業員(契約社員を含む)は、年間所定労働時間と給与は変えずに、年間平均で週休約3日を取得することが可能です。

### Vacation and Leave Systems That Are Not Limited toward Specific Requirements or Attributes

In order to emphasize our respect for the various work styles of our employees, from April 2021, we adopted a vacation and leave system that is not discriminatory toward specific requirements or attributes.

- For childbirth and childcare, in addition to the 6 weeks of prenatal leave and 8 weeks of postnatal childcare leave stipulated by law in Japan, Recruit Holdings and Recruit have established their own maternity / paternity and childcare leave system. Employees can take 40 days paid leave in total which can be taken from pregnancy until the child is 12 years old, regardless of the employee's gender.
- For nursing care, in addition to the legally stipulated maximum nursing care leave of 93 days per family member in Japan, Recruit Holdings and Recruit offer 5 days paid care leave that can be used for family members, including pets, regardless of legal requirements, such as certification of the need for nursing care. Rather than presuming a long-term leave of absence, we support our employees in continuing to work while balancing vacation and leave, together with remote work and increased annual holidays.

### Paid Leave for Half-Days

Employees including contract employees are able to take paid leave for half-days.

### 特定要件や属性に偏らない休暇・休職制度

様々なワークスタイルの実現のため、2021年4月より、特定要件や属性に偏らない休暇・休職制度を採用しています。

- 出産育児(産休)関連では、日本の法律で定められている産前休業を6週間、産後の育児休業8週間に加えて、当社及び株式会社リクルートの独自の制度として、従業員の性別に関わらず、妊娠中から子どもが12歳までの間で取得可能な出産・育児のための有給休暇(合計40日)を設けています。
- 介護関連では、日本の法律で定められている最長の介護休業である介護対象家族1人につき通算93日に加えて、当社及び株式会社リクルートの独自の制度として、要介護認定等の法定要件を問わず、ペットも含めた家族のために利用できる有給のケア休暇(5日)を設けています。また、長期の休職を前提とするのではなく、リモートワークや増加した年間休日とあわせて、両立しながら働き続けることを支援します。

### 半日単位の有給休暇制度

従業員(契約社員を含む)は、半日単位でも有給休暇取得が可能です。



### Shorter Working Hour System

Employees including contract employees can work for shorter hours (fewer hours in the week than what is deemed full-time employment), which is up to 120 hours per month. For childcare reasons, shorter hours are permitted until the end of the fiscal year in which the child turns 12-years old, and for nursing care, shorter hours are permitted up to two times in three years. This excludes employees who have been with the company for less than a year, or employees who work less than two days per week. The system allows them to bring forward or push back the start/end of their working hours, and to avoid working overtime.

### Second Jobs and Side Jobs

Upon approval of the supervisor and the head of the human resources department, employees including contract employees are able to have a second job or a side job. Second jobs are permitted only outside of working hours, and to the extent that they do not affect an employee's work at Recruit Group.

### Regular Medical Check-Ups

We arrange medical check-ups at all workplaces, either by visits from healthcare professionals or at nearby medical facilities, with the goal of 100% of employees, including contract employees, having a medical check-up once a year. When employees require follow-up tests based on check-up results, we arrange opportunities to get examined at a venue or medical facility similar to that used for the regular medical check-up. Referrals are issued in accordance with the particular conditions when treatment, lifestyle modification, or other intervention is required, and appropriate follow-up is conducted through consultations with physicians and nurses, health guidance, or other means.

People eligible for specific health guidance receive follow-up care in the form of guidance provided in coordination with the Recruit Health Insurance Union.

### 短時間勤務制度

育児支援に向けては子どもが満12歳に達する年度まで、介護支援に向けては3年間で2回まで、月に120時間の短時間勤務(フルタイム雇用とみなされる時間より週の労働時間が短い)が可能です(入社1年未満、1週間の所定労働日数が2日以下の従業員を除きます)。本制度では、始業・終業時刻の繰り上げや繰り下げにより、所定外労働を行わない仕組みになっています。

### 副業・兼業許可制度

上長及び人事部署長承認の上、従業員(契約社員を含む)は副業・兼業が可能となっています。副業は、リクルートグループにおける本業に影響しない範囲で、終業時間外にのみ認めています。

### 定期健康診断

巡回型健康診断又は近隣医療機関受診型健康診断を全事業所に手配し、従業員(契約社員を含む)の定期健康診断の100%受診を目指しています(年1回)。健康診断の結果によって再検査が必要な対象者には、定期健康診断と同様の会場・医療機関等で受診の機会を手配・提供し、合わせて保健指導も実施しています。治療が必要な対象者、生活習慣の改善が必要な対象者等にはそれぞれの状態に応じて紹介状の発行、産業医・保健師面談、保健指導等、適切な事後フォローを行っています。

また、特定保健指導の対象者へはリクルート健康保険組合と連携して保健指導等フォローアップを行います。

### Working Hours Monitoring System and Measures against Overwork

We implement internal policies and measures against overwork as part of work-hours management in compliance with local labor laws and regulations. Specifically, the Company and Recruit Co., Ltd., through their Employee Work Policies, strives to keep daily standard working hours up to 8 hours. In addition, [Recruit Group Code of Ethics](#) explicitly states the Group's compliance with all applicable laws, including the Japanese Labor Standards Act, which mandates for working hours to be a maximum of 8 hours per day and 40 hours per week.

To ensure the wellbeing of employees and prevent health problems, Recruit Holdings and its consolidated subsidiaries strive to reduce excessive working hours. We have introduced a monitoring system to track working hours and send guidance on reducing overtime via email to employees including contract employees and their supervisors when an employees' overtime work is excessive.

Employees including contract employees whose hours exceed the set standard have a healthcare consultation with a physician, as well as a check of their general health condition and any necessary follow-up care. Their work hours are also restricted. Necessary measures are taken to prevent deterioration of the health of employees who have some type of health concern, including setting up individual consultations with a physician after conclusion of the healthcare consultation.

### 労働時間管理と過重労働防止施策

グループ各社では、事業を行う現地の労働法規に基づく労働時間管理の一環として、過重労働に対する社内方針を表明し、対策を実施しています。具体的に、当社及び株式会社リクルートでは、社員就業規則にて1日の所定勤務時間を最大8時間であると定めています。また[リクルートグループ倫理綱領](#)に、国内法(労働時間を原則1日8時間・1週40時間以内とする国内労働基準法も含む)を遵守することも明記しています。

従業員のウェルビーイングを確保し、過重労働によるヘルスケアの問題を回避するため、当社及び連結子会社では追加労働時間の削減に取り組んでいます。具体的には、労働時間管理の仕組みを導入し、従業員(契約社員を含む)に過度な超過労働時間が見込まれる場合は、上司と従業員本人に対して労働時間のガイドラインがメールで送付される仕組みとなっております。

また労働時間が一定基準を超えた従業員(契約社員を含む)に対してはヘルスケア面談として産業医との面談を実施し、健康状態の確認と必要なフォローや就業制限を行っています。何らかの健康上の懸念があった従業員に対しては、ヘルスケア面談終了後も個別に産業医面談を設定する等必要な措置を講じ、健康状態悪化の防止に努めています。

### **Mental Health Measures**

Recruit Group has taken initiatives to protect the mental health of employees as a key theme. Health maintenance staff are placed within the human resource sections of each company, where they coordinate with physicians and nurses in the Health Management Office to take preventive measures. Content related to mental health is incorporated into training for new employees and new appointees to managerial positions.

This aspect of our employee education activities aims to cultivate a corporate culture enabling the prevention and early detection of mental health issues.

Stress checks are also conducted within companies to ascertain the level of employee stress and existence of mental health issues. Based on the results, employees considered to be at high risk for mental health issues are provided with follow-up services on an individual basis, including individual consultations and contact with physicians.

### **Other Types of Consultation**

The Health Maintenance Office appoints nurses in charge of companies and regions to provide consultations on Recruit Group employees' health management. They are available at any time to handle inquiries from and offer advice to employees about mental and physical health issues.

In addition, external health consultation providers are contracted to establish a system enabling 24-hour access to health consultations for members and their dependents of the Recruit Health Insurance Union. Women make up a large percentage of our workforce, and female-specific health issues are not uncommon among employees. Therefore, health seminars for women and opportunities for health consultations with gynecologists are regularly arranged, led by the Recruit Health Insurance Union.

### **メンタルヘルス対策**

リクルートグループは従来より従業員のメンタル面での健康を重視し、健康管理担当の設置や、健康管理グループの産業医や保健師との連携等を通じて、メンタルヘルスの対策と予防に取り組んできました。

従業員向けの啓発活動として、新任管理職向け研修や入社者導入研修等にメンタルヘルスに関するコンテンツを盛り込み、予防と早期発見ができる風土づくりを目指しています。

また、社内でストレスチェックを実施し、従業員のストレス状態やメンタル不調の有無を把握しています。チェックの結果、高ストレスと判断された対象者には、個別面談や産業医との接続等、個別のフォローアップを行っています。

### **その他の相談窓口**

健康管理グループでは、各会社・各地域の担当保健師が、リクルートグループ従業員の健康管理に関する相談を受け付けています。心身の不調について気軽に相談できる窓口として、随時、従業員からの相談に対応しています。

更に外部との健康相談窓口の契約により、リクルート健康保険組合の加入者(被扶養者含む)は24時間健康相談を受けられる体制が整えられています。また女性従業員が多いことから婦人科系疾患に罹患する従業員が少なくないため、リクルート健康保険組合が主体となり、女性向けの健康セミナー等を定期的に設けています。

### Raising Work Productivity

Through reviewing work processes and introduction of IT tools, Recruit Group is working to improve our productivity without losing any value. Some of our initiatives include:

- Moving meetings online through the use of business messaging, cloud storage and video conferencing.
- Inviting experts to talk at events to help spread knowledge concerning productivity, and to share expertise in developing productive work and study environments while maintaining a work-life balance.

## Childcare and Nursing Support 育児・介護支援

### Childcare Support: Daycare Center Entry Support

Working parents are increasingly in need of support to get their child into a daycare center in Japan. This is especially an issue in the Tokyo metropolitan area. In response, we set up an internal mechanism to offer optimal solutions, stationing in-house "Hokatsu-No-Mikata Counselors (daycare center entry counselors)" since FY2018. ("Hokatsu-No-Mikata" literally means "being on the side of parents trying to get into a daycare center.")

They identify and sort out various daycare center entrance rules that differ from municipality to municipality and propose the best way to get into a daycare center suited to each parent's needs, such as their lifestyle and the timing of returning to work. We also formed partnerships with third-party daycare centers to support returning to work. As a result, the daycare enrollment rate<sup>\*1</sup> of the employees who used our support in FY2022 was 100%. In FY2020, we started to share this mechanism and knowledge with other companies, to contribute to society through the improvement of childcare support.

### 労働生産性の向上

業務プロセスの見直しや、ITツールの導入により、労働生産性の向上に各社で取り組んでいます。

- ビジネスチャット、クラウドストレージ、TV会議を活用した会議のオンライン化
- 著名人を招いた生産性向上に関するトークイベントやナレッジ発信、働く環境や学ぶ環境の整備等、生産性の高いメリハリのある働き方を目指して社内ノウハウの蓄積やナレッジの共有

### 育児と仕事の両立支援: 保活相談専用窓口「保活のミカタ」の設置

近年、首都圏を中心に高まる保育園入園活動(保活)の支援ニーズに対し、2018年度より社内に常駐する「保活のミカタ」相談員が核となって、最適なソリューションを提案できる体制を構築しました。

自治体ごとに異なる保育園入園ルールを整理し、ライフスタイルや復職時期等の希望に合わせた最適な保活方法を提案しています。同時に、外部の保育園とも提携しており、安心して復職できる環境を整えています。結果、2022年度に「保活のミカタ」を利用した従業員の入園決定率<sup>\*1</sup>は100%となりました。更に、2020年度よりこれらの仕組み・ナレッジを社外にもシェアしています。

\*1 The percentage of employees who were able to enroll their children in daycare centers out of the employees who used "Hokatsu-No-Mikata".

\*1 「保活のミカタ」を利用した従業員のうち、子どもが保育園に入園できた従業員の割合。

### Other Childcare Support Support Systems

In addition to the above, Recruit Holdings and Recruit have introduced the following systems:

- Online consultation: A service that allows online consultation with doctors and midwives from the start of pregnancy.
- A system to subsidize the cost of childcare services: We have contracts with babysitters who can provide care for children, including sick ones. The subsidy is equivalent to the actual cost of 10,000 yen per day per child, and is provided up to a maximum of 10 times per year.

Please refer [here](#) for detailed information (only in Japanese).

### Nursing Care Support: In-House Support and Training

We have created a variety of resources to allow employees including contract employees to inform themselves on balancing work while providing nursing care for their families. Some of the measures that have been implemented include publishing handbooks with fundamental knowledge and conducting seminars on key topics.

### その他の育児両立支援制度

上記以外にも、当社及び株式会社リクルートでは以下の制度を導入しています。

- オンライン相談：妊娠中からオンラインで医師や助産師に相談できるサービスの提供。
- 育児サービス費用を補助する制度：病児も対応可能なベビーシッターと法人契約。従業員が利用した場合、子ども1人当たり1日1万円、年間10回を上限に実費相当分を補助。

詳細は[こちら](#)をご覧ください。

### 介護支援: 知識装着支援

介護と仕事の両立の基礎知識をまとめたハンドブックの配布やセミナー開催等、従業員(契約社員を含む)が仕事と両立する上で必要な基礎知識を得るための機会を多数用意しています。

Percentage of Childcare Leave Taken: Japan<sup>\*1</sup> 育児休業の取得率：日本<sup>\*1</sup>

Item データ項目			Unit 単位	April 2023 2023年4月	April 2024 2024年4月	April 2025 2025年4月
Maternity/paternity leave 産前産後休業(産休)	Number of maternity/paternity leave recipients 産前産後休業(産休)取得者数		Person 人	618	701	689
Childcare leave 育児休業	Childcare leave acquisition rate <sup>*2</sup> 育児休業取得率 <sup>*2</sup>	Overall average 合計平均	%	95.7%	118.4%	120.9%
		Women 女性	%	126.2%	136.2%	137.9%
		Men 男性	%	64.2%	99.2%	102.8%
		Men: No longer than one week 男性: 1週間以内	%	27.4%	42.4%	34.2%
	Number of childcare leave recipients 育児休業取得者数	Total 合計	Person 人	1,113	1,474	1,593
		Women 女性	Person 人	746	880	935
		Men 男性	Person 人	367	594	658
		Men: No longer than one week 男性: 1週間以内	Person 人	157	252	219



\*1 Recruit Holdings Co., Ltd. / Recruit Co., Ltd.

\*1 株式会社リクルートホールディングス、株式会社リクルート

\*2 Until 2022, the percentage of those who took childcare leave, out of those who had a child (or registered a child) in the relevant fiscal year. From 2023, the percentage of those who took childcare leaves of either the statutory leaves or our original leaves out of employees who have a child before elementary school. The rate of employees taking childcare leave is calculated based on Article 71-4, Item 2 of the "Enforcement Regulations for Childcare and Family Care Leave Law" for the relevant year.

\*2 2022年までは、該当年度に子どもが産まれた(登録した)人数のうち、育児休業を取得した者の割合。2023年以降は、小学校入学前の子を持つ従業員のうち、法定の育児休業制度もしくは、出産・育児を目的としたリクルート独自の休暇制度のどちらか一方、もしくは両方の取得をした者の割合。育休取得率は、「育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律施行規則第71条の4第2号の育児休業等の取得割合を、該当年度を対象に算出している。

## Other systems for employees その他従業員制度

Recruit Holdings and Recruit have established various systems to provide employees with opportunities to fulfill their curiosity and strengths and spur their career development..

- Ring (Corporate Venture System): Ring is an annual new business proposal contest that began in 1982. Every year, about 1,000 applications are received from employees. Please refer [here](#) for detailed information.
- Career Web System (internal recruitment system)\*1: A system where jobs from all businesses within the company are posted online. Employees can freely apply and transfer. Up to four applications per person may be submitted (once a year) for internal job openings. If matched, the supervisor of the former department has no right of veto over the transfer. Please refer [here](#) for detailed information (only in Japanese).
- Incentive system for acquiring qualifications and taking skill exams (Cash gift award): Cash gifts are offered to those who acquire certain qualifications or pass certain exams.

当社及び株式会社リクルートでは、従業員の好奇心や強みが生かされるようなキャリアアップの機会創出を目指し、各種制度を設けています。

- Ring(企業内ベンチャー制度): 1982年度より毎年度実施されている新規事業提案コンテスト「Ring」を導入。毎年、従業員から1,000件規模の応募がある。詳細は[こちら](#)をご覧ください。
- キャリアウェブ制度(社内公募制度)\*1: 社内の全事業の仕事をオンライン上でアップし、社員が自由に応募し、異動できる制度を導入。社内の人材募集に対し、1人4つまで応募可能(年1回)。マッチングした場合、元部署の上司に異動の拒否権なし。詳細は[こちら](#)をご覧ください。
- 資格・技能検定の取得奨励制度(合格お祝い金): 特定の検定について、合格お祝い金を支給。

\*1 To support employees who want to take on new tasks (beyond their current job), we have implemented other programs, such as providing opportunities to participate in cross-departmental projects, through the Career Web System and other means of volunteering.

\*1 新たな業務(現業務以外)にチャレンジしようとする従業員への支援として、他にもキャリアウェブ外の手挙げ制度の導入や、部門横断プロジェクトへの参加機会の提供を行っています。



## Performance: External Recognition 社外からの評価

Our initiatives to invest in our human capital are highly evaluated by external organizations around the world. Here are some of the external recognitions and awards we have received in the last couple of years.

リクルートグループの人的資本に対する取組みは、外部機関からもグローバルに高く評価されています。直近の社外からの主な評価・表彰については、以下の表をご覧ください。

Award Name / Award Arranger 表彰名 / 表彰組織	Evaluated Company / SBU 表彰対象会社名 / SBU		Award Fiscal Year 表彰年度
Forbes JAPAN “Women Award 2023” 3rd Place Forbes JAPAN 「WOMEN AWARD 2023」 第3位	Recruit Holdings	-	FY2023 2023年度
Forbes JAPAN 1st Place in “Top 20 Companies with Excellent Human Capital” Forbes JAPAN 「人的資本ランキング」 「ガバナンス」 第1位	Recruit Holdings	-	FY2023 2023年度
Forbes JAPAN 1st Place in “Human Capital” and “Governance” section of “100 Inclusive Company Ranking” Forbes JAPAN 「サステナブルな企業ランキング」 「人的資本」 カテゴリー 第1位	Recruit Holdings	-	FY2022 2022年度
Human Rights Campaign Foundation Equality 100 Award: Leader in LGBTQ+ Workplace Equality 2025	Indeed	HR Technology HRテクノロジー	FY2024 2024年度
Forbes America’s Best Employers For Diversity 2024	Indeed	HR Technology HRテクノロジー	FY2024 2024年度
Forbes America’s Best Employers For Women 2024	Indeed	HR Technology HRテクノロジー	FY2024 2024年度
Disability Equality Index: Best Places to Work for Disability Inclusion - USA 100	Indeed	HR Technology HRテクノロジー	FY2024 2024年度
Forbes America’s Best Employers For Diversity 2023	Indeed	HR Technology HRテクノロジー	FY2023 2023年度
Forbes America’s Best Employers For Women 2023	Indeed	HR Technology HRテクノロジー	FY2023 2023年度

Award Name / Award Arranger 表彰名 / 表彰組織	Evaluated Company / SBU 表彰対象会社名 / SBU		Award Fiscal Year 表彰年度
AIMM (Alliance for Inclusive and Multicultural Marketing) Top 10 Culturally Inclusive Brands — #1 Among LGBTQ+ Consumers	Indeed	HR Technology HRテクノロジー	FY2023 2023年度
Disability Equality Index: Best Places to Work for Disability Inclusion - Companies that scored 100%	Indeed	HR Technology HRテクノロジー	FY2023 2023年度
Forbes 2022 The Best Employers For Diversity Powered by Statista	Indeed	HR Technology HRテクノロジー	FY2022 2022年度
Forbes 2022 The Best Employers For Women Powered by Statista	Indeed	HR Technology HRテクノロジー	FY2022 2022年度
Out & Equal 2022 Outie Awards — Belonging & Equity Visionary	Indeed	HR Technology HRテクノロジー	FY2022 2022年度
Disability Equality Index: Best Places to Work for Disability Inclusion - Companies that scored 100%	Indeed	HR Technology HRテクノロジー	FY2022 2022年度
Human Rights Campaign Foundation Corporate Equality Index - Best Places to Work for LGBTQ Equality	Indeed	HR Technology HRテクノロジー	FY2022 2022年度
Financial Times Diversity Leaders 2024 Powered by Statista	Indeed Ireland Operations Limited	HR Technology HRテクノロジー	FY2024 2024年度
Financial Times Diversity Leaders 2023 Powered by Statista	Indeed Ireland Operations Limited	HR Technology HRテクノロジー	FY2023 2023年度
work with Pride - PRIDE Index 2024 Gold (Highest Rating)* <sup>1</sup> work with Pride - PRIDE指標2024 ゴールド(最高評価)* <sup>1</sup>	Recruit Co., Ltd. 株式会社リクルート	Marketing Matching Technologies マーケティング・マッチン グ・テクノロジー	FY2024 2024年度
work with Pride - PRIDE Index 2023 Gold (Highest Rating)* <sup>1</sup> work with Pride - PRIDE指標2023 ゴールド(最高評価)* <sup>1</sup>	Recruit Co., Ltd. 株式会社リクルート	Marketing Matching Technologies マーケティング・マッチン グ・テクノロジー	FY2023 2023年度

Award Name / Award Arranger 表彰名 / 表彰組織	Evaluated Company / SBU 表彰対象会社名 / SBU		Award Fiscal Year 表彰年度
work with Pride - PRIDE Index 2022 Gold (Highest Rating)* <sup>1</sup> work with Pride - PRIDE指標2022 ゴールド(最高評価)* <sup>1</sup>	Recruit Co., Ltd. 株式会社リクルート	Marketing Matching Technologies マーケティング・マッチング・テクノロジー	FY2022 2022年度
work with Pride - PRIDE Index 2024 Gold (Highest Rating) work with Pride - PRIDE指標2024 ゴールド(最高評価)	Recruit Staffing Co., Ltd. 株式会社リクルートスタッフィング	Staffing 人材派遣	FY2024 2024年度
work with Pride - PRIDE Index 2023 Gold (Highest Rating) work with Pride - PRIDE指標2023 ゴールド(最高評価)	Recruit Staffing Co., Ltd. 株式会社リクルートスタッフィング	Staffing 人材派遣	FY2023 2023年度
work with Pride - PRIDE Index 2022 Gold (Highest Rating)* <sup>1</sup> work with Pride - PRIDE指標2022 ゴールド(最高評価)* <sup>1</sup>	Recruit Staffing Co., Ltd. 株式会社リクルートスタッフィング	Staffing 人材派遣	FY2022 2022年度

For a list of external awards and recognitions, please refer [here](#).

その他の社外表彰一覧は、[こちら](#)をご覧ください。

\*1 Awarded "Gold" for consecutive years, from FY2018 to FY2024.

\*1 2018年度から2024年度まで連続で「ゴールド」を取得

## Data Security, Cybersecurity and Data Privacy

### データセキュリティ・サイバーセキュリティ・データプライバシー対応

#### Policy for Data Security, Cybersecurity and Data Privacy データセキュリティ・サイバーセキュリティ・データプライバシー対応方針

The Company acquires, manages, and utilizes personal data, including the information of a large number of individual users, in each of our SBUs. We believe it is our obligation to comply with the laws of each area and country, as well as respect and protect the privacy of individual users in conformance with the expectations of society.

The Company positions data security and privacy as the [Material Foundation for Corporate Activities](#), as well as its related risks as “high-priority risk”. Depending on the nature and characteristics of the data and information, Recruit Group takes appropriate measures. We have also established structures and measures required by the laws and regulations in each country and area in which we operate.

For a detailed explanation, please refer to the sections [“Risks associated with Data Security and Data Privacy”](#) and [“The Company may be subject to liability and regulatory action or suffer reputational damage if the Company is unable to maintain the security and the privacy of its data or maintain effective policies and procedures for the storage, management, usage and protection of personal, confidential or sensitive information”](#) in the FY2024 Annual Report, translated from the “*Yukashouken Houkokusho*”.

当社グループでは、全てのSBUにおいて、多くの個人ユーザーの情報を含む個人情報を取得、管理、活用をしています。各国法令の遵守はもちろん、社会からの期待に反せず個人ユーザーのプライバシーを尊重し、保護することが責務であると考えています。

当社は、データセキュリティ・プライバシー対応の強化を[企業活動の重要な基盤](#)として位置づけ、また当社グループのトップリスクとして設定しています。当社グループは、保有するデータを重要性に応じて分類した上で、事業内容・国や地域ごとの法規制や保護すべき情報資産の特性に応じて必要な体制や施策を整備しています。

本リスクについての詳細は、2025年6月開示の有価証券報告書「[当社グループのトップリスクと主な対応策](#)」「[データセキュリティ・データプライバシーに関連するリスク](#)」及び「[当社グループの経営成績等に影響を与える重要なリスク](#)」「[⑨データセキュリティ・データプライバシーに関連するリスク](#)」をご参照ください。

The increase in people's awareness of personal information protection in recent years has spurred an active movement dedicated to establishing and revising privacy-related legislation in various regions and countries. Recruit Group is acting to ensure compliance with the laws and regulations in each jurisdiction, including the General Data Protection Regulation (GDPR) in the EU and the California Consumer Privacy Act (CCPA) in the US.

To responsibly handle the information we are entrusted with so that customers and clients can use our services with confidence, the Company has instituted basic principles in the form of information management rules based on the [Recruit Group Code of Ethics](#) and the Recruit Group Information Management Policy, both formulated by the Board of Directors.

The Recruit Group Information Management Policy stipulates Recruit Group's basic principles on information management. These principles cover periodic risk assessment, the implementation and monitoring of security measures, the formulation of business continuity plans<sup>\*1</sup>, and incident management policies and outsourcing vendor management.

To ensure the effectiveness of our data security and data privacy initiatives, all SBUs and subsidiaries within Recruit Group set their own data security and data privacy policies<sup>\*2</sup>, which takes into account what best fits their business characteristics. These policies cover key topics such as the nature of the information captured, how we handle user data, which includes how we protect, collect, use, share, and retain that data, and our users' rights to erase, rectify, complete or amend or to request that we delete or disclose their personal information, as well as policies on data transferred to third parties. Please refer to the policies of each SBU and subsidiary as follows:

個人情報保護に対する関心の高まりを受け、近年、世界各国・地域で、プライバシー関連法制度の制定・改定の動きが活発になっています。当社グループでは、欧州連合(EU)の「欧州連合一般データ保護規則(GDPR)」や米国カリフォルニア州の「California Consumer Privacy Act(CCPA)」をはじめとする各国・地域の法規制を遵守するよう対応を推進しています。

当社グループでは、サービスを安心してご利用いただくため、お預かりした情報を責任を持って取り扱うよう、当社取締役会で決議した「[リクルートグループ倫理綱領](#)」及び「リクルートグループ情報管理規程」を設置しています。

「リクルートグループ情報管理規程」では、当社グループの情報管理に関する基本方針(定期的なリスク評価、セキュリティ対策の実行やモニタリング、事業継続計画<sup>\*1</sup>の策定、インシデント管理方針及び業務委託先管理等)について定めています。

また、データセキュリティ・データプライバシーの対策において高い実効性を担保するため、各SBU及び子会社においてそれぞれの事業・組織特性に沿ったデータセキュリティ・データプライバシー方針を制定しています<sup>\*2</sup>。これらの方針は、収集する情報の定義、ユーザーデータを取り扱うにあたって重要な、ユーザーデータの保護、収集、使用、共有、保持に関する方針や、ユーザーが自身の個人情報の削除や修正、開示や削除の要請ができる権利、第三者へのデータ転送に関する方針を含んでいます。各SBU及び子会社のデータセキュリティ・データプライバシー方針の詳細は、以下をご覧ください。

<sup>\*1</sup> The Company has formulated a business continuity plan (BCP) under the supervision of the director in charge, based on internal rules and manuals for risk management and crisis management. The BCP stipulates how the Company will respond to earthquakes, floods, outbreaks of infectious diseases such as new strains of influenza, information security breaches, etc.

<sup>\*1</sup> 当社はリスクマネジメント・クライシスマネジメントの社内規程及びマニュアルに基づき、担当役員の監督体制の下、事業継続計画(BCP)を策定しています。BCPにおいては地震、水害、新型インフルエンザ等の感染症の大流行、及び情報セキュリティの侵害の対応等について定めています。

<sup>\*2</sup> Available to all employees.

<sup>\*2</sup> 全従業員がアクセス可能。

SBU	Policy Name 方針名	Note 参考情報
HR Technology HRテクノロジー	<a href="#">HR Tech Privacy Center</a> <a href="#">プライバシーセンター(英語のみ)</a>	For more detailed information, please refer to <a href="#">the privacy policies of each service</a> . 更に詳しい情報は、 <a href="#">各サービスのプライバシーポリシー(英語のみ)</a> をご覧ください。
Marketing Matching Technologies マーケティング・マッチン グ・テクノロジー	<a href="#">Personal Data Policy</a> <a href="#">パーソナルデータ指針</a>	For more detailed information, please refer to <a href="#">the privacy center (only in Japanese)</a> . 更に詳しい情報は、以下の「 <a href="#">プライバシーセンター</a> 」をご覧ください。
Staffing 人材派遣	<p><a href="#">RGF Staffing Privacy Policy</a> outlines measures to ensure the protection of Staffing SBU privacy. For specific measures, each subsidiary formulates its own privacy policy in accordance with the laws and regulations of each country as below (some policies available only in local languages).</p> <p><a href="#">RGF Staffing Privacy Policy</a> において、人材派遣SBUにおけるプライバシーの保護を表明しています。具体的な施策については、各国法令に基づき各子会社で以下のプライバシーポリシーを策定しています(英語又はローカル言語のみ)。</p> <p><a href="#">RGF Staffing B.V.</a> / <a href="#">The CSI Companies, Inc.</a> / <a href="#">Staffmark Group, LLC</a> / <a href="#">RGF Staffing UK Ltd.</a> / <a href="#">RGF Staffing Belgium NV</a> / <a href="#">RGF Staffing France SAS (Start People)</a> / <a href="#">RGF Staffing Germany GmbH (Unique)</a> / <a href="#">RGF Staffing The Netherlands B.V.</a> / <a href="#">RGF Staffing APEJ Pty Ltd (Chandler Macleod)</a> / <a href="#">Recruit Staffing Co., Ltd.</a> / <a href="#">Staff Service Holdings Co., Ltd.</a></p>	

Please refer to “Risk Factors” in our FY2024 Annual Report, translated from the “*Yukashouken Houkokusho*”, for detailed information about our risk management structure, our risk recognition, and countermeasures on data security and data privacy.

データセキュリティ・データプライバシーに関するリスクマネジメント体制、当社のリスク認識及び対応策に関する詳細は、[2025年6月開示の有価証券報告書「事業等のリスク」](#)をご覧ください。

## Governance Structure to Ensure Data Security, Cybersecurity and Data Privacy

### データセキュリティ・サイバーセキュリティ・データプライバシーに関わるガバナンス体制

As mentioned earlier, in the course of connecting individual users and business clients, the Company positions data security and privacy, including the protection of individual users' privacy, as the [Material Foundations for Corporate Activities](#), and has established appropriate structures and measures to support that position. The Company sets data security, cybersecurity and data privacy as a high-priority risk and takes appropriate measures depending on the nature of the data and information in our possession as well as the characteristics of that data and information. We have also established structures and measures required by the laws and regulations in each country and area in which we operate.

#### Responsibilities of the Board of Directors 取締役会の責務

We have made the Director of the Board in charge of the Risk Management Division, who is also our Executive Vice President, responsible for overseeing the data security, cybersecurity and privacy. This Director of the Board chairs the Recruit Holdings Risk Management Committee, which has designated data security, cybersecurity and data privacy as the Company's high-priority risks and deliberates on measures to address them. The Director of the Board responsible for data security and privacy also participates in each SBU's Risk Management Committee to directly monitor the progress of measures each SBU is taking.

The Board of Directors monitors the quality and progress of the data security, cybersecurity and privacy risk assessment and mitigation measures that the Company including each SBU is taking, based on the results of semiannual meetings the Risk Management Committee holds.

前述の通り、当社グループは、個人ユーザーのプライバシー保護を含めたデータセキュリティ・プライバシー対応の強化を[企業活動の重要な基盤](#)として位置づけています。その方針に基づき、データセキュリティ・サイバーセキュリティ・データプライバシー対応を当社グループのトップリスクとして設定し、保有するデータを重要性に応じて分類の上、事業内容・国や地域ごとの法規制や保護すべき情報資産の特性に応じて必要な体制や施策を整備しています。

当社は、リスクマネジメント本部担当取締役 兼 常務執行役員をデータセキュリティ・サイバーセキュリティ・データプライバシーの責任者として設置しています。同取締役が委員長を務める当社のリスクマネジメント委員会において、データセキュリティ・サイバーセキュリティ・データプライバシーを当社グループのトップリスクとし、施策に関する審議を行っています。同取締役は、各SBUで行われるリスクマネジメント委員会にも参加し、各SBUによる施策の進捗を直接確認しています。

取締役会は、リスクマネジメント委員会(年2回)における審議結果を元に、当社グループの各事業におけるデータセキュリティ・サイバーセキュリティ・データプライバシーのリスク評価及び低減策の充分性を確認し、進捗について監督しています。



## Senior Executives in charge of Data Security, Cybersecurity and Data Privacy at each SBU

### 各SBUのデータセキュリティ・サイバーセキュリティ・データプライバシー担当役員

In order to comply with various regulations in different business, countries, and regions, the Strategic Business Units (SBUs) of Recruit Group are autonomous and empowered to act independently to promptly implement business strategies. In accordance, each SBU has a senior executive in charge of data security, cybersecurity and data privacy.

事業内容・国や地域ごとの法規制等に応じた対応を行うにあたっては、個々の戦略ビジネスユニット(SBU: Strategic Business Unit)が自律自転して迅速に事業戦略を遂行できるよう、各SBUにデータセキュリティ・サイバーセキュリティ・データプライバシー担当役員を配置しています。

SBU	Board member in charge 担当役員	Position at each SBU 各SBUにおける役職	Relevant experience and previously held positions 関連する経験及び過去に経験した役職
HR Technology HRテクノロジー	Anthony Moisant	Chief Information Officer (CIO) and Chief Security Officer (CSO) of Indeed, Inc. SBU Executive Officer IT, Security of RGF OHR USA, Inc.	Please refer <a href="#">here</a> for detailed information. 詳細は <a href="#">こちら</a> をご覧ください(英語のみ)。
Marketing Matching Technologies マーケティング・マッチング・テクノロジー	吉澤 司 Tsukasa Yoshizawa	Executive Vice President (Administration) of Recruit Co., Ltd. 株式会社リクルート 常務執行役員(スタッフ本部)	Please refer <a href="#">here</a> for detailed information. 詳細は <a href="#">こちら</a> をご覧ください。
Staffing 人材派遣	Michael Whitmer	Chief Risk and Compliance Officer (CRCO) of RGF Staffing B.V.	Please refer <a href="#">here</a> for detailed information. 詳細は <a href="#">こちら</a> をご覧ください(英語のみ)。

## Risk Management Committee リスクマネジメント委員会

The Risk Management Committee is an advisory body to the Board of Directors and is chaired by the Executive Vice President and Director of the Board in charge of the Risk Management Division. The Committee deliberates and identifies key risk themes and measures of the Company. It also monitors the status of risk management at each SBU and identifies and determines the risks requiring particular attention, which are then reported to the Board of Directors.

取締役会の諮問機関。委員長はリスクマネジメント本部担当取締役 兼 常務執行役員。当社グループのリスクに関する重点テーマ及び施策についての審議・特定を行う委員会。各SBUのリスクマネジメント状況のモニタリング及び当社グループとして特に注視すべきリスクの識別・決定を行った上で、当社グループの重点リスクテーマをまとめ、取締役会に報告します。

## Initiatives and Countermeasures for Data Security, Cybersecurity and Data Privacy

### データセキュリティ・サイバーセキュリティ・データプライバシー対応の取組み

The Company has established structures and reporting systems as part of our initiatives and countermeasures, based on the importance of the data or information in our possession, requirements by each country and area's laws and regulations, and the characteristics of the data or information to be protected. This is to safeguard our critical infrastructure; to securely plan, develop and maintain our operations and products and services; and to mitigate risks associated with the use of operational technology.

To ensure that we have industry-standard measures in place, we have also defined the standards that each SBU must refer to, based on the relevant SBU's business and risk characteristics, such as NIST, ISO, and CIS20. Examples of our measures include detecting unauthorized accesses, detecting and blocking virus infections, and recording user communications and accesses in the case of investigations. We also carry out regular vulnerability assessments, penetration testing, and red team exercises including ones conducted by third parties.

当社グループは保有するデータを重要性に応じて分類し、事業内容・国や地域ごとの法規制や保護すべき情報資産の特性に応じて必要な体制や施策を整備しています。当社グループでは、重要なインフラを保護し、オペレーション及び商品・サービスの安全な計画立案、開発及び維持を行うことで、オペレーショナルテクノロジー(OT)の使用に伴うリスクの軽減に努めています。

事業内容やリスクの特性に応じて、SBUごとにNISTやISO、CIS20等、参照する基準を設定し、業界で求められる水準を満たすレベルでの対応策を実施しています。例えば、不正アクセスの検知、ウイルス感染の検知と遮断や、調査に備えた通信・アクセスの記録、定期的な脆弱性検査、ペネトレーションテスト、レッドチームエクササイズ(外部の第三者によるものも含む)等を実施しています。

The Company takes the following actions in Matching and Solutions SBU using the appropriate mechanisms and measures to ensure data security, cybersecurity and privacy:

- Designates an individual responsible for privacy for each service
- Consolidates legal functions and clarifies of responsibilities
- Establishes a specialized organization to evaluate and deliberate on privacy issues
- Establishes a review panel (product committee) within a specialized department responsible for data security and privacy
- Implements employee training in security and privacy
- Establishes dedicated security departments, such as Recruit-CSIRT (Recruit Cyber Security Incident Response Team) . In February 2018, Recruit-CSIRT received the Minister of Internal Affairs and Communications Incentive Award for its advanced security measures and activities and is regarded as a role model for other companies. For more details on the award, please refer to [our website \(only in Japanese\)](#)

マッチング&ソリューションSBUでは、データセキュリティ・サイバーセキュリティ・データプライバシーに必要な体制及び対応策を確立し、以下のような取組みを実施しています。

- サービスごとのプライバシー責任者の設置
- 法務機能の集約・責任所在の明確化
- プライバシーに関する評価・審議を行う専門組織の設置
- 社内の専門部署による検討会議(商品委員会)の設置
- セキュリティ・プライバシーに関する従業員トレーニングの実施
- 「Recruit-CSIRT (Recruit Cyber Security Incident Response Team) 」等セキュリティに関する専門部署を設置。(Recruit-CSIRTはその先進的なセキュリティ対策や手本となるCSIRT活動が評価され、2018年2月に[総務大臣奨励賞](#)を受賞しました)

## Data Privacy and Data Security Standards and Certifications 準拠する基準と第三者認証

We have obtained certification on data privacy and security through external audits by third-party agencies<sup>\*1</sup> that ensure our information management systems are maintained at the highest level.

Following is a list of standards the Company is based on and certifications the Company has obtained as of December 10, 2021.

継続的な情報マネジメントシステムの維持管理のため、当社グループの各社では、専門機関による外部監査を通じて認証<sup>\*1</sup>を取得しています。

第三者認証の取得例と、各社が準拠している基準は以下の通りです。(2021年12月10日時点)

In HR Technology SBU, Indeed's security controls are informed by a number of industry standard frameworks including the Center for Internet Security Controls (CIS), International Organization for Standardization (ISO), and System and Organization Controls 2 (SOC 2). Indeed Inc. maintains multiple certifications such as SOC 2, ISO 27001, ISO 27701, and PCI-DSS Compliance. Detailed information can be found in Indeed's [Trust Center](#).

At Marketing Matching Technologies SBU, Recruit Co. Ltd. has received ISO 27001 certification for its security monitoring operation of the commercial and in-house systems of core businesses in Japan.

In addition, the following Japan-based companies under Marketing Matching Technologies SBU and Staffing SBU have obtained Privacy Mark®<sup>\*2</sup> (JIS Q 15001) certifications as stated below;

Recruit / Recruit Executive Agent / Recruit Office Support /  
 Recruit Hokkaido Jaran / Recruit Career Consulting /  
 Recruit Management Solutions / Recruit Medical Career / Seanuts /  
 Blog Watcher / From A Career / RGF Talent Solutions Japan /  
 Recruit Staffing / Recruit Staffing Information System /  
 Recruit R&D Staffing / Staff Service / Techno Service /  
 Staff Service Office Management

HRテクノロジーSBUのIndeedのセキュリティ管理はCenter for Internet Security Controls (CIS)、国際標準化機構(ISO)、System and Organization Controls 2(SOC 2)といった業界標準フレームワークに準拠しています。Indeed Inc.はSOC 2、ISO 27001、ISO 27701、PCI-DSS Complianceなど、複数の認証を取得しています。詳細はIndeedの[Trust Center](#)(英語のみ)をご覧ください。

マーケティング・マッチング・テクノロジーSBUにおいては、株式会社リクルートが日本国内における基幹事業の商用・社内システムのセキュリティ監視運用について、ISO27001の認証を取得しました。

加えて、マーケティング・マッチング・テクノロジーSBU及び人材派遣SBUの以下の国内子会社では、プライバシーマーク<sup>\*2</sup>を取得しています。

リクルート / リクルートエグゼクティブエージェント /  
 リクルートオフィスサポート / リクルート北海道じゃらん  
 リクルートキャリアコンサルティング /  
 リクルートマネジメントソリューションズ  
 リクルートメディカルキャリア / シーナッツ / ブログウォッチャー /  
 フロムエーキャリア / RGFタレントソリューションズ /  
 リクルートスタッフィング / リクルートスタッフィング情報サービス /  
 リクルートR&Dスタッフィング / スタッフサービス / テクノ・サービス / スタッフサービス・オフィスマネジメント

\*1 Operations covered by privacy standards represent 77% of the Group's revenue profit.

\*1 第三者認証カバーの対象となる事業は、グループの売上収益比で77%です。

\*2 Privacy Mark® is a third-party certification given to business operators with mechanisms to take appropriate personal data protection measures in conformance with the Japanese Industrial Standards Personal Information Protection Management Systems Requirements. JIPDEC (the Japan Institute for Promotion of Digital Economy) is the oversight organization for Privacy Mark.

\*2 プライバシーマークは、日本産業規格「JISQ15001個人情報保護マネジメントシステム—要求事項」に適合して、個人情報について適切な保護措置を講ずる体制を整備している事業者に付与される第三者認証(付与機関：一般財団法人日本情報経済社会推進協会)です。

## Training in Data Security, Cybersecurity and Data Privacy データプライバシー・サイバーセキュリティ・セキュリティ研修

The Company conducts employee training in various aspects of data security, cybersecurity and privacy suited to the business characteristics and related policies<sup>\*1</sup> of each SBU and its subsidiaries. Below are some examples of initiatives implemented by each SBU and subsidiary.

### Subsidiaries within HR Technology SBU

- Annual privacy online training for all employees by job type (non-technical, technical, and sales versions)
- Privacy training for new employees at the time of on-boarding
- Privacy videos and/or training decks regarding CCPA, Electronic Communications Privacy Act (ECPA) and the Company's approach to privacy available to all employees
- Specific training for Privacy Champions embedded in teams, with specific training for them
- Internal privacy wiki articles/guidelines available to all employees on an online platform
- Weekly employee newsletter containing a "Compliance Corner" section that covers topics ranging from data security to privacy
- An annual security conference held in conjunction with National Cybersecurity Awareness Month, consisting of internal and external speakers and training sessions, as well as activities such as a Security Capture the Flag tournament
- An annual security essential assessment of employee awareness of essential data security principles, which identifies general security knowledge gaps and strengths across the Company and provides guidance for immediate training
- Annual security training for all employees based on the results of the security essentials assessment
- Security culture survey to gain insights into specific areas of focus for future training
- Secure coding tournaments and training conducted quarterly with engineering team members
- Security awareness tips featured in inside newsletter's "Security Compliance" corner each month

当社グループでは、各SBU及び子会社のビジネス特性及び関連方針<sup>\*1</sup>に応じて、データセキュリティ・サイバーセキュリティ・データプライバシーに関する従業員教育を実施しています。各SBU及び子会社における取組み例は以下の通りです。

### HRテクノロジーSBU配下の子会社

- 全従業員を対象とした職種別(非エンジニア、エンジニア、営業担当)の年1回のプライバシーオンライントレーニング
- 新入社員向け研修(入社後1ヶ月以内に受講)
- 全従業員向けのCCPA、米国電気通信プライバシー法(ECPA)及びプライバシーに関する取組みについてのビデオや教材の提供
- チームごとのプライバシー担当者の設置と担当者へのトレーニング
- 社内のオンラインプラットフォーム上でのプライバシーに関するルール・ガイドラインの周知
- 従業員向けの週次ニュースレターにおけるデータセキュリティ・プライバシーに関する啓発発信
- 米国National Cybersecurity Awareness Monthに合わせてセキュリティカンファレンスを開催(内外のスピーカーによるセッションやトレーニング、ハッキングコンテスト等)
- データセキュリティ意識レベル評価(年次)
- 意識調査の結果に基づくデータセキュリティ教育(年次)
- セキュリティカルチャーサーベイ(年次)
- 社内レターにおけるセキュリティ啓発メッセージの発信(月次)
- エンジニアチーム内におけるセキュアコーディングトーナメント及びトレーニング
- フィッシングテスト(四半期ごと)

- Phishing test administered on a quarterly basis

#### **Recruit Holdings and its Major Subsidiaries in Japan within Marketing Matching Technologies SBU**

- Data security and online privacy training on a regular basis for all employees
- Data security and privacy videos or training available to all employees via learning management system (LMS) related to the Act on the Protection of Personal Information of Japan and data security and privacy

#### **Subsidiaries within Staffing SBU**

- Data security and privacy training provided upon joining the company
- Regular data security and privacy training for all employees
- E-learning on data security and privacy
- GDPR Awareness Training
- CCPA Awareness Training
- Training against targeted attack emails

#### **当社並びにマーケティング・マッチング・テクノロジーSBUの国内主要子会社**

- 全従業員を対象とした定期的なデータセキュリティ・プライバシートレーニングの実施
- 全従業員向けに、学習管理システム (LMS: Learning Management System) を活用した、日本の個人情報の保護や法律に関連したデータセキュリティ・プライバシーに関する取組みについてのビデオや教材を提供

#### **人材派遣SBU配下の子会社**

- 入社時のデータセキュリティ・プライバシー研修
- 全従業員向けの定期的なデータセキュリティ・プライバシー研修
- データセキュリティ・プライバシーに関するE-Learning
- GDPR awareness training
- CCPA awareness training
- 標的型攻撃メール訓練の実施

\*1 Policies on data security, cybersecurity and data privacy are internally available to all employees.

\*1 データプライバシー・サイバーセキュリティ・セキュリティに関する方針は、全従業員に向けて公開しています。



## Audits of Data Security, Cybersecurity and Data Privacy データセキュリティ・サイバーセキュリティ・データプライバシーの監査

Data security, cybersecurity and data privacy are regarded and audited as the high-priority risk by the Company. Measures to protect data security and data privacy are positioned as a key theme for the Audit and Supervisory Board, which conducts data security and data privacy audits.

Internal audits on data security, cybersecurity and data privacy are also conducted on a regular basis. Operating under the direct control of the CEO, the department in charge of internal audits conducts assessments and intensive audits on data security, cybersecurity and data privacy risks across Recruit Group as a team independent of the SBUs.

Internal audits of data security, cybersecurity and data privacy incorporate the knowledge of external third-party experts and use external resources to conduct vulnerability assessments and perform penetration tests and red team exercises. When the department in charge of internal audits discovers a deficiency, it notifies the department audited and the department responsible for internal controls to address the situation. Working alongside the departments in charge of risk management and legal affairs, the department in charge of internal audits monitors the efforts to ensure data security, cybersecurity and data privacy across the Company.

In addition to the above, the Company undergoes external audits required when acquiring or maintaining third-party data security and data privacy certifications.

データセキュリティ・サイバーセキュリティ・データプライバシー対応については、監査役監査において、当社グループのトップリスクとして対策強化するリスク重点テーマとして位置づけ、監査を行っています。

加えて、データセキュリティ・サイバーセキュリティ・データプライバシー対応に関する内部監査も定期的に行っています。CEO直轄の内部監査所管部署が、被監査部門である各SBUから独立した立場で当社グループ全体のデータセキュリティ・サイバーセキュリティ・対応のリスクについて評価を行い、重点的に監査しています。

データセキュリティ・サイバーセキュリティ・データプライバシーの内部監査においては、外部の第三者である専門家の知見を取り入れ、外部リソースを活用した脆弱性診断、ペネトレーションテストやレッドチームエクササイズの実施等も行っています。内部監査部が不備を発見した場合は、被監査部門及び内部統制部門に通知し、改善を促しています。内部監査所管部署は、リスクマネジメント所管部署や法務所管部署と連携の上、改善状況のフォローアップも実施し、当社グループのデータセキュリティ・サイバーセキュリティ・データプライバシーの保護に努めています。

加えて、当社グループ各社は、データセキュリティ・プライバシーの第三者認証を取得・維持する際には、必要となる外部監査を受けています。



## Responses to Occurring Risks 発生リスクへの対応

The Company implements various measures to minimize, detect, and prevent damage caused by incidents related to data security, cybersecurity and data privacy.

To respond quickly and effectively to security incidents such as data breaches, the Company and its subsidiaries have established a security incident response plan based on the Recruit Group Information Management Regulations. Should our established safeguards<sup>\*1</sup> be circumvented, the entities involved will immediately report to the Risk Management Department, swiftly identify the cause of the incident, and make every effort to restore the integrity of the systems and data, as well as to prevent any recurrence in accordance with the communication system and procedures stipulated in the security incident response plan.

In preparation for handling such incidents, the Company has also set the Recruit Group Risk Escalation Rules. The Company and its subsidiaries have mechanisms in place to identify, report and address any potential or existing data security, cybersecurity and data privacy issues, as well as any other issues with severe consequences on the potential for them to our business operations. We communicate these rules and mechanisms to all employees, including contract workers and temporary staff. We set up a crisis management task force within Recruit Holdings for any mission-critical situation. For example, Marketing Matching Technologies SBU has a specialized response department called Recruit-CSIRT (Recruit Cyber Security Incident Response Team) in place.

We also utilize insurance appropriate to the nature of our business to control against certain losses, expenses, and damages associated with cyber risk.

当社グループでは、データセキュリティ・サイバーセキュリティ・データプライバシーに関するインシデントについて、被害の最小化、早期検知、未然防止のため、様々な施策を実施しています。

当社グループ各社では、セキュリティに関するインシデントに対応するために、「リクルートグループ情報管理規程」に基づき、セキュリティ・インシデント・レスポンス計画を策定しています。万が一、セキュリティ対策<sup>\*1</sup>が回避されてしまった場合は、セキュリティ・インシデント・レスポンス計画に定められた連絡体制や手順に基づきリスクマネジメント所管部署に直ちに報告されるとともに、インシデントの原因を迅速に特定し、適切にシステムとデータの完全性を回復し、再発防止に取り組みます。

また、インシデントが発生した場合に備え、当社グループでは「リクルートグループエスカレーションルール」を定めています。加えて、当社グループ各社は、データセキュリティ・サイバーセキュリティ・データプライバシー対応等を含む業務遂行に重大な影響を及ぼす事項を起こした、又は発見した、もしくは発生の可能性を認識した場合の報告、対応の仕組みを整備し、全ての従業員(契約社員含む)、派遣社員に周知しています。そして、重大な事案が発生した場合には、当社に危機対策本部を立ち上げ、対応を進めます。

マーケティング・マッチング・テクノロジーSBUでは、セキュリティに関する専門部署である

「Recruit-CSIRT(Recruit Cyber Security Incident Response Team)」を設置し、インシデント対応にあたっています。

また、当社グループは、サイバーリスクに関連する一定の損失、費用及び損害賠償に備えるため、事業特性に応じて適切な保険を活用しています。

<sup>\*1</sup> Companies under Recruit Group implement security safeguards tailored to the characteristics of their businesses and the countries and regions in which they operate. Specifically, as needed, they utilize systems and procedures to protect against unauthorized access to information, including using world-class data centers protected by robust physical and environmental controls, access provided on a “need to know” basis

according to the “least privilege” principle and cyberattacks, through encrypted data transmission, data-masking technology, data loss prevention technology, authentication technology, entitlement management, malware protection software, and data transmission via private networks.

\*1 当社グループの各社では、事業や所在する国・地域の特性に合わせてセキュリティ対策を講じています。具体的には必要に応じて、堅牢な物理的・環境的管理によって保護された世界最高水準のデータセンターの使用、「最小特権」原則に基づくアクセス制御、暗号化データ伝送、データマスキング技術、データ損失防止技術、認証技術、エンタイトルメント管理、マルウェア対策ソフトウェア、プライベートネットワーク経由でのデータ送信等サイバー攻撃を含む情報への不正アクセスからデータを保護するためのシステムや手順を活用しています。

## Governance structure regarding utilizing data in product and service development

### 商品・サービス開発におけるデータ利活用に関わるガバナンス体制

Recognizing the social responsibility and influence of its business, Recruit Group is aware of its immense responsibility to handle personal information appropriately. In order to ensure that decisions regarding the use of data are made not only in accordance with laws and regulations, but also with socially accepted norms, the Group incorporates risk criteria as its standard in the product and service approval process/program to securely plan, develop and maintain our products and services.

For example, Marketing Matching Technologies SBU has implemented the following processes in conjunction with product and service development, to reduce the risk in data utilization.

- **Standardization of product development flow and check process:** Steps from planning, release and operation of new products are standardized across all group companies.
- **Reinforcement of cross-organizational systems for personal information protection and data utilization:** Systems have been implemented for all businesses to check privacy perspectives, and to oversee the state of data management across the organization. For each service, a privacy officer has been appointed for comprehensive oversight from the perspective of privacy protection.

当社グループは、事業の社会的責任と影響力を理解し、個人情報の適正な取扱いについて重大な責務を負っていることを認識しています。当社グループはデータの利活用に関して法令のみならず社会通念に照らした判断を徹底するために、商品・サービス開発の承認プロセスにおいてリスクに関する基準に照らし合わせたレビューを標準プロセス/プログラムに組み込み、商品・サービスの安全な計画立案、開発及び維持を行っています。

例えば、マーケティング・マッチング・テクノロジーSBUでは、商品・サービス開発に伴い、下記のプロセスを導入し、データ利活用のリスクを低減しています。

- **商品開発フロー・チェックプロセスの標準化：**新商品の企画からリリース・運用に至るまでのステップをグループ会社横断で統一化し、標準化。
- **会社横断の個人情報保護・データ利活用の体制強化：**全事業を対象にプライバシー観点のチェック及びデータマネジメントの在り方を横断的に統括する体制を導入。サービスごとに、個人情報保護の観点から総合的にチェックするプライバシー責任者を設置。

- **Establishment of a department dedicated to data privacy protection:** An organization dedicated to data privacy protection was established within the legal department to work with the department in charge of examining data utilization.
- **Implementation of internal awareness programs:** Educational activities are conducted for directors, executive officers, and employees who handle personal information.

- **データ・プライバシー保護の専門部署設置：**法務部門の中に、データ・プライバシー保護専門の組織を設置し、データ利活用の検討部門と連携。
- **社内啓発プログラムの実施：**取締役・執行役員及び個人情報を取り扱う従業員への啓発活動を実施。

## Community Involvement コミュニティへの貢献活動

Employees are engaged in volunteer activities through flexible working hours and paid-leave systems. Costs associated with these activities are partially covered to better support employees' continuous participation in volunteer activities.

In addition to individual employee volunteer activities, Recruit Group companies plan various community involvement volunteer projects and encourage employee participation. The selection of volunteer projects is determined based on the characteristics of the country and community where the project takes place.

In response to the spread of COVID-19, Recruit Group companies have continued to [provide support to individuals and companies in need](#) through their business activities. In addition, companies of Recruit Group have been engaging in volunteer activities aside from emergency responses.

Marketing Matching Technologies SBU has made a [volunteer activity support program](#) (only in Japanese) available to all employees. Under this program, the company subsidizes the associated volunteer costs for each employee so they can engage in the activities over a longer period of time.

従業員はフレキシブルな労働時間と充実した休暇制度の活用によってボランティア活動に従事しています。また従業員の継続的なボランティア活動をサポートするため、活動にかかる費用の一部を支給しています。

また従業員が個人で行うボランティア活動の他に、リクルートグループ各社ではにて周辺地域・コミュニティへの貢献活動ボランティア事業に取り組み、従業員の参加を促しています。なお、こうしたボランティア事業の選定にあたっては事業を行う国やコミュニティの特性を踏まえて決定しています。

新型コロナウイルス感染症(COVID-19)の感染拡大にあたっては、リクルートグループ各社の事業を通して、[困難を抱える個人・企業への支援](#)を継続的に実施しました。更にリクルートグループ各社では、有事以外でも継続的なボランティア活動を実施しています。

マーケティング・マッチング・テクノロジーSBUにおいては、[ボランティア活動サポート制度](#)を用意しています。当制度では社員の継続的なボランティア活動をサポートするため、活動にかかる費用の一部を支給しています。

In the Staffing SBU, the CSI Companies launched [CSI Gives Back](#) in 2011, a non-profit organization to contribute to the local communities connected through the temporary staffing business. Specifically, CSI Gives Back provides donations, scholarships, and travel arrangements for children suffering from illness or injury to help them realize their dreams.

For more details, please refer [here](#) in our Sustainability Databook.

派遣SBUにおいてはCSI Companiesにおいては同社の非営利活動組織として[CSI Gives Back](#)を2011年に立ち上げ、人材派遣業を介して繋がっている地域社会への貢献活動を開始しました。具体的には、病気やけがで苦しむ子どもたちのために寄付や奨学金提供、旅行の手配をはじめとした、子どもたちの夢を叶えるための活動を行っています。

詳細は本[サステナビリティデータブックのこちら](#)をご覧ください。

# Governance ガバナンス

## Corporate Governance コーポレート・ガバナンス

Guided by [Recruit Group Management Philosophy](#), the Board of Directors prioritizes corporate governance policies and practices that lead to long-term growth, increase corporate and shareholder value, and benefit all of our stakeholders. Our stakeholders include employees, individual users and business clients, as well as our shareholders, business partners, non-profit organizations (NPOs) and non-governmental organizations (NGOs), national and other governments, and local communities.

The Company endeavors to strengthen its corporate governance by designating the Director, Executive Vice President and COO as a responsible person for corporate governance including sustainability. Based on its initiatives, the Board of Directors confirms the appropriateness of its corporate governance and its compensation structure from a mid-to long-term perspective, based on discussions in its advisory bodies such as the Nomination and Compensation Committees.

Please refer to the [“Corporate Governance Overview”](#) section in our FY2024 Annual Report, translated from the *“Yukashouken Houkokusho”* for detailed information about our corporate governance overview, including our Board of Directors, Audit and Supervisory Board, committees, and the status of our internal controls and audit system and compensation.

当社のコーポレートガバナンス(取締役会、監査役会、各委員会、内部統制システムの状況、監査の状況、役員報酬等)に関する詳細は、[2025年6月開示の有価証券報告書の「コーポレート・ガバナンスの状況等」](#)をご覧ください。

当社の取締役会は、[リクルートグループ経営理念](#)に基づいて、長期的に発展し、従業員・個人ユーザー・企業クライアント・株主・取引先・NPO・NGO・国・行政及び地域社会等、全てのステークホルダーにとって魅力的な企業として継続的に企業価値及び株主価値を向上させていく上で、コーポレート・ガバナンスを重視しています。

当社は、取締役 兼 常務執行役員 兼 COOを、サステナビリティ推進を含めたコーポレート・ガバナンスの責任者と位置付けてこれを強化していくとともに、指名委員会及び報酬委員会での審議を踏まえて、取締役会にて、中長期での適切なコーポレート・ガバナンス体制や役員報酬のあり方を確認しています。

## Inclusion & Belonging of the Board 取締役会のインクルージョン&ビロッキング

The approach to selecting candidates for the Board of Directors is to choose qualified personnel from a pool of a wide range of candidates who can fulfill the duties and responsibilities of the position by considering their skills, leadership and professional experience, personal background, judgment, personality, and insight, without discrimination based on attributes of gender, age, nationality or ethnicity. Current Directors who are considered for renomination are evaluated on these criteria as well as their performance on the Board and number of terms of office.

The Company has a policy that at least one third of the Directors of the Board are Independent Directors who maintain appropriate separation from management execution.

## Our Aspiration for Gender Parity 取締役会構成員のジェンダーパリティに向けた目標

A well-balanced board — comprising members with varied skills, experiences, and backgrounds — is critical to transparent and sound governance, and high-quality decision-making. In particular, Recruit Holdings sets a specific goal in terms of gender.

The Company has specifically set a goal to reach gender parity among Directors of the Board and Audit and Supervisory Board<sup>\*1</sup> members by FY2030. Since establishing this goal in 2021, the proportion of women on the board has significantly increased from 20% to 33% as of FY2025.

For more details, please refer to [our website](#).

当社の取締役候補者の選定においては、スキル、リーダーシップ、パーソナルバックグラウンド、判断力、人格、見識及び経験等に関して様々な人材を確保するために、性別、年齢、国籍、人種といった属性の区別なく、取締役の職務と責任を全うできる候補者を選定する方針です。また、現任取締役の再任にあたっては、上記要素に加えて、任期、業績、取締役会における貢献度等も考慮します。

また、当社は業務執行から一定の距離を置く独立性の高い社外取締役の構成比率を取締役の員数の3分の1以上とする方針です。

経営の透明性と健全性を向上し、意思決定の質を上げるためには、様々なスキルや経験、バックグラウンドを持つメンバーで取締役会を構成することが重要であると考えています。特にジェンダーについては目標を定めて取り組んでいます。

具体的には、2030年度までに、当社の監査役を含む取締役会構成員<sup>\*1</sup>のジェンダーパリティを目指しています。この目標設定以降、2021年時点の20%から2025年度時点で33%まで大きく上昇しました。

詳細は[こちら](#)をご覧ください。

<sup>\*1</sup> The Board of Directors Members are defined as Directors of the Board and Audit and Supervisory Board members, who are the participants of the Board of Directors meetings.

<sup>\*1</sup> 取締役会構成員は、会議体としての取締役会の参加者である取締役及び監査役の合計全体を示します。

## Data on the members of the Board of Directors 取締役会に関する実績データ

Item データ項目		Unit 単位	June 2023 2023年6月	June 2024 2024年6月	June 2025 2025年6月
Directors of the Board 取締役	Number of Directors of the Board 取締役数	% Person 人	7	8	8
	Number of Independent Directors 独立社外取締役数		3	4	4
	Ratio of Independent Directors 独立社外取締役比率		42.8%	50.0%	50.0%
	Number of women Directors of the Board 女性取締役数		2	3	3
Audit and Supervisory Board members 監査役	Number of Audit and Supervisory Board members 監査役数		4	4	4
	Number of women Audit and Supervisory Board members 女性監査役数		1	1	1
The Board of Directors Members*1 取締役・監査役合計*1	Total members of the Board of Directors*1 取締役・監査役合計*1		11	12	12
	Number of women 女性人数		3	4	4
	Ratio of women 女性比率		27.3%	33.3%	33.3%

\*1 The Board of Directors Members are defined as Directors of the Board and Audit and Supervisory Board members, who are the participants of the Board of Directors meetings.

\*1 取締役会構成員は、会議体としての取締役会の参加者である取締役及び監査役の合計を示します。



## Skills Matrix of Our Board of Directors Members 取締役会メンバーのスキルマトリックス

With regard to the skills of candidates for the members of the Board of Directors, the Nomination Committee reviews categories that are of particular importance for realizing the Company's mid-to long-term business strategies and are resolved by the Board of Directors. Please refer to the skills matrix of the members of the Board of Directors of the Board of Recruit Holdings below.

取締役会メンバーのスキルに関しては、当社の中長期的な経営戦略の実現に向けて、特に重要度が高い項目を指名委員会で審議した上で、取締役会にて決議しています。当社の取締役会メンバーのスキル・マトリックスは以下の通りです。

Name 氏名	Title 当社における 地位	Relationship*1 当社との 関係*1	Skills and Expertise 専門性・経験を発揮できる分野							
			Corporate Management 企業経営	Finance 財務・会計	Legal / Risk Management 法務・リスク マネジメント	Global Business グローバル ビジネス	Technology テクノ ロジー	HR Business 人材 ビジネス	Sustainability サステナビリ ティ	Transformation トランスフォー メーション
Masumi Minegishi 峰岸 真澄	Representative Director and Chairperson 代表取締役会長 取締役会議長		O			O	O	O		O
Hisayuki Idekoba 出木場 久征	Representative Director, President and CEO 代表取締役社長 CEO		O			O	O	O		O
Ayano Senaha 瀬名波 文野	Director, Executive Vice President and COO 取締役 常務執行役員, COO				O	O	O	O	O	O

Name 氏名	Title 当社における 地位	Relationship*1 当社との 関係*1	Skills and Expertise 専門性・経験を発揮できる分野							
			Corporate Management 企業経営	Finance 財務・会計	Legal / Risk Management 法務・リスク マネジメント	Global Business グローバル ビジネス	Technology テクノ ロジー	HR Business 人材 ビジネス	Sustainability サステナビリ ティ	Transformation トランスフォー メーション
Rony Kahan ロニー カハン	Director of the Board 取締役	<b>Non-Executive</b> 非業務執行	○			○	○	○		○
Naoki Izumiya 泉谷 直木	Director of the Board 取締役	<b>Outside Independent</b> 社外 独立	○			○			○	○
Kodera Takashi 小寺 剛	Director of the Board 取締役	<b>Outside Independent</b> 社外 独立	○		○	○	○			○
Keiko Honda 本田桂子	Director of the Board 取締役	<b>Outside Independent</b> 社外 独立	○	○		○			○	○
Katrina Lake カトリーナ レイク	Director of the Board 取締役	<b>Outside Independent</b> 社外 独立	○			○	○			○
Yukiko Nagashima 長嶋 由紀子	Standing Audit & Supervisory Board Member 常勤監査役		○					○		○
Takashi Nishimura 西村 崇	Standing Audit & Supervisory Board Member 常勤監査役					○	○	○		○

Name 氏名	Title 当社における 地位	Relationship*1 当社との 関係*1	Skills and Expertise 専門性・経験を発揮できる分野							
			Corporate Management 企業経営	Finance 財務・会計	Legal / Risk Management 法務・リスク マネジメント	Global Business グローバル ビジネス	Technology テクノ ロジー	HR Business 人材 ビジネス	Sustainability サステナビリ ティ	Transformation トランスフォー メーション
Yoichiro Ogawa 小川 陽一郎	Audit and Supervisory Board Member 監査役	<b>Independent</b> 社外 独立	○	○	○	○				○
Katsuya Natori 名取 勝也	Audit and Supervisory Board Member 監査役	<b>Independent</b> 社外 独立			○	○	○			○

\*1 “Independent” refers to an Independent Director or an Independent Audit and Supervisory Board member as reported to the Tokyo Stock Exchange.

\*1 独立と記載のある役員は、東京証券取引所届出独立役員です。

## Corporate Ethics and Compliance 企業倫理とコンプライアンス

### Policy on Corporate Ethics and Compliance 企業倫理とコンプライアンス方針

#### Policy for Corporate Ethics and Compliance コンプライアンス方針

The Board of Directors of the Company established the [Recruit Group Code of Ethics](#) as universal guidelines that govern our conduct. The Code of Ethics describes fundamental legal and ethical practices that all senior management, employees, including contract employees and temporary staff of the Company are required to follow. All employees are informed of the Code of Ethics, and the Company plans and conducts necessary training sessions for them to ensure compliance with the Code of Ethics and its internal policies.

We also have a set of basic compliance principles called the Recruit Group Compliance Policy, approved by the Board of Directors, which serves as compliance guidelines for officers and all employees. The Board of Directors monitors its effectiveness.

The Recruit Group Compliance Policy sets the following rules:

- Establish hotlines and whistleblower protection
- Prevent harassment and discrimination
- Prevent insider trading (We also have the Recruit Group Insider Trading Prevention Policy in place to set forth specific preventive measures for insider trading.)
- Prohibit bribery and corruption (Including prohibition of facilitation payments and fraud)
- Identifies and avoid associating with antisocial forces
- Prohibit conflicts of interest

当社は、取締役会の決議により「[リクルートグループ倫理綱領](#)」を定め、企業活動を営む上で自らを律する指針としています。この「リクルートグループ倫理綱領」は、当社グループの全ての役員及び従業員が社会の一員として活動するにあたって守るべき規範を示したものであるとして、当社グループの全ての役職員等(契約社員・派遣社員を含む)に周知徹底されています。また、当社及び当子会社は、倫理綱領及び社内規程の遵守を図るために、従業員(契約社員を含む)及び派遣社員に対して、必要な教育を企画し、実施しています。

当社はこの他に、当社グループのコンプライアンスに関する基本方針を定める「リクルートグループコンプライアンス規程」を取締役会の決議により制定し、全ての役職員のコンプライアンス遵守の指針とするとともに、取締役会がその実効性を確認しています。

「リクルートグループコンプライアンス規程」では、以下の内容を定めています。

- 内部通報窓口の設置、通報者の保護
- ハラスメント、差別の防止
- インサイダー取引の防止(具体的な防止策について定める「リクルートグループインサイダー取引防止規程」も設置しています)
- 贈収賄・汚職の禁止(ファシリテーション・ペイメント、詐欺行為を含む)
- 反社会的勢力の識別、関係遮断
- 利益相反の禁止

The Company also implements policies of providing training to all employees based on our corporate ethics. In addition, the Company periodically conveys the importance of compliance, directly from the management of subsidiaries to their employees. Furthermore, all employees of Recruit Holdings and its main subsidiaries are required to acknowledge each company's Code of Ethics.

Regarding the validity of the Company's financial information, our [Internal Control General Principles](#) and J-SOX General Policy specify to establish internal control systems for financial reporting that comply with the internal control reporting system stipulated in the Financial Instruments and Exchange Act of Japan.

### Recruit Group Code of Ethics

- |   |   |
|---|---|
| 1. Fulfilling legal and ethical expectations  | 8. Communicating effectively and clarifying responsibilities        |
| 2. Complying with laws and regulations  | 9. Fulfilling our disclosure obligations as a public company        |
| 3. Negotiating and complying with agreements  | 10. Respecting the rights and dignity of all people                 |
| 4. Complying with fair competition laws and observing fair trade practices (Antitrust/anti-competitive practices) | 11. Maintaining a productive working environment                    |
| 5. Interacting appropriately with government persons (anti-corruption and anti-bribery)                           | 12. Avoiding relationships with organized crime and similar parties |
| 6. Safeguarding confidential and sensitive information  | 13. Protecting the environment                                      |
| 7. Protecting intellectual property   |   |

加えて当社は、グループの全ての従業員に対する企業倫理・コンプライアンス教育の実施や、当社子会社の経営者から従業員に向けたコンプライアンスに関するメッセージの定期的な発信を方針として掲げ、実行しています。また、当社及び主要子会社では、全従業員から各社の倫理綱領の遵守に関する誓約を取得しています。

財務情報の信頼性については、当社の「[内部統制基本方針](#)」及び「J-SOX基本規程」において、金融商品取引法の定める内部統制報告制度に準拠した財務報告に係る内部統制システムの構築を図ることを定めています。

### リクルートグループ倫理綱領

- |                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| 1. 社会の一員としての節度ある行為           | 8. 業務と責任の明確化              |
| 2. 法律の遵守                     | 9. 企業内容の適正な広報             |
| 3. 契約の遵守                     | 10. 人権の尊重と差別の排除           |
| 4. 公正な商行為 (独禁法遵守)            | 11. 働きやすい職場環境の確保          |
| 5. 官公庁等の職員との公正な関係 (贈収賄・腐敗防止) | 12. 反社会勢力との絶縁             |
| 6. 情報の適切な取扱                  | 13. 地球環境保護や公共活動への積極的な取り組み |
| 7. 知的財産の保護                   |                           |

## Governance of Corporate Ethics and Compliance 企業倫理とコンプライアンスのガバナンス体制

Corporate ethics and compliance constitute one of our [Material Foundations for Corporate Activities](#) to increase corporate value in a sustainable manner by prospering together with all stakeholders. The Company views corporate ethics and compliance as a fundamental prerequisite for our corporate activities, and defines them as meeting society's expectations and demands through appropriate action both as a company and as individuals, and we strive to take it beyond the framework of simple legal compliance.

Based on the above, the Company conducts initiatives such as employee training and whistleblowing programs. The Board of Directors monitors corporate ethics and compliance initiatives, based on discussions in the Compliance Committee, which is an advisory body to the Board of Directors.

### Responsibilities of the Board of Directors 取締役会の責務

The Board of Directors carries out the following types of monitoring to confirm the effectiveness of compliance so that oversight is not a mere pro forma observance.

- Receives semiannual reports to monitor the status of group-wide compliance and confirms occurrences of whistleblower reports, disciplinary actions, lawsuits, violations of laws and regulations, as well as the mechanisms and organizational structure for managing these issues.
- Receives reports to monitor the deliberations and decisions of the Company's Business Strategy Meeting, the Compliance Committee of Recruit Holdings and of each SBU (each SBU's Committee meets twice a year) and confirms the status of compliance activities and significant issues.

当社は「企業倫理の徹底」を、持続的な企業価値の向上を目指してステークホルダーとの共存共栄をする上で重要となる[企業活動の重要基盤](#)として特定しています。また、企業倫理・コンプライアンスを、法令遵守の枠を越えて、企業と個人が適正な行動を取るにより社会的な期待や要請に応えていくことと位置づけ、事業活動の大前提としています。

これに基づき、従業員教育や内部通報制度の整備等の取り組みを行っています。取締役会は、取締役会の諮問機関であるコンプライアンス委員会での審議を踏まえて、企業倫理・コンプライアンスの取り組みの進捗確認と議論を行います。

取締役会は、形式的な遵守確認にとどまらず、コンプライアンスの実効性を確認するため、以下のモニタリングを実施しています。

- 半期に1回、当社グループ全体のコンプライアンス状況に関する報告を受け、内部通報、懲戒、訴訟、法令違反等の発生状況とともに、これらを管理する仕組み・体制について確認をしています。
- 経営戦略会議並びに、当社及びSBUのコンプライアンス委員会(SBU単位で年2回開催)の審議・決定内容の報告を受け、コンプライアンス活動の進捗や重要事項を確認しています。

## Compliance Committee コンプライアンス委員会

The Compliance Committee is an advisory body to the Board of Directors chaired by the Representative Director, President and CEO. The Compliance Committee deliberates on compliance themes and measures of the Company. The committee evaluates and decides on action plans based on the information collected from the Holding Company's administrative departments and subsidiaries. The Compliance Committee's deliberations and decisions are reported to the Board of Directors to promote a compliance mindset within the Company.

コンプライアンス委員会は、取締役会の諮問機関です。代表取締役社長兼CEOが委員長を務め、当社グループのコンプライアンスに関するテーマ及び施策についての審議を行います。当社管理部門及び当社子会社より収集した情報を基に、当社グループにおけるコンプライアンスの実効性の評価や活動計画の決定・点検を行い、コンプライアンス風土推進のための方針や活動案を取締役に報告します。

## Management Structure for Corporate Ethics and Compliance 企業倫理のマネジメント体制

The Company's Board of Directors is responsible for appointing an individual with ultimate responsibility for compliance, establishing a department in charge of compliance, making decisions on basic group-wide compliance policies, and monitoring the effectiveness of the compliance measures.

当社の取締役会は、当社グループ全体におけるコンプライアンス責任者を任命の上、コンプライアンス所管部署を設置し、当社グループのコンプライアンスに関する基本方針の決定及び実効性のモニタリングを行います。

The Representative Director, President and CEO convenes and serves as chairperson of the Compliance Committee, evaluates the effectiveness of each SBU's compliance program, and makes decisions on the group-wide compliance plan at the Business Strategy Meeting.

また、当社の代表取締役社長 兼 CEOは、自らが委員長となってコンプライアンス委員会を開催し、各SBUにおけるコンプライアンスの実効性の評価を行います。その上で、経営戦略会議において当社グループ全体のコンプライアンスの活動計画を決定します。

The Board of Directors of each SBU Headquarters appoints an individual responsible for compliance at the SBU, makes decisions on the SBU's basic compliance policies, and monitors the effectiveness of the SBU's compliance measures. The President / CEO of each SBU Headquarters convenes and serves as the chairperson of that SBU's Compliance Committee. The relevant chairperson also evaluates the effectiveness of the SBU's compliance and makes decisions on and inspects the SBU Headquarters' operational plans in terms of compliance.

SBU統括会社の取締役会は、各SBUにおけるコンプライアンス責任者を任命の上、コンプライアンスに関する基本方針の決定及び実効性のモニタリングを行います。また、SBU統括会社の社長/CEOは、自らが委員長となってコンプライアンス委員会を開催し、SBUにおけるコンプライアンスの実効性の評価や活動計画の決定・点検を行います。



The President / CEO of each subsidiary of the Company appoints an individual who is ultimately responsible for compliance at the subsidiary, evaluates the effectiveness of compliance, and makes decisions on and inspections of the subsidiary's operational plans in terms of compliance.

## Audits of Ethical Standards and Compliance 企業倫理・コンプライアンスの監査

The Company has formulated Recruit Group Policies to accompany the [Recruit Group Code of Ethics](#) so that all Recruit Group employees conduct corporate activities while adhering to corporate ethics and compliance. This is a set of shared group-wide policies for Recruit Holdings and its subsidiaries on matters such as decision-making, investment management, finance, human resource management, risk management, and compliance, designed to ensure unified group-wide management.

Targeting all of Recruit Group's operations, we select key audit themes and conduct internal audits related to corporate ethics each year to ensure compliance with the Recruit Group Code of Ethics and other internal regulations. The Internal Audit Department conducts these internal audits. This department had 17 members as of April 1, 2025, and reports directly to the Representative Director, President and CEO. We also hire external business partners to capitalize on expert knowledge and ensure stable resources.

When a deficiency is found, the Internal Audit Department notifies the audited division and the departments responsible for internal controls to improve the situation. The Internal Audit Department also follows up on the status of improvements to ensure that the Company conducts business appropriately.

In addition, Audit and Supervisory Board members also conduct audits of corporate ethics and compliance as one of the Company's key themes.

当社子会社の社長/CEOは、各社におけるコンプライアンス責任者を任命し、各社におけるコンプライアンスの実効性の評価や活動計画の決定・点検を行います。

当社は、当社グループの全従業員が企業倫理・コンプライアンスを遵守した企業活動を行うことができるよう、「[リクルートグループ倫理綱領](#)」に加え、意思決定、投資管理、ファイナンス、人事管理、リスクマネジメント及びコンプライアンス等に関する当社グループ統一の規程として「リクルートグループ規程」を制定しています。

内部監査においては、当社グループの全オペレーションを対象に重要監査テーマを設定し役職員等による業務がこれらの法令、定款、又は規程に違反していないか等、企業倫理・コンプライアンスに関する監査を毎年実施することで、企業倫理・コンプライアンスの実効性を担保しています。具体的には年度監査計画に基づき、当社グループの企業倫理に関するテーマを毎年選定し、リクルートグループ倫理綱領をはじめとする社内規程の準拠性における内部監査を実施します。当社の内部監査は、代表取締役社長 兼 CEO直轄の内部監査所管部署において、従業員17名(2025年4月1日時点)によって行われています。あわせて、外部ビジネスパートナーの活用により、専門家の知見の活用や安定したリソースの確保を行っています。

内部監査部が不備を発見した場合は、被監査部門及び内部統制部門に通知し、改善を促しています。改善状況のフォローアップも実施し、当社グループの業務が適正に行われるよう努めています。

また監査役監査においても、当社グループ全体の企業倫理・コンプライアンスを重点テーマの1つとして扱い、重点的に監査を行っています。

## Initiatives to Improve Corporate Ethics and Compliance 企業倫理とコンプライアンス向上に向けた取り組み

### Employee Training on Ethical Standards 企業倫理基準に関する社員教育

The Company sets the policy to provide compliance education to all employees based on the Code of Ethics, and has the management of our subsidiaries send out messages regarding compliance on a regular basis. Based on these policies, Recruit Holdings and each subsidiary takes the following measures: provide the Code of Conduct in 11 languages, distribute leaflets and other electronic media on ethical standards and compliance,) test the level of understanding, and deliver speeches and email messages from the Presidents of group companies, to ensure that our respect for compliance is properly conveyed.

Each subsidiary also has company-level compliance training in place that best fits its business\*<sup>1</sup>. For example, Recruit Holdings, Marketing Matching Technologies SBU and Japan operations of Staffing SBU conducts [compliance comprehension tests](#) for all employees including contract workers and temporary staff (39,328 employees took tests in FY2024, approximately 79% of all Recruit Group employees), in addition to compliance and harassment training programs. The attendance rate for the tests and programs was 100%.

The training covers areas of misconduct and unjust treatment, such as bribery, corruption, unfair competition, data security and data privacy, conflicts of interest and insider trading, as well as human rights topics such as bullying and harassment and social and corporate rules that employees will need to know when they encounter certain situations\*<sup>2</sup>.

当社グループは、グループの全従業員に対する倫理綱領に基づいたコンプライアンス教育の実施や、当社子会社の経営者によるコンプライアンスに関するメッセージの定期的な発信を方針として掲げています。これに基づき、当社及び当社子会社において、11の言語で行動規範を展開するほか、リーフレットの配布や理解度テスト、各社社長によるスピーチや電子メールによるコンプライアンス尊重のメッセージ発信が実施されています。

各子会社では、それぞれの事業に合わせて、必要に応じたコンプライアンス教育を実施しています\*<sup>1</sup>。例えば、当社、並びにマーケティング・マッチング・テクノロジーSBU及び人材派遣SBUの日本拠点では、全ての従業員(契約社員を含む)、派遣社員に対して、コンプライアンス及びハラスメントに関する教育に加え、[コンプライアンス理解度テスト](#)を実施しています。2024年度の受講対象者数は39,328人(当社グループ従業員数全体の約79%)、受講率は100%でした。

コンプライアンス及びハラスメントに関する教育では、贈収賄、汚職、不正競争、データセキュリティ・プライバシー、利益相反、インサイダー取引等の不正や、いじめ・ハラスメント等の人権に関する内容、その他従業員が遭遇し得る状況を題材にして、対応に必要な考え方や社会・社内のルールを啓発しています\*<sup>2</sup>。

Employees can report their concerns about risk management and compliance in the free comments section of the survey, which is conducted after the compliance comprehension tests. Furthermore, employees' status on compliance\*<sup>3</sup> is confirmed semi-annually as part of their evaluations, and internal policies stipulate that if employees violates the Recruit Group Compliance Policy, it will be reflected in employee evaluations\*<sup>3</sup>, and the employee will be subject to disciplinary action (e.g., warning, dismissal)\*<sup>4</sup>.

In addition, Recruit Group companies implement measures such as providing annual compliance training and awareness raising which contains the use of reporting channels.

Below are some examples of other compliance education initiatives implemented by the SBUs and subsidiaries\*<sup>1,2</sup>:

#### **Recruit Holdings and Marketing Matching Technologies SBU**

Recruit Holdings Co., Ltd., Recruit Co., Ltd. and its subsidiaries in Japan implement the following for all employees;

- Provide the Code of Conduct in local languages (2 languages)
- Collect pledges to comply with the Code of Conduct and all other internal policies (At the time of joining the company and/or annually)
- Offline and online training (Offline: At the time of joining, Online: When newly appointed to managers)
- Online comprehension test (At the time of joining the company and/or annually) to all employees including temporary staff at Recruit Co., Ltd.
- Provision of training materials about business ethics including bribery and anti corruption, prevention of bullying and harassment...etc.)
- Regular employee newsletters contain a "Compliance Corner"
- Provision of online training materials

コンプライアンス理解度テスト後のアンケート調査において、従業員はフリーコメント欄でリスク管理やコンプライアンス上の懸念を報告することができます。また、従業員のコンプライアンス遵守状況\*<sup>3</sup>は、半年に一度、従業員評価の一環として確認され、従業員が「リクルートグループコンプライアンス規程」に違反した場合、従業員評価\*<sup>3</sup>への反映に加えて、懲戒処分(戒告、解雇等)の対象となることを社内規程で定めています\*<sup>4</sup>。

加えて、グループ各社では、通報窓口の利用方法を含む年次のコンプライアンス研修や啓発を行っています。

当社グループの各SBU・各子会社におけるその他のコンプライアンス教育の取り組み例は以下の通りです\*<sup>1,2</sup>。

#### **当社及びマーケティング・マッチング・テクノロジーSBU**

株式会社リクルートホールディングス、株式会社リクルート及び国内の子会社の全従業員を対象に以下を実施：

- 各拠点のローカル言語(2言語)による行動規範の展開
- 全従業員からの倫理綱領や社内規程遵守に関する誓約の取得(入社時及び／又は年次)
- 入社時の導入研修(オフライン)、新任組織長研修(オフライン)の実施
- 全従業員及び派遣社員向けのオンラインの理解度テスト(入社時及び／又は年次)
- 企業倫理(腐敗防止、いじめ・ハラスメント防止等を含む)に関するテキストの提供
- コンプライアンスに関する定期的なニュースレターの発信
- オンライン研修教材の提供

## HR Technology SBU

Indeed and its subsidiaries implement the following for all employees:

- The Code of Conduct and hotlines support local languages (10 languages)
- All employees and contractors are required to pledge to comply with the Code of Conduct and all other internal policies
- Provision of texts and mainly online training to all employees and some contractors are required to take training on business ethics including bribery and anti corruption, prevention of bullying and harassment, unintended unfairness, etc. (At the time of joining, and quarterly to annually depending on the training topic).

## Staffing SBU

Companies and its subsidiaries under the SBU implement the following for all employees:

- The Code of Conduct and hotlines support local languages (5 languages)
- All employees are required to pledge to comply with the Code of Conduct and all other internal policies
- Online training on business ethics is conducted at the timing of joining the company and/or regularly during the employment.
- Training on updates to laws and regulations (e.g. updates to California Labor Laws)
- Training on employment of people with disabilities
- Regular employee newsletters contain compliance awareness hints raising

\*1 Compliance training includes content on compliance and risk management.

\*1 コンプライアンス教育には、コンプライアンス及びリスク管理に関するコンテンツが含まれます。

\*2 The educational initiatives generally include information on whistleblowing systems and escalation processes. Therefore, by taking the courses, employees are encouraged to report in case they identify potential risks throughout the organization.

\*2 コンプライアンス教育の内容には内部通報制度及びエスカレーションプロセスの情報も含まれているため、研修の受講を通して、従業員が潜在リスクを特定した際に主体的に報告することも可能とします。

\*3 The evaluation of employees' status on compliance includes risk-related factors.

\*3 コンプライアンス遵守の状況の従業員評価には、リスク管理に関する項目も含まれます。

\*4 Employees subjected to disciplinary action include line managers.

\*4 懲戒処分の対象となる従業員には、管理責任のある上長も含まれます。

## HRテクノロジーSBU

Indeedとその子会社の全従業員を対象に以下を実施:

- 各拠点のローカル言語(10言語)による行動規範の展開
- 全従業員と業務委託者からの倫理綱領や社内規程遵守に関する誓約の取得
- 全従業員と一部業務委託者に対し、企業倫理 (腐敗防止、いじめ・ハラスメント、無意識の差別等を含む) に関して、教材の提供とオンラインを中心とした研修の受講義務(入社時、項目に応じて四半期～年次)

## 人材派遣SBU

SBU各社とその子会社の全従業員を対象に以下を実施

- 各拠点のローカル言語(5言語)による行動規範と通報窓口の展開
- 全従業員からの倫理綱領や社内規程遵守に関する誓約の取得
- 入社時及び／又は定期的に、主にオンラインにて企業倫理教育の実施
- 各国法令・規制のアップデート研修(例：カリフォルニア州における労働関係法改正)
- 障がい者雇用に関する研修
- コンプライアンスに関する定期的なニュースレターの発信
- オンライントレーニング教材の提供

## Whistleblower System and Protection 通報窓口の設置及び内部通報者の保護

### Whistleblower System

The Company has defined its whistleblower system and escalation process for reporting incidents in the Recruit Group Compliance Regulations. Recruit Holdings and its subsidiaries have established whistleblower systems in the event that any employee, including contract employees and temporary staff, discover potential issues related to internal controls. These include reporting hotlines for harassment and/or illegal or other inappropriate behavior to promptly transmit information to the applicable department in charge of compliance within Recruit Holdings and its subsidiaries. The department in charge of compliance that receives the report promptly and thoroughly investigates the matter, decides on response measures in consultation with the related departments, and implements appropriate measures in response.

The whistleblower system is available for all employees, including contract employees, temporary staff, and full-time partners working in Recruit Group, to report if they feel they are being unfairly treated during work or in the workplace. They can also use the hotlines when, from a third-party perspective, they find or sense misconduct or unjust treatment, such as bribery, corruption, unfair competition, data leakage, conflict of interest, insider trading, bullying or other harassment. Recruit Holdings and its subsidiaries take various initiatives to ensure that all of our people know these hotlines are readily available for them.

The following are some examples of the initiatives Recruit Holdings and its major subsidiaries have implemented.

### 通報窓口の設置

当社は、通報窓口の設置及びインシデント報告のエスカレーションプロセスを「リクルートグループコンプライアンス規程」にて定めています。当社及び当社子会社は、ハラスメント等の相談も可能な内部通報窓口を設置し、当社グループの全ての従業員(契約社員を含む)や派遣社員が内部統制に関する問題を発見した場合に、迅速に当社又は当社子会社のコンプライアンス所管部署に情報伝達できる体制を構築しています。報告又は通報を受けたコンプライアンス所管部署は、その内容を調査し、対応策を当社グループ内の関係部署と協議の上決定し、実施します。

当社グループの内部通報窓口は、全ての従業員(契約社員を含む)や派遣社員に加え、常駐する業務委託先従業員も利用可能です。仕事や職場に関して、自分自身が不当に扱われていると感じた時に通報・相談をすることができます。また第三者の視点で、贈収賄、汚職、不正競争、データ漏洩、利益相反、インサイダー取引等の不正やいじめ・ハラスメント等の発生を見つけたり、その予兆があると感じたときに、通報・相談することもできます。当社及び子会社各社では、内部通報窓口の周知のため、様々な取組みを実施しています。

当社グループの各SBU・各子会社における取組み例は以下の通りです。



**Recruit Holdings and Marketing Matching Technologies SBU**

- Setting up hotlines in local languages at each operating company
- Providing means to anonymous report through the reporting window and web portal
- Distribution of documents with the contact information of the hotline
- Display information posters in the offices, make announcements on online company portals
- Provide information in the annual all-employee compliance education program
- Compliance with the revised Whistleblower Protection Act in Japan

**HR Technology SBU**

- Setting up hotlines in local languages
- All employees are able to anonymously notify the company of a potential ethics violation via our dedicated Ethics point hotline and web portal
- All employees are notified of the hotline in their Employee Toolkit during onboarding and via an annual announcement at a companywide “All Hands” presentation

**Staffing SBU**

- Setting up contact points at Staffing SBU and each country office with local language support
- Providing means to anonymous report through the reporting window and web portal
- Informing all employees about the whistleblower system and its operation policies through internal email and company portal sites
- Regular all-staff messages from the presidents of each operating company

**当社及びマーケティング・マッチング・テクノロジーSBU**

- SBUの各社にてローカル言語に対応した通報窓口の設置
- 通報窓口及びウェブポータルを通じた匿名通報手段の提供
- 内部通報窓口の案内資料の配布
- 社内ポスターの掲示、社内ポータルサイトにおける告知
- 年1回全従業員が受講するコンプライアンス教育内での周知
- 改正公益通報者保護法への対応(日本子会社)

**HRテクノロジーSBU**

- ローカル言語に対応した通報窓口の設置
- 通報窓口及びウェブポータルを通じた匿名通報手段の提供
- 入社時及び全社会議を通じた年次の通報窓口の周知

**人材派遣SBU**

- 人材派遣SBU、及び各国オフィスにてローカル言語に対応した通報窓口の設置
- 通報窓口及びウェブポータルを通じた匿名通報手段の提供
- 全社員に対し、社内メール及びポータルにて通報窓口と運用規程の周知
- 各社社長による定期的な周知メッセージの発信

Examples of complaints received were related to harassment, health & safety, non-compliance with internal policies and procedures including privacy policies, fraud/misuse of company property for personal purposes, and a hostile work environment. According to our internal policy, appropriate disciplinary action will be taken in cases where these actions have taken place<sup>\*1</sup>.

The number of reports made through the whistleblower system and its trends are reported to the Board of Directors twice a year and discussed at the Board of Directors meeting, to monitor the effectiveness of our compliance activities and human rights risks.

For the number of reports made by whistleblowers, please refer to [“Data Related to Corporate Ethics and Compliance”](#) in this Sustainability Databook.

Recruit Holdings and Recruit Co., Ltd also provide access to a third-party operated external hotline as a whistleblower system for all employees including contract employees and temporary staff, so that more people can easily access the whistleblower system. Only upon approval by the whistleblower, the contents of their report filed via the external hotline are shared directly with Recruit Holdings' Audit and Supervisory Board members.

Our whistleblower system also offers hotlines for those outside the Recruit Group, including our suppliers, users (customers), clients and other third parties, on our official website ([here](#)).

<sup>\*1</sup> Appropriate disciplinary action will be taken place for cases (discrimination, etc.) that are not included in the examples of complainants.

<sup>\*1</sup> 適切な懲戒処分は、通報や相談の例として挙げられたケース以外(差別行為等)においても適用されます。

通報や相談の例としては、ハラスメント、健康と安全、プライバシーポリシーを含む社内規程と手順の不遵守、個人的な目的での会社財産の詐欺/悪用及び敵対的な職場に関すること等があります。そしてこれらの行為が認められた場合は、適切な懲戒処分が行われることが社内規程で定められています<sup>\*1</sup>。

またこうした内部通報窓口に入る通報件数及び傾向については、リクルートホールディングスの取締役会に半期に1回報告し、コンプライアンスの実効性や人権リスクを確認し、対応策を議論しています。

内部通報件数については、本サステナビリティデータブックの「[コンプライアンス・企業倫理に関するデータ](#)」をご覧ください。

また当社及び株式会社リクルートでは、受付を当社グループ外部の第三者に委託した内部通報窓口もあわせて設置することで、内部通報者が通報・相談しやすくするよう取組みを行っています。外部窓口への通報内容は、通報者の要望により、直接当社監査役にも共有されます。

加えて、当社グループサプライヤー、ユーザー(カスタマー)、クライアント等の社外の皆様にもご利用いただける窓口([お問い合わせページ](#))も設置しています。



**Protection for Whistleblowers**

All of the hotlines are confidential reporting channels. The Recruit Group Compliance Policy, resolved by the Board of Directors, ensures anonymity and protection for all whistleblowers by prohibiting any retaliation, including dismissal or unfair transfer, against any whistleblower for making a good-faith compliance report. The policy also stipulates respect for the privacy of whistleblowers, and ensures that the information of the whistleblower and the details of the report will not be disclosed to anyone beyond the extent necessary to handle the matter without the prior permission of the whistleblower in question, so that they will not suffer any disadvantage because of reporting under this system. Furthermore, the policy protects against any harassment or retaliation from the whistleblower's organization. Any violations of this policy will be subject to disciplinary action, including, but not limited to admonishment or termination.

**内部通報者の保護**

当社は、通報窓口への情報提供者の匿名性の保護及び不利益取り扱い禁止を取締役会で決議した「リクルートグループコンプライアンス規程」にて定めています。具体的には、内部通報をしたことを理由に、内部通報者に対して解雇や不当な配置転換等の不利益な処遇をすることを禁止しています。また内部通報者のプライバシーを十分に尊重し、通報相談者の許諾なく対応に必要な範囲を超えて開示しないよう定め、情報提供者に対する組織内での嫌がらせや報復行為を予防しています。これらに違反した場合は、懲戒処分(戒告、解雇等)の対象となります。

## Bribery and Anti-Corruption Policy and Initiatives 贈収賄及び汚職防止に関する方針と取組み

The Company prevents bribery according to the Recruit Group Compliance Policy formulated by the Board of Directors. The policy stipulates that Recruit Holdings and all of its consolidated subsidiaries worldwide be in compliance with the US Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) and other relevant laws and regulations in each region and country to maintain proper relationships with politicians and public officers, and specifically sets forth prohibited acts. The prohibited acts include directly or indirectly providing, offering, promising to provide, or accepting any money or other items of value to acquire a wrongful gain in business. In Japan, for example, we have strict, specific rules for dining and gift-giving when dealing with politicians and public officials, and provide training to ensure that all our employees are aware of these rules. We also specify thresholds that require prior approval from or after-the-fact reporting to the department in charge of compliance.

The policy is reviewed by relevant departments in charge as appropriate and revised when necessary for approval by the Board of Directors.

In addition to the above, we ensure preventing bribery and corruption through the following initiatives.

- Implementation of Group-wide whistleblower systems. Hotlines are available for all employees, including contract employees, temporary staff, and full-time partners working in Recruit Group, to report when they find or sense misconduct such as bribery, corruption, or unfair competition.
- Formulation of and communication of the code of practice covering anti-bribery and anti-corruption.
- Implementation of compliance education and tests that cover such topics as bribery, anti-corruption and unfair competition to employees of our main subsidiaries, including contract employees, and temporary staff. At Recruit Holdings, Marketing Matching Technologies SBU and Japan operations of Staffing SBU, the attendance rate in FY2024 was 100%.

当社グループは、当社の取締役会で決議した「リクルートグループコンプライアンス規程」において、政治家・公務員等と適正な関係を保つため、リクルートホールディングス及び連結子会社に対して米国海外腐敗行為防止法(FCPA)をはじめとする各国・地域の関係法令の遵守と具体的な禁止行為(直接・間接を問わず、営業上の不正な利益を得るために金銭その他の供与、申し出、約束をせず、また受領もしないこと)を定めることで、贈収賄を未然に防いでいます。例えば、日本においては、政治家及び公務員への飲食・贈答について厳格なルールを具体的に定め、教育を通じて全従業員に周知するほか、一定の場合にはコンプライアンス所管部署の事前確認又は事後報告を必要とすることを定めています。

本規程は、適宜所管部署が見直しを実施し、改定が必要な場合は、取締役会の決議により改定します。

加えて、以下のような取組みにより贈収賄及び汚職防止の徹底を図っています。

- 全ての従業員(契約社員を含む)、派遣社員、常駐するパートナーが、贈収賄、汚職、不正競争等の発生、又はその予兆があるときに、通報・相談する内部通報窓口を設置
- 贈収賄及び汚職防止を含む行動規範の策定と周知の実施
- 主要子会社において、全ての従業員(契約社員を含む)、派遣社員に対する、贈収賄、汚職防止、不正競争を含むコンプライアンスの教育・テストの実施(当社、並びにマーケティング・マッチング・テクノロジーSBU及び、人材派遣SBUの日本拠点における2024年度の受講率は100%)

- Provision of individual anti-bribery and anti-corruption training tailored to business units and regions.
- Periodic confirmation of compliance with regulations within the Company and some subsidiaries.
- Set up a process of reviewing third-party compliance (subcontractors and suppliers) with laws and business practices, including bribery and corruption.

- 事業や地域に応じた、個別の贈収賄及び汚職防止研修の実施。
- 当社及び一部子会社において、本規程の遵守の定期的な確認を実施
- 業務委託やサプライヤーを含むサプライチェーンのパートナーに対し贈収賄を含む法規・商習慣の遵守状況の確認

## Data Related to Corporate Ethics and Compliance<sup>\*1</sup> コンプライアンス・企業倫理に関するデータ<sup>\*1</sup>

Item データ項目	Unit 単位	FY2022 2022年度	FY2023 2023年度	FY2024 2024年度
Compliance comprehension test takers <sup>*2</sup> コンプライアンス理解度テスト受講者数 <sup>*2</sup>	Person 人	38,942	40,816	39,328
Number of reports made by whistleblowers <sup>*3</sup> 内部通報件数 <sup>*3</sup>	Number 件数	431	481	426

<sup>\*1</sup> The Company collects data on information security/cybersecurity breaches, and over the past several years we have not experienced any significant breaches that could affect our business performance.

<sup>\*1</sup> 当社では過去数年間、業績に影響を与える可能性のあるデータセキュリティ・データプライバシー上の重大な問題は発生しておりません。

<sup>\*2</sup> Compliance test covers sustainability, human rights, data security, handling of personal information and intellectual property, prevention of insider trading, prevention of bribery, prevention of unlawful acts and prevention of corruption. The test takers include employees including contract employees and temporary staff of Recruit Holdings Co., Ltd., Recruit Co., Ltd., Staff Service Holdings Co., Ltd., Recruit Staffing Co., Ltd., and other main group companies in Japan.

<sup>\*2</sup> サステナビリティや人権、データセキュリティ、個人情報や知的財産の取扱い方、インサイダー取引防止・贈収賄防止・不正防止・腐敗防止の内容を含む。受講対象者は、株式会社リクルートホールディングス、株式会社リクルート、株式会社スタッフサービス・ホールディングス、株式会社リクルートスタッフィング、その他国内主要子会社の従業員(契約社員を含む)及び派遣社員。

<sup>\*3</sup> The number of reports we receive through our whistleblowing system which has been established as a channel for all employees including contract employees and temporary staff, and resident workers dispatched from business partners of Recruit Holdings and its main subsidiaries in Japan. Breaches are recorded for all items listed in the Recruit Group Code of Ethics.

<sup>\*3</sup> 国内主要子会社従業員、契約社員、派遣社員、常駐する業務委託先の従業員からの相談・内部通報窓口への通報件数。コンプライアンス違反については、リクルートグループ倫理綱領に記載されている全ての項目が記録されています。

## Risk Management リスクマネジメント

### Internal Regulations for Risk Management リスクマネジメントに関する規程

Recruit Group considers risk management to be a key priority to ensure continuity and stable development of its businesses. Therefore, we endeavor to take an active approach to risk management across our operations. We have established the Recruit Group Risk Management Regulations, which provide a comprehensive risk management structure and reporting system for the entire Group, and the Recruit Group Escalation Bylaws, which aim to facilitate prompt reporting and information sharing related to major issues within the Group.

当社では、当社グループ全体のリスクマネジメントの体制を体系的に定める「リクルートグループリスクマネジメント規程」や、重大案件の迅速な報告及び情報共有を行うことを目的とした「リクルートグループエスカレーション細則」を制定し、グループ全体のリスクマネジメントを、当社グループの事業の継続及び安定的な発展を確保するために重要なものと捉えて積極的に取り組んでいます。

### Risk Management Committee リスクマネジメント委員会

The Holding Company established the Risk Management Committee, which serves as an advisory body to the Board of Directors, which consists of Senior Vice Presidents as its members<sup>\*1</sup>. The Director, Executive Vice President and COO chairs the Risk Management Committee, and is also the director in charge of the Risk Management Division. The Committee monitors the status of all SBU risk management functions<sup>\*2</sup>, and engages in comprehensive discussions concerning the risks affecting the Group based on a group-wide risk map, including each SBU<sup>\*3</sup>. The Risk Management Committee then selects the high-priority risks of the Group and implements appropriate countermeasures including monitoring policies<sup>\*4</sup>.

当社は、取締役会の諮問機関としてリスクマネジメント委員会を設置しています<sup>\*1</sup>。委員長はリスクマネジメント本部担当取締役 兼 常務執行役員 兼 COOです。当社のリスクマネジメント委員会は、当社の取締役及び執行役員が参加し、各SBUのリスクマネジメント状況のモニタリングを行い<sup>\*2</sup>、その状況及び当社におけるリスクマネジメント状況も踏まえてグループリスクマップを基に、当社グループを取り巻くリスクについての包括的な議論を行っています<sup>\*3</sup>。その上で、当社のリスクマネジメント委員会においてグループトップリスクを選定し、その対応策やモニタリングの方針を決定しています<sup>\*4</sup>。

<sup>\*1</sup> The Risk Management Committee meets twice a year to discuss and review the risks surrounding Recruit Group.

<sup>\*1</sup> リスクマネジメント委員会は年に2回開催され、リクルートグループを取り巻くリスクについて審議・見直しを行っています。

<sup>\*2</sup> We have made the Director, Executive Vice President and COO — who is also the director in charge of the Risk Management Division responsible for overseeing risk management. This Director of the Board chairs the Recruit Holdings Risk Management Committee, which is responsible for setting control standards and overseeing compliance regarding risk management. Each SBU has risk management divisions that regularly report to the Risk Management Committee.

<sup>\*2</sup> 当社では、リスクマネジメント本部担当取締役 兼 常務執行役員 兼 COOを責任者としており、同取締役が委員長を務める当社のリスクマネジメント委員会においてリスク管理基準を策定し、基準の遵守を監督する責任を担っています。また当社は各SBUの状況について、各SBUが半期に一度開催するリスクマネジメント委員会に当社のリスクマネジメント本部担当取締役 兼 常務執行役員 兼 COOが陪席し、その内容を当社リスクマネジメント委員会に報告することで、定期的なモニタリングを行っています。

\*3 The discussion involves the oversight of industry-specific risks.

\*3 本議論には、業界特有のリスクの監督も含まれます。

\*4 Standing Audit and Supervisory Board members are also present in the Risk Management Committee meetings.

\*4 リスクマネジメント委員会には、監査役会の常勤監査役が陪席しています。

## Risk Management Structure in the Holding Company 当社におけるリスクマネジメント体制

At Recruit Group, the Executive Vice President is in charge of the Risk Management Division. Because we believe that the appropriate viewpoints and perspectives for responding to such risks differ between Japan and overseas markets, we have assigned separate Senior Vice Presidents in charge of Japan (Risk Management Japan) and overseas (Risk Management International) matters. They serve under the Risk Management Division of Recruit Holdings with the aim of responding to the high-priority risks applicable to each relevant region in a manner that is appropriate to the characteristics of such regions<sup>\*1</sup>.

The department in charge of risk management shares information and collaborates with our Internal Audit Department in a timely manner so that our Internal Audit Department can efficiently conduct operational audits of the status of responses to high-priority risks of the Company. Directors and Audit and Supervisory Board members also participate as necessary<sup>\*2</sup> in external seminars on risk management, and in internal seminars<sup>\*3</sup> led by external experts.

For a detailed explanation (especially on SBUs), please refer to the ["Risk Factors" section in the FY2024 Annual Report translated from the "Yukashouken Houkokusho"](#)<sup>\*1</sup>.

当社は、取締役 兼 常務執行役員を、リスクマネジメント本部担当として配置しています。当社は、リスクへの対応のポイントが日本と海外とで差異があると考えていることから、リスクマネジメント本部配下にJapan担当とInternational担当の執行役員を配置し、それぞれの特性に応じて、グループトップリスクへの対応を行っています<sup>\*1</sup>。

加えて、当社の内部監査所管部署においてグループトップリスクへの対応状況の業務監査を円滑に実施することができるよう、当社のリスクマネジメント所管部署は当社の内部監査所管部署とも適時に情報共有を行い、連携をしています。なお当社取締役・監査役は、適宜<sup>\*2</sup>、リスクマネジメントのテーマを取り扱う外部セミナー<sup>\*3</sup>等に参加したり、外部講師を招いた勉強会を開催したりしています。

詳細(特にSBUに関する情報)は、[2025年6月開示の有価証券報告書「事業等のリスク」](#)をご参照ください<sup>\*1</sup>。

\*1 Each Recruit Group SBU establishes risk priorities based on its business environment and characteristics, and proactively implements risk avoidance and mitigation measures. In particular, Marketing Matching Technologies SBU defines the range of acceptable risks from the potential risks the organization may face as a result of "risk appetite," and conducts appropriate risk management in accordance with these criteria.

\*1 リクルートグループの各SBUは、ビジネス環境と特性に基づきリスクの優先順位を定め、リスクの回避及び軽減策を積極的に実施しています。例えば、マーケティング・マッチング・テクノロジーSBUでは組織が直面する可能性のあるリスクの中から、受容可能なリスクの範囲をリスクアベタイトとして定義し、基準に沿って適切なリスク管理を行っています。

\*2 The timings of seminars are provided regularly, usually two or three times a year.

\*2 セミナーや勉強会については、年に2、3回を目安に定期的な機会を提供しています。

\*3 The seminars include training-style seminars.

\*3 研修形式のセミナーも含まれます。



## Our High-Priority Risks 当社グループのトップリスク

Among various risks that may affect the Company's financial condition, operations and cash flows, the company identifies risks associated with data security and data privacy as “high-priority risk”, which the Directors of the Board and Senior Vice Presidents perceive to be of particular importance and require countermeasures<sup>\*1</sup>.

For a detailed explanation on our high-priority risks and other risks that may affect the Company<sup>\*2</sup>, please refer to the sections “[High-priority Risks](#)” and “[Risks That May Affect the Company's Financial Condition, Results of Operations and Cash Flows](#)” in the FY2024 Annual Report, translated from the “*Yukashouken Houkokusho*”.

<sup>\*1</sup> Recruit Holdings categorizes its various risks to two risk levels based on priority, which are “high-priority risk” and others.

<sup>\*1</sup> 株式会社リクルートホールディングスは、さまざまなリスクを優先順位に応じて「トップリスク」と「その他」の2段階に分類しています。

<sup>\*2</sup> Regarding financial risks, our Company conducts a sensitivity analysis. Please refer to the sections “[Effects on Future Cash Flows](#)” and “[Foreign Currency Risk](#)” in the Annual Report FY2024, translated from the “*Yukashouken Houkokusho*”.

<sup>\*2</sup> 財務リスクについて、当社は感応度分析を行っています。詳細は2025年6月開示の有価証券報告書の「[将来キャッシュ・フローへの影響](#)」及び「[為替リスク](#)」をご参照ください。

当社はグループの財政状態、経営成績及びキャッシュ・フローの状況に影響を及ぼす可能性のあるリスクのうち、データセキュリティ・データプライバシーに関連するリスクを、取締役及び執行役員が特に注力して対応が必要であると認識するグループの「トップリスク」として位置付けています<sup>\*1</sup>。

トップリスク及びその他の重要なリスクの詳細<sup>\*2</sup>は、[2025年6月開示の有価証券報告書「当社グループのトップリスクと主な対応策」](#)及び[「当社グループの経営成績等に影響を与える重要なリスク」](#)をご参照ください。

## Sustainability Impacts, Risks and Opportunities サステナビリティに関するインパクトやリスク

Every year, the Company gathers stakeholder perspectives on sustainability-related themes and analyzes evolving social trends<sup>\*1</sup>. The Sustainability Committee uses this information to assess impacts, risks and opportunities related to sustainability, and deliberates on key issues to be addressed. Sustainability risks that the Sustainability Committee identifies are integrated into the Company's risk management processes. These risks are centrally and comprehensively evaluated and managed by the Risk Management Committee. Detailed discussions related to mid- to long-term sustainability risks and opportunities are delegated to the Sustainability Committee. The Sustainability Committee, in coordination with the Company's Risk Management Committee, reports the results of these discussions to the Board.

当社では、毎年、サステナビリティに関するステークホルダーの関心テーマを収集し、社会潮流の変化を分析します<sup>\*1</sup>。そして、サステナビリティ委員会において、サステナビリティに関するインパクトやリスクと機会を評価し、対応すべき課題について審議しています。また、サステナビリティに関するリスクは、当社グループ全体のリスクマネジメントプロセスに統合して評価し、リスクマネジメント委員会において、包括的かつ一元的に管理しています。サステナビリティに関する中長期的なリスクと機会についてはサステナビリティ委員会に委任され、具体的な議論を行います。その結果はリスクマネジメント委員会に連携され、取締役会に報告されます。

For a detailed explanation on our sustainability impacts, risks and opportunities, please refer to the section ["Critical Sustainability Topics \(Material Topics\)" in the Annual Report FY2024, translated from the "Yukashouken Houkokusho"](#).

サステナビリティに関するインパクトやリスクの詳細は、[2025年6月開示の有価証券報告書「サステナビリティ重要項目\(マテリアリティ項目\)」](#)をご参照ください。

\*1 Regarding the identification of sustainability impacts, risks, and opportunities, the Company conducts the analysis involving sensitivity analysis. This entails evaluating specific outcomes resulting from particular inputs across various assumption sets.

\*1当社は、サステナビリティに関するインパクトやリスクの分析をする際に、感応度分析を含めて行っています。感応度分析においては、いくつかの仮定の下で、特定のインプットに基づいて生じるアウトプットの計測・分析を行っています。



# Tax 税

## Tax Governance 税務ガバナンス

The Company sets the Tax Policy. This Policy is approved by the Board of Directors of Recruit Holdings, and supervised by the Audit and Supervisory Board of its implementation. We also have an internal set of fundamental tax principles called the “Recruit Group Tax Policy,” approved by the Board of Directors. The Company’s governance structure — the purpose and structure of the Board of Directors and the Audit and Supervisory Board, the roles and responsibilities of those involved, and guidance on how the work will be undertaken and reported — are described below.

### Governance Structure

Ultimate responsibility for management of all tax matters for each company of Recruit Group rests with the Director, Executive Vice President and COO who is in charge of the Finance Division. Day-to-day responsibilities are delegated by the Director of the Board to the Senior Vice President responsible for Finance, Accounting and Tax. A team of qualified experienced tax professionals support the Senior Vice President to meet our tax obligations. The Senior Vice President and Head of Recruit Holdings Tax Department is responsible for managing the overall tax operation of Recruit Holdings and cross-SBU.

## Tax Policy 税務方針

### Basic Tax Policy 基本方針

Each company of Recruit Group shall, as a fundamental principle, conduct their business activities in compliance with and follow the spirit of the tax laws in all operating countries, and shall strive to maximize shareholder value through minimizing tax risks as well as optimizing tax costs.

当社は税務方針を定めています。本税務方針の制定・改廃は、当社の取締役会により承認され、監査役会によって監督されています。加えて、当社グループの税務に関する基本的事項を定める社内規程である「リクルートグループ税務規程」は、取締役会の決議により制定しています。当社は、税務方針を実行する上での取締役会及び監査役会の役割と構成、関係者の役割と責任及び実行の仕方や報告方法について、以下の通り定めています。

### ガバナンス体制

取締役会・監査役会の管理の下、税務に関する最終責任者は取締役 兼 常務執行役員 兼 COO (ファイナンス本部担当)と定めるとともに、執行役員(財務・経理・税務担当)と専門知識を有する社員が日々の業務を遂行することで、税務方針を適切に運用する体制を担保しています。また、当社グループ各社の税務を統括する税務責任者は当社の税務担当執行役員とし、この税務責任者は、当社単体の税務関連事項並びに複数のSBUに関連する税務関連事項に対する責任を負っています。

当社グループ各社は、その事業展開先の各国における法令趣旨を踏まえて、税法を遵守し、事業活動を行うことを基本原則として、税リスクの極小化と税コストの最適化に取り組むことで、株主価値の最大化に努めます。

### 1. Minimization of Tax Risks

Each company of Recruit Group, in compliance with the tax laws in all operating countries, international taxation rules such as transfer pricing taxation rules, and OECD (Organization for Economic Co-operation and Development) taxation guidelines, shall establish an internal infrastructure system in order to identify tax risks in an appropriate and timely manner. Through conducting necessary and sufficient analysis, each company of Recruit Group seeks to improve and maintain the quality of its tax compliance so as to minimize tax risks.

### 2. Optimization of Tax Costs

Each company of Recruit Group shall seek to optimize tax costs through measures such as the application of the benefits of preferred tax regimes, the avoidance of double taxation, and the adoption of tax consolidation which are permitted under the tax law in all operating countries. Each company of Recruit Group highly values legal compliance and business rationality. Consequently, the use of artificial, tax-avoidance structures that are devoid of substance or business purpose shall under no circumstances be contemplated.

### 3. Tax Filing and Tax Payment

Each company of Recruit Group shall appropriately retain the necessary books and evidence, duly file its tax returns, and pay taxes to the competent tax authorities according to the tax laws in all operating countries.

### 4. Relationship with Tax Authorities

Each company of Recruit Group shall keep the state of its tax compliance transparent and accountable, adequately provide information upon request from the relevant tax authorities, and endeavor to maintain a healthy and positive relationship with said authorities.

### 1. 税リスクの極小化

当社グループ各社は、事業展開先の各国の税法、及び移転価格税制等の国際的な税法、並びにOECD(経済協力開発機構)が公表している租税に関するガイドラインに準拠して、税リスクを適時・適切に認識できる体制を整備し、十分な検討を行うことによって、国内外における税務コンプライアンス品質を維持・向上し、税リスクの極小化に努めます。

### 2. 税コストの最適化

当社グループ各社は、事業展開先の各国の税法により許容される恩典措置の適用、二重課税の排除、連結納税の選択等の手法により、税コストの最適化に努めます。また、税コストの最適化においては、法令の遵守と事業合理性を重視し、事業目的・実態を伴わない人為的な租税回避行為を一切企図しません。

### 3. 税務申告書の提出及び納税

当社グループ各社は、事業展開先の各国における税法に定めるところに従い、適切に会計帳簿、及び証憑書類を保存した上で、税務申告書を作成し、税法の認める期限内に提出、並びに納税します。

### 4. 税務当局との関係

当社グループ各社は、税務コンプライアンスの状況を、透明性を持って説明可能な状態とし、事業展開先の各国の税務当局の求めに応じて、適切な情報提供を行うとともに、健全かつ正常な関係を構築するように努めます。

# Appendix

## Charitable Activities, etc. チャリティー活動等

### Charity Donation: Japan チャリティー寄付 : 日本

Item データ項目		Unit 単位	FY2022 2022年度	FY2023 2023年度	FY2024 2024年度
Total social contribution activity expenditures 社会貢献活動支出総額		Million Yen 百万円	425.45	359.94	518.98
Social contribution activity expenditures 社会貢献活動支出	Total amount of donations*1 寄付総額*1	Million Yen 百万円	425.45	160.94	321.98
	Matching gift fund support (corporate expenditure)*2 うちマッチング・ギフト資金支援(会社支出分)*2	Million Yen 百万円	1.90	2.14	3.70
	Expenditures for other social contribution projects*3 その他社会貢献を目的とした各種事業への支出額*3	Million Yen 百万円	0.00	199.00	197.00

\*1 The total number of donations excluding matching gift fund support are 21 (FY2022), 18 (FY2023) and 13 (FY2024).

\*1 マッチングギフトを除いた寄付件数の合計は21件(2022年度)、18件(2023年度)、13件(2024年度)です。

\*2 The number of users of the matching gift by fiscal year are 119 (FY2022), 77 (FY2023) and 102 (FY2024). The matching gift system is publicized through the company intranet, office displays, and internal communications media.

\*2 マッチングギフトの利用者数は119人(2022年度)、77人(2023年度)、102人(2024年度)です。マッチングギフトの周知は社内のイントラネット、オフィス内のディスプレイや社内通信メディアにおける発信等を通じて行っています。

\*3 This figure represents the total operating costs for "BUG," an art center operated by Recruit Holdings to support the activities of artists and art workers. Throughout the year, we host special exhibitions free of charge, providing a platform for artists to take on ambitious challenges and connect them to their next opportunities.

\*3 本支出額は、アーティスト/アートワーカーの活動支援を目的として株式会社リクルートホールディングスが運営するアートセンター「BUG」の運営費用合計。年間を通じて企画展を無償で開催し、アーティスト/アートワーカーが存分に挑戦できる場を設け、次の機会へつなげるための支援を行っています。

## Support for Job-seekers 就業支援活動

## Employment Support Program in Japan “WORK FIT” 日本における就職応援プログラム「WORKFIT」

Item データ項目	Unit 単位	FY2022 2022年度	FY2023 2023年度	FY2024 2024年度
Program attendees プログラム受講者数	Person 人	1,249	1,299	1,227

## Policitical Contributions 政治献金

## Political Contributions: Japan 政治献金：日本

Item データ項目	Unit 単位	FY2022 2022年度	FY2023 2023年度	FY2024 2024年度
Number of contributions 件数	Number 件数	0	0	0
Total amount 総額	Yen 円	0	0	0

## Violations of law 法令違反

## Japan 日本

Item データ項目	Unit 単位	FY2022 2022年度	FY2023 2023年度	FY2024 2024年度
Exclusion orders from the Fair Trade Commission 公正取引委員会からの排除措置命令	Number of incidents 件数	0	0	0
Suspension of operations/business due to scandals, etc. 不祥事等による操業・営業停止	Number of incidents 件数	0	0	0
Criminal prosecutions in accidents/incidents related to compliance コンプライアンスに関わる事故・事件での刑事告発(件数)	Number of incidents 件数	0	0	0

## Overseas (including subsidiaries and affiliates such as local joint ventures) 海外(現地合併等の子会社、関連会社含む)

Item データ項目	Unit 単位	FY2022 2022年度	FY2023 2023年度	FY2024 2024年度
Enforcement actions due to price cartels 価格カルテルによる摘発(件数)	Number of incidents 件数	0	0	0
Enforcement actions due to bribery 贈賄による摘発	Number of incidents 件数	0	0	0

Item データ項目	Unit 単位	FY2022 2022年度	FY2023 2023年度	FY2024 2024年度
Enforcement actions due to other reasons その他による摘発	Number of incidents 件数	0	0	0

## Sustainability Indexes and Recognitions

### サステナビリティインデックスへの組み入れ状況、外部評価




#### Sustainability Indexes and Recognitions of Recruit Holdings リクルートホールディングスのサステナビリティインデックスへの組み入れ状況、外部評価

Recruit Holdings is incorporated into the following sustainability related indexes and obtained recognitions. The contents below are based on the latest information available to the Company as of March 2025.







For more information on each index, please visit [here](#).

当社の主なサステナビリティインデックスへの組み入れ状況・外部評価は以下の通りです。以下は2025年3月時点で当社が確認できる最新情報を元に記載した内容です。

各インデックスの詳細については[こちら](#)をご参照ください。

<p>MSCI Japan ESG Select Leaders Index*<sup>1</sup> MSCIジャパン ESGセレクト・リーダーズ指数*<sup>1</sup></p> <p>MSCI Nihonkabu ESG Select Leaders Index*<sup>1</sup> MSCI日本株ESGセレクト・リーダーズ指数*<sup>1</sup></p> <p>MSCI Japan Empowering Women Index*<sup>1</sup> MSCI日本株女性活躍指数(WIN)*<sup>1</sup></p>	<p><b>2025</b> CONSTITUENT MSCI JAPAN ESG SELECT LEADERS INDEX</p> <p><b>2025</b> CONSTITUENT MSCI NIHONKABU ESG SELECT LEADERS INDEX</p> <p><b>2025</b> CONSTITUENT MSCI JAPAN EMPOWERING WOMEN INDEX (WIN)</p>	<p>FTSE4Good Index Series*<sup>2</sup></p> <p>FTSE Blossom Japan Index*<sup>2</sup></p> <p>FTSE Blossom Japan Sector Relative Index*<sup>2</sup></p>	 FTSE4Good  FTSE Blossom Japan  FTSE Blossom Japan Sector Relative Index
---	--	--	--



<p>S&amp;P/JPX Carbon Efficient Index S&amp;P/JPX カーボンエフィシエント 指数</p>		<p>Morningstar Japan ex-REIT Gender Diversity Tilt Index(GenDi J)<sup>*3</sup> Morningstar 日本株式 ジェンダー・ダイバーシティ・ティルト 指数(除く REIT)<sup>*3</sup></p>	
<p>Received an MSCI ESG Rating of AAA<sup>*4</sup> MSCI ESG格付け最上位の「AAA」獲得<sup>*4</sup></p>		<p>CDP Climate Change “A-Lister” CDP 気候変動分野「Aリスト企業」</p> <p>Supplier Engagement Leader A: Leadership-level on SER サプライヤーエンゲージメントリーダー (SER A: リーダーシップレベル)</p>	
<p>Awarded “Prime” in ISS ESG Corporate Rating ISS ESG格付け「プライム」評価を獲得</p>		<p>Member of the S&amp;P Global Sustainability Yearbook S&amp;Pグローバル The Sustainability Yearbook Member に選定</p>	

\*1 THE INCLUSION OF Recruit Holdings Co., Ltd. IN ANY MSCI INDEX, AND THE USE OF MSCI LOGOS, TRADEMARKS, SERVICE MARKS OR INDEX NAMES HEREIN, DO NOT CONSTITUTE A SPONSORSHIP, ENDORSEMENT OR PROMOTION OF Recruit Holdings Co., Ltd. BY MSCI OR ANY OF ITS AFFILIATES. THE MSCI INDEXES ARE THE EXCLUSIVE PROPERTY OF MSCI. MSCI AND THE MSCI INDEX NAMES AND LOGOS ARE TRADEMARKS OR SERVICE MARKS OF MSCI OR ITS AFFILIATES.

\*1 MSCI指数について当社のMSCI指数への組み入れ及び本ページにおけるMSCIのロゴ、商標、サービスマーク又は指数名称の使用は、MSCI又はその関連会社による当社への後援、保証、販促には該当しません。MSCI指数はMSCIの独占的財産です。MSCI指数の名称及びロゴはMSCI又はその関係会社の商標又はサービスマークです。

\*2 FTSE Russell confirms that Recruit Holdings Co., Ltd. has been independently assessed according to the index criteria, and has satisfied the requirements to become a constituent of the FTSE4Good Index Series, FTSE Blossom Japan Index and FTSE Blossom Japan Sector Relative Index.

\*2 FTSE Russell(FTSE International Limited と Frank Russell Companyの登録商標)は、株式会社リクルートホールディングスが、第三者調査の結果、FTSE4Good Index Series、FTSE Blossom Japan Index、FTSE Blossom Japan Sector Relative Indexの各インデックス組み入れの要件を満たし、構成銘柄となったことを証します。

\*3 Morningstar, Inc., and/or one of its affiliated companies (individually and collectively, "Morningstar") has authorized Recruit Holdings Co., Ltd. to use of the Morningstar Japan ex-REIT Gender Diversity Tilt Logo ("Logo") to reflect the fact that, for the designated ranking year, Recruit Holdings Co., Ltd. ranks in the top quintile of companies comprising the Morningstar® Japan ex-REIT Gender Diversity Tilt Index<sup>SM</sup>("Index") on the issue of gender diversity in the workplace.

\*3 Morningstar, Inc. 及び/またはその関連会社(単体/グループに関らず「Morningstar」)は、株式会社リクルートホールディングスが、「指定されたランキング年において、職場でのジェンダー・ダイバーシティに関して、Morningstar 日本株式ジェンダー・ダイバーシティ・ティルト(除く REIT)指数(「インデックス」)を構成する銘柄の上位 5 分の 1 にランクされた」という事実を反映するために、株式会社リクルートホールディングスがMorningstar 日本株式ジェンダー・ダイバーシティ・ティルト(除く REIT)・ロゴ(「ロゴ」)を使用することを承認しました。\*4 THE USE BY Recruit Holdings Co., Ltd OF ANY MSCI ESG RESEARCH LLC OR ITS AFFILIATES ("MSCI") DATA, AND THE USE OF MSCI LOGOS, TRADEMARKS, SERVICE MARKS OR INDEX NAMES HEREIN, DO NOT CONSTITUTE A SPONSORSHIP, ENDORSEMENT,

RECOMMENDATION, OR PROMOTION OF Recruit Holdings Co., Ltd BY MSCI. MSCI SERVICES AND DATA ARE THE PROPERTY OF MSCI OR ITS INFORMATION PROVIDERS, AND ARE PROVIDED 'AS-IS' AND WITHOUT WARRANTY. MSCI NAMES AND LOGOS ARE TRADEMARKS OR SERVICE MARKS OF MSCI.

\*4 株式会社リクルートホールディングスによるMSCI ESGリサーチLLCまたはその関連会社(「MSCI」)のデータの使用、および本書におけるMSCIのロゴ、商標、サービスマーク、または指数名の使用は、MSCIによる株式会社リクルートホールディングスのスポンサーシップ、推奨、推薦、またはプロモーションを構成するものではありません。MSCIのサービスおよびデータは、MSCIまたはその情報提供者の財産であり、「現状のまま」かつ保証なしで提供されます。MSCIの名称およびロゴは、MSCIの商標またはサービスマークです。

## Guideline Comparison Tables (GRI, SASB) ガイドライン対照表 (GRI, SASB)

### Global Reporting Initiative (GRI) Standards グローバル・レポーティング・イニシアティブ(GRI)スタンダード

Recruit Holdings releases non-financial information with reference to GRI Standards, as outlined in this table of disclosures by GRI items.

リクルートグループは、GRIスタンダードを参照し、非財務情報の開示を行っています。以下に、当社の開示媒体をGRIスタンダードの各項目別に示しています。

### Global Reporting Initiative (GRI) Comparison table 参照表

GRI Standard Content Index GRIスタンダード 対照表			Description (Websites and Reports) 記載箇所 (ウェブサイト、レポート)
102	General Disclosures 一般開示事項	Corporate Info 組織の名称	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Corporate Profile</a> / 企業情報</li> <li>• <a href="#">Main Group Companies</a> / 主なグループ会社</li> </ul>
		Activities, brands, products and services 活動、ブランド、製品、サービス	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Corporate Profile</a> / 企業情報</li> <li>• <a href="#">Annual Report</a> / 有価証券報告書</li> </ul>
		Location of headquarters 本社の所在地	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Corporate Profile</a> / 企業情報</li> </ul>
		Location of operations 事業所の所在地	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Corporate Profile</a> / 企業情報</li> <li>• <a href="#">Main Group Companies</a> / 主なグループ会社</li> </ul>
		Ownership and legal form 所有形態及び法人格	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Corporate Profile</a> / 企業情報</li> <li>• <a href="#">Corporate Governance</a> / コーポレート・ガバナンス</li> <li>• <a href="#">Main Group Companies</a> / 主なグループ会社</li> </ul>
		Markets served 参入市場	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Annual Report</a> / 有価証券報告書</li> </ul>
		Scale of the Organization 組織の規模	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Corporate Profile</a> / 企業情報</li> <li>• <a href="#">Annual Report</a> / 有価証券報告書</li> <li>• <a href="#">Financials and Other Documents</a> / 決算・各種レポート</li> </ul>

GRI Standard Content Index GRIスタンダード 対照表			Description (Websites and Reports) 記載箇所 (ウェブサイト、レポート)
102	General Disclosures 一般開示事項	Information on employees and other workers 従業員及びその他の労働者に関する情報	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Annual Report / 有価証券報告書</a></li> <li>• <a href="#">Sustainability Databook</a></li> </ul>
		Supply chain サプライチェーン	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Sustainability Databook</a></li> </ul>
		Significant changes to the organization and its supply chain 組織及びそのサプライチェーンに関する重大な変化	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Financials and Other Documents / 決算・各種レポート</a></li> </ul>
		Precautionary principle or approach 予防原則又は予防的アプローチ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Corporate Governance / コーポレート・ガバナンス</a></li> <li>• <a href="#">Risk Management / リスクマネジメント</a></li> </ul>
		External Initiatives 外部イニシアティブ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Environmental / 環境</a></li> <li>• <a href="#">Human Rights Policy / 人権方針</a></li> </ul>
		Membership of associations 団体の会員資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">World Economic Forum</a></li> <li>• <a href="#">HeForShe Alliance Corporate Championship</a></li> <li>• Keidanren (no English Translated web page) / <a href="#">経団連</a></li> <li>• Staffing Industry Analysis (SIA)</li> <li>• BSR</li> <li>• <a href="#">Japan Climate Initiative (JCI) / 気候変動イニシアティブ</a></li> <li>• <a href="#">Business Alliance to Scale Climate Solutions (BASCS)</a></li> <li>• <a href="#">Green Software Foundation</a></li> </ul>
		Statement from senior decision-maker 上級意思決定者の声明	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Message from the CEO / CEOメッセージ</a></li> <li>• Recruit Group Profile 2024 (<a href="#">English</a> / <a href="#">日本語</a>)</li> </ul>
		Key impacts, risks, and opportunities 重要なインパクト、リスク、機会	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Material Foundation for Corporate Activities / 企業活動の重要な基盤</a></li> <li>• <a href="#">Annual Report / 有価証券報告書</a></li> </ul>
		Values, principles, standards, and norms of behavior 価値観、理念、行動基準・規範	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Corporate Ethics and Compliance / 企業倫理・コンプライアンス</a></li> </ul>
		Mechanisms for advice and concerns about ethics 倫理に関する助言及び懸念のための制度	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Internal Controls / 内部統制</a></li> </ul>
		Governance structure ガバナンス構造	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Corporate Governance / コーポレート・ガバナンス</a></li> </ul>

GRI Standard Content Index GRIスタンダード 対照表			Description (Websites and Reports) 記載箇所 (ウェブサイト、レポート)
102	General Disclosures 一般開示事項	Delegating Authority 権限移譲	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Corporate Governance</a> / <a href="#">コーポレート・ガバナンス</a></li> </ul>
		Executive-level responsibility for economic, environmental, and social topics 経済、環境、社会項目に関する役員レベルの責任	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Corporate Governance</a> / <a href="#">コーポレート・ガバナンス</a></li> <li>• <a href="#">Sustainability Management</a> / <a href="#">サステナビリティ マネジメント</a></li> </ul>
		Consulting stakeholders on economic, environmental and social topics 経済、環境、社会項目に関するステークホルダーとの協議	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Sustainability Management</a> / <a href="#">サステナビリティ マネジメント</a></li> <li>• <a href="#">Sustainability Committee</a> / <a href="#">サステナビリティ委員会</a></li> </ul>
		Composition of the highest governance body and its committees 最高ガバナンス機関及びその委員会の構成	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Corporate Governance</a> / <a href="#">コーポレート・ガバナンス</a></li> <li>• <a href="#">Leadership</a> / <a href="#">役員紹介</a></li> </ul>
		Chair of the highest governance body 最高ガバナンス機関の議長	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Corporate Governance</a> / <a href="#">コーポレート・ガバナンス</a></li> <li>• <a href="#">Leadership</a> / <a href="#">役員紹介</a></li> </ul>
		Nominating and selecting the highest governance body 最高ガバナンス機関の指名と選出	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Corporate Governance</a> / <a href="#">コーポレート・ガバナンス</a></li> <li>• <a href="#">Corporate Governance Report</a> / <a href="#">コーポレート・ガバナンス報告書</a></li> </ul>
		Conflicts of interest 利益相反	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Corporate Governance</a> / <a href="#">コーポレート・ガバナンス</a></li> </ul>
		Role of highest governance body in setting purpose, values, and strategy 目的、価値観、戦略の設定における最高ガバナンス機関の役割	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Corporate Governance</a> / <a href="#">コーポレート・ガバナンス</a></li> </ul>
		Collective knowledge of highest governance body 最高ガバナンス機関の集合的知見	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Corporate Governance</a> / <a href="#">コーポレート・ガバナンス</a></li> </ul>
		Evaluating the highest governance body's performance 最高ガバナンス機関のパフォーマンスの評価	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Corporate Governance</a> / <a href="#">コーポレート・ガバナンス</a></li> </ul>

GRI Standard Content Index GRIスタンダード 対照表			Description (Websites and Reports) 記載箇所 (ウェブサイト、レポート)
102	General Disclosures 一般開示事項	Identifying and managing economic, environmental and social impacts 経済、環境、社会へのインパクトの特定とマネジメント	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Sustainability Management</a> / サステナビリティ マネジメント</li> <li>• <a href="#">Sustainability Committee</a> / サステナビリティ委員会</li> </ul>
		Effectiveness of risk management process リスクマネジメント・プロセスの有効性	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Risk Management</a> / リスクマネジメント</li> </ul>
		Review of economic, environmental, and social topics 経済、環境、社会項目のレビュー	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Sustainability Management</a> / サステナビリティ マネジメント</li> <li>• <a href="#">Sustainability Committee</a> / サステナビリティ委員会</li> </ul>
		Highest governance body's role in sustainability reporting サステナビリティ報告における最高ガバナンス機関の役割	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Sustainability Management</a> / サステナビリティ マネジメント</li> <li>• <a href="#">Sustainability Committee</a> / サステナビリティ委員会</li> </ul>
		Communicating critical concerns 重大な懸念事項の伝達	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Annual Report</a> / 有価証券報告書</li> </ul>
		Nature and total number of critical concerns 伝達された重大な懸念事項の性質と総数	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Annual Report</a> / 有価証券報告書</li> </ul>
		Remuneration policies 報酬方針	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Annual Report</a> / 有価証券報告書</li> </ul>
		Process for determining remuneration 報酬の決定プロセス	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Annual Report</a> / 有価証券報告書</li> </ul>
		Stakeholders' involvement in remuneration 報酬に関するステークホルダーの関与	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Annual Report</a> / 有価証券報告書</li> </ul>
		Annual total compensation ratio 年間報酬総額の比率	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Annual Report</a> / 有価証券報告書</li> </ul>
		Percentage increase in annual total compensation ratio 年間報酬総額比率の増加率	Not disclosed / 非開示
		List of stakeholder groups ステークホルダー・グループのリスト	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Sustainability Management</a> / サステナビリティ マネジメント</li> </ul>
		Collective bargaining agreements 団体交渉協定	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Human Rights Policy</a> / 人権方針</li> </ul>

GRI Standard Content Index GRIスタンダード 対照表			Description (Websites and Reports) 記載箇所 (ウェブサイト、レポート)
102	General Disclosures 一般開示事項	Identifying and selecting stakeholders ステークホルダーの特定及び選定	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Sustainability Management</a> / <a href="#">サステナビリティ マネジメント</a></li> </ul>
		Approach to stakeholder engagement ステークホルダー・エンゲージメントへのアプローチ方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Sustainability Management</a> / <a href="#">サステナビリティ マネジメント</a></li> </ul>
		Key topics and concerns raised 提起された重要な項目及び懸念	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Annual Report</a> / <a href="#">有価証券報告書</a></li> </ul>
		Entities included in the consolidated financial statements 連結財務諸表の対象になっている事業体	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Annual Report</a> / <a href="#">有価証券報告書</a></li> <li>• <a href="#">Main Group Companies</a> / <a href="#">主なグループ会社</a></li> </ul>
		Defining report content and topic boundaries 報告書の内容及び項目の該当範囲の確定	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Sustainability Databook</a></li> </ul>
		List of material topics マテリアルな項目のリスト	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Annual Report</a> / <a href="#">有価証券報告書</a></li> <li>• <a href="#">Material Foundation for Corporate Activities</a> / <a href="#">企業活動の重要な基盤</a></li> </ul>
		Restatements of information 情報の再記述	N/A / 該当なし
		Changes in Reporting 報告における変更	N/A / 該当なし
		Reporting period 報告期間	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Annual Report</a> / <a href="#">有価証券報告書</a></li> <li>• <a href="#">Investor Relations Policy</a> / <a href="#">IRポリシー</a></li> </ul>
		Date of most recent report 前回発行した報告書の日付	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Annual Report</a> / <a href="#">有価証券報告書</a></li> </ul>
		Reporting cycle 報告サイクル	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Investor Relations (EN)</a> / <a href="#">Investor Relations (日)</a></li> <li>• <a href="#">Investor Relations Policy</a> / <a href="#">IRポリシー</a></li> </ul>
		Contact point for questions regarding the report 報告書に関する質問の窓口	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Contact Us</a> / <a href="#">お問い合わせ</a></li> <li>• <a href="#">Investor Relations Policy</a> / <a href="#">IRポリシー</a></li> </ul>



GRI Standard Content Index GRIスタンダード 対照表			Description (Websites and Reports) 記載箇所 (ウェブサイト、レポート)
102	General Disclosures 一般開示事項	Claims of reporting in accordance with the GRI Standards GRIスタンダードに準拠した報告であることの主張	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Sustainability Databook</a></li> </ul>
		GRI content index GRI内容索引	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Sustainability Databook</a></li> </ul>
		External assurance 外部保証	N/A / 該当なし
103	Management Approach マネジメント手法	Explanation of the material topic and its boundary マテリアルな項目とその該当範囲の説明	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Annual Report / 有価証券報告書</a></li> <li>• <a href="#">Material Foundation for Corporate Activities / 企業活動の重要な基盤</a></li> </ul>
		The management approach and its components マネジメント手法とその要素	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Annual Report / 有価証券報告書</a></li> </ul>
		Evaluation of the management approach マネジメント手法の評価	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Annual Report / 有価証券報告書</a></li> </ul>
201	Economic performance 経済パフォーマンス		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Annual Report / 有価証券報告書</a></li> </ul>
202	Market presence 地域経済でのプレゼンス		Not disclosed / 非開示
203	Indirect economic impacts 間接的な経済インパクト		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Sustainability/ サステナビリティ</a></li> </ul>
204	Procurement practices 調達慣行		Not disclosed / 非開示
205	Anti-corruption 腐敗防止		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Recruit Group Code of Ethics / リクルートグループ倫理綱領</a></li> <li>• <a href="#">Corporate Ethics and Compliance / 企業倫理・コンプライアンス</a></li> <li>• <a href="#">Sustainability Databook</a></li> </ul>
206	Anti-competitive behavior 反競争的行為		Not disclosed / 非開示
207	Tax 税金		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Sustainability Databook</a></li> </ul>

GRI Standard Content Index GRIスタンダード 対照表		Description (Websites and Reports) 記載箇所 (ウェブサイト、レポート)
301	Materials 原材料	N/A / 該当なし
302	Energy エネルギー	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Climate Action</a> / <a href="#">気候変動への取り組み</a></li> <li>• <a href="#">Sustainability Databook</a></li> </ul>
303	Water and effluents 水と排水	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Sustainability Databook</a></li> </ul>
304	Biodiversity 生物多様性	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Biodiversity</a> / <a href="#">生物多様性</a></li> <li>• <a href="#">Sustainability Databook</a></li> </ul>
305	Emissions 大気への排出	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Climate Action</a> / <a href="#">気候変動への取り組み</a></li> <li>• <a href="#">Sustainability Databook</a></li> </ul>
306	Waste 廃棄物	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Sustainability Databook</a></li> </ul>
308	Supplier environmental assessment サプライヤーの環境面のアセスメント	Not disclosed / 非開示
401	Employment 雇用	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Sustainability Databook</a></li> </ul>
402	Labor/management relations 労使関係	Not disclosed / 非開示
403	Occupational health and safety 労働安全衛生	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Sustainability Databook</a></li> </ul>
404	Training and education 研修と教育	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">How We Foster Our Talent</a> / <a href="#">リクルートグループの人材マネジメント</a></li> <li>• <a href="#">Sustainability Databook</a></li> </ul>

GRI Standard Content Index GRIスタンダード 対照表		Description (Websites and Reports) 記載箇所 (ウェブサイト、レポート)
405	Diversity and equal opportunity ダイバーシティと機会均等	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Inclusion &amp; Belonging Initiatives at Recruit Group</a> / <a href="#">リクルートグループのインクルージョン&amp;ビロッキング</a></li> <li>• <a href="#">Sustainability Databook</a></li> </ul>
406	Non-discrimination 非差別	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Recruit Group Code of Ethics</a> / <a href="#">リクルートグループ倫理綱領</a></li> <li>• <a href="#">Human Rights Policy</a> / <a href="#">人権方針</a></li> <li>• <a href="#">Inclusion &amp; Belonging Initiatives at Recruit Group</a> / <a href="#">リクルートグループのインクルージョン&amp;ビロッキング</a></li> </ul>
407	Freedom of association and collective bargaining 結社の自由と団体交渉	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Human Rights Policy</a> / <a href="#">人権方針</a></li> </ul>
408	Child labour 児童労働	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Human Rights Policy</a> / <a href="#">人権方針</a></li> </ul>
409	Forced or compulsory labor 強制労働	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Human Rights Policy</a> / <a href="#">人権方針</a></li> </ul>
410	Security practices 保安慣行	Not disclosed / 非開示
411	Rights of indigenous peoples 先住民族の権利	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Human Rights Policy</a> / <a href="#">人権方針</a></li> </ul>
413	Local communities 地域コミュニティ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Sustainability</a> / <a href="#">サステナビリティ</a></li> </ul>
414	Supplier social assessment サプライヤーの社会面のアセスメント	Not disclosed / 非開示
415	Public policy 公共政策	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Recruit Group Code of Ethics</a> / <a href="#">リクルートグループ倫理綱領</a></li> <li>• <a href="#">Sustainability Databook</a></li> </ul>
416	Customer health and safety 顧客の安全衛生	Not disclosed / 非開示
417	Marketing and labeling マーケティングとラベリング	Not disclosed / 非開示
418	Customer privacy 顧客プライバシー	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Sustainability Databook</a></li> </ul>

## Sustainability Accounting Standards Board (SASB) サステナビリティ会計基準審議会(SASB)

Recruit Group refers to the Professional & Commercial Services standards set forth by the Sustainability Accounting Standards Board (SASB) upon the identification of our Material Foundation.

リクルートグループは、企業活動の重要な基盤の特定に当たり、米国サステナビリティ会計基準審議会(SASB)の業界の業務スタンダード (Professional & Commercial Services)を参照しています。

## Sustainability Accounting Standards Board (SASB) Comparison Table 参照表

Table 1. Sustainability disclosure topics and metrics / サステナビリティ開示トピック及び開示指標

Topic 項目	Accounting metric 指標	SASB Code SASBコード	Description (Websites and Reports) 記載箇所(ウェブサイト、レポート)
Data Security データ・セキュリティ	Description of approach to identifying and addressing data security risks データ・セキュリティのリスクを識別し対処することに対するアプローチの記述	SV-PS-230a.1	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Sustainability Databook</a></li> </ul>
	Description of policies and practices relating to collection, usage, and retention of customer information 顧客情報の収集、使用及び保持に 関連する方針及び実務の記述	SV-PS-230a.2	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Privacy Policy / プライバシーポリシー</a></li> <li><a href="#">Sustainability Databook</a></li> </ul>
	(1) Number of data security breaches, (2) percentage that (a) involve customers' confidential business information and (b) are personal data breaches, (3) number of (a) customers and (b) individuals affected (1) データ侵害の件数、(2) (a) 顧客のビジネス上の機密情報が関連するデータ侵害及び (b) 個人データ侵害の割合、(3) 影響を受ける (affected) (a) 顧客及び (b) 個人の数	SV-PS-230a.3	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Sustainability Databook</a> (footnote 1 / 脚注1)</li> </ul>

Topic 項目	Accounting metric 指標	SASB Code SASBコード	Description (Websites and Reports) 記載箇所(ウェブサイト、レポート)
Workforce Diversity & Engagement 労働力(workforce)の多様性及びエンゲージメント	Percentage of (1) gender and (2) diversity group representation for (a) executive management, (b) non-executive management, and (c) all others employees (a) 業務執行役員、(b) 非業務執行役員及び(c) 他のすべての従業員についての(1) ジェンダー及び(2) 多様性グループ表現(diversity group representation)の割合	SV-PS-330a.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Governance / ガバナンス</a></li> <li>• <a href="#">Sustainability Databook</a></li> </ul>
	(1) Voluntary and (2) involuntary turnover rate for employees 従業員についての(1) 自主的な及び(2) 自主的ではない(involuntary)離職率	SV-PS-330a.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Sustainability Databook</a></li> </ul>
	Employee engagement as a percentage 従業員エンゲージメントの割合	SV-PS-330a.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Sustainability Databook</a></li> </ul>
Professional Integrity プロフェッショナルとしての誠実性(integrity)	Description of approach to ensuring professional integrity プロフェッショナルとしての誠実性(integrity)を確保することに対するアプローチの記述	SV-PS-510a.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Recruit Group Code of Ethics / リクルートグループ倫理綱領</a></li> </ul>
	Total amount of monetary losses as a result of legal proceedings associated with professional integrity プロフェッショナルとしての誠実性(integrity)に関連する法的手続の結果としての金銭的損失の総額	SV-PS-510a.2	Not disclosed / 非開示

Table 2. Activity Metric / 活動指標

Activity metric 指標	SASB Code SASBコード	Description (Websites and Reports) 記載箇所(ウェブサイト、レポート)
Number of employees by: (1) full-time and part-time, (2) temporary, and (3) contract (1) フルタイム及びパートタイム従業員、(2) 臨時雇用従業員、並びに(3) 契約社員ごとの、従業員の数	SV-PS-000.A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Annual Report / 有価証券報告書</a></li> <li>• <a href="#">Sustainability Databook</a></li> </ul>
Employee hours worked, percentage billable 従業員の労働時間、請求可能の割合	SV-PS-000.B	Not disclosed / 非開示

## Notes on the Contents 本報告書の記載事項に関する注意事項

---

### Forward-Looking Statements

This document contains forward-looking statements, which reflect the Company's assumptions, estimates and outlook for the future based on the Company's plans and expectations as of July 2025 unless the context otherwise indicates. There can be no assurance that the relevant forward-looking statements will be realized. Please note that significant differences between such forward-looking statements and actual results may arise due to various factors, including changes in economic conditions, changes in individual users' preferences and business clients' needs, competition, changes in the legal and regulatory environment, fluctuations in foreign exchange rates, and other factors. Accordingly, readers are cautioned against placing undue reliance on any such forward-looking statements. The Company has no obligation to update or revise any information contained in this document based on any subsequent developments except as required by applicable law or stock exchange rules and regulations.

### Third-Party Information

This document includes information derived from or based on third-party sources, including information about the markets in which we operate. These statements are based on statistics and other information from third-party sources as cited herein, and the Company has not independently verified and cannot assure the accuracy or completeness of any information derived from or based on third-party sources.

### 将来見通しに関する注意事項

本報告書には、将来の見通しに関する記述が含まれています。将来の見通しに関する記述には、別段の記載がない限り、2025年7月現在における当社が入手可能な情報並びに当社の計画及び見込みに基づいた当社の想定、将来の見通し及び推測が含まれますが、これらが達成される保証はありません。経済状況の変化、個人ユーザーの嗜好及び企業クライアントのニーズの変化、他社との競合、法規制の変化環境、為替レートの変動その他の様々な要因により、将来の予測・見通しに関する記述は実際の業績と大幅に異なる場合があります。従って、将来見通しに関する記述に過度に依拠することのないようお願いします。当社は、適用ある法令又は証券取引所の規則により要求される場合を除き、本報告書に含まれるいかなる情報についても、今後生じる事象に基づき更新又は改訂する義務を負うものではありません。

### 外部資料に関する注意事項

本報告書には、当社が事業を行っている市場に関する情報を含む、外部の情報源に由来し又はそれに基づく情報が記述されています。これらの記述は、本報告書に引用されている外部の情報源から得られた統計その他の情報に基づいており、それらの情報については当社は独自に検証を行っておらず、その正確性又は完全性を保証することはできません。